



ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท | |
| ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท | |

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ.รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

/(๔) เป็นผู้บกพร่อง...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน) ของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้น วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ระบบรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตปิดทำการ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://oja.thaijobjob.com> หรือ <http://www.oja.go.th> หัวข้อ "รับสมัครสอบข้าราชการ"

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ file ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจม.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ร่วมกับค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๓ แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบที่ถูกต้อง โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบที่ถูกต้องหลังจากชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ (ฉบับจริง) กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุลของหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันเข้าประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ (ฉบับจริง)

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อพร้อมวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวา

๗. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ และทาง <https://oja.thaijobjob.com> หรือ <http://www.oja.go.th> สอบถามรายละเอียด โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๗๓ หรือ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๘๖ หรือ ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๘๒

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้นตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เช่น การรับโจทย์จากสำนักงานกิจการยุติธรรม ไปดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญและนำมาเสนอในวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบผ่านได้คะแนนการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้ง นี้ และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีโอนตามผลการสอบแข่งขันได้

สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัลลภ นาคบัว)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
สังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม
(แนบท้ายประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดหรือจัดทำแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บสถิติรายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยกระบวนการยุติธรรม
๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๕. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม
๖. จัดทำแผนและประสานความร่วมมือในการพัฒนา กระบวนการยุติธรรม
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
๒. สาขาวิชานิติศาสตร์
๓. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
๔. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
๕. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๖. สาขาวิชารัฐศาสตร์
๗. สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์
๘. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๙. สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๑๒๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรอง
ได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมของประเทศ และการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาอาชญากรรมในประเทศไทย

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารและติดตามแผนงาน/โครงการ

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักนิติธรรม และการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ 16 SDGs

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำสถิติข้อมูลตัวชี้วัดในกระบวนการยุติธรรม

- แนวทางการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดซ้ำและนักโทษล้นคุก

๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension)

๘๐ คะแนน

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์เกี่ยวกับกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรง

ตำแหน่ง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการจัดสรรทุนการศึกษา
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการรักษาวินัย และจรรยาข้าราชการ
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกันในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
๒. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
๓. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
๔. สาขาวิชารัฐศาสตร์
๕. สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ หรือรัฐประศาสนศาสตร์
๖. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
๗. สาขาวิชาการจัดการ
๘. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๙. สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ
๑๐. สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๑๒๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรอง
ได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติราชการ

- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
- การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และการติดตามและการประเมินผลการ

ฝึกอบรม

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารและติดตามแผนงาน/โครงการ

- แนวทางการเตรียมบุคลากรก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและแนวทางการพัฒนา
บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติ ครม.

๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension)

๘๐ คะแนน

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานงบประมาณ บริหารแผนปฏิบัติราชการ งานอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร

๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์การวางแผนหรือโครงการของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๑๖๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรอง
ได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารและติดตามแผนงาน/โครงการ
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ และวิธีการงบประมาณ
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ได้แก่
 - ๑) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และฝีกอบรม
 - ๒) ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
 - ๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของ ก.พ.
 - ๔) ระเบียบงานสารบรรณ

๒. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (Conversation, Writing and Reading Comprehension)

๔๐ คะแนน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล และสนับสนุนงานด้านต่างๆ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ

วิธีปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกประวัติการประชุมสัมมนา/ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕. ดำเนินการจัดทำสรุปรวันลาราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ

หน่วยงาน

๖. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒๐๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนงาน/โครงการในระดับรอง ได้แก่ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ ได้แก่

๑) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และฝึกอบรม

๒) ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๓) ระเบียบงานสารบรรณ

- ความรู้พื้นฐานทางด้านการเงินและการบัญชี
