



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ครูผู้สอน จำนวน ๓๔ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

๑. ช่างครุภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ช่างไม้ จำนวน ๓ อัตรา

๔. ผู้ดูแลหมวดสถานที่ จำนวน ๖ อัตรา

๕. พนักงานพิมพ์ จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาจ้าง กำหนดระยะเวลาจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจของกรมมหาดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) กรณีที่มีคุณวุฒินุปรินญาต่อเนื่องกับคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องนำปริญญาบัตรคุณวุฒินุปรินญาและระเบียบแสดงผลการเรียน เช่น ปวส. ปวท. ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นสมัครด้วย

(๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๘) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๘) หลักฐานอื่น...

(๙) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งช่างครุภัณฑ์, ตำแหน่งช่างไฟฟ้า, ตำแหน่งช่างไม้, ตำแหน่งผู้ดูแลหมวดสถานที่, ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า พร้อมถ่ายสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ ค่าสมัครสอบ คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และหากได้รับสมัครไว้แล้วจะไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ www.secondary2.obec.go.th

/๕. หลักเกณฑ์และ...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน โดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วัน เวลา ในการประเมินฯ	คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
<u>ภาค ก.</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	๕๐ คะแนน
<u>ภาค ข.</u> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	วันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน
<u>ภาค ค.</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐ คะแนน

๕.๒ ตำแหน่งช่างครุภัณฑ์, ตำแหน่งช่างไฟฟ้า, ตำแหน่งช่างไม้, ตำแหน่งผู้ดูแลหมวดสถานที่, ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ โดยการประเมินผลงาน ประสพการณ์และสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินผลงาน ศักยภาพและสัมภาษณ์	วัน เวลา ในการประเมินฯ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
<u>ภาค ก.</u> ความสามารถและประสพการณ์	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	๕๐ คะแนน
<u>ภาค ข.</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากคะแนนรวมสูงสุดของแต่ละภาค ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะดูจากคะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกจะดูจากคะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก จะดูจากคะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับดีกว่าถ้าหากคะแนนรวมเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

/๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ www.secondary2.obec.go.th

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านเกณฑ์ มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๘. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ โดยการจ้างครั้งที่ ๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๘.๒ หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๘.๓ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ ดังนั้น หากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียกร้องค่าตอบแทนหรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวง และหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้มีพฤติกรรมดังกล่าวทางราชการอาจดหรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

/ทั้งนี้ การได้รับการจ้าง...

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเงื่อนไขไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ กลัดสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง	ที่	วุฒิ/สาขา/วิชาเอก	เงินเดือน (บาท)	จำนวนอัตราที่ ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ (รหัสวิชา)
ครูผู้สอน					
	๑	ภาษาไทย	๑๘,๐๐๐	๔	๑๐๑
	๒	สังคมศึกษา	๑๘,๐๐๐	๕	๑๐๒
	๓	ภาษาอังกฤษ	๑๘,๐๐๐	๖	๑๐๓
	๔	คอมพิวเตอร์	๑๘,๐๐๐	๕	๑๐๔
	๕	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๖	๑๐๕
	๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๘,๐๐๐	๓	๑๐๖
	๗	คณิตศาสตร์	๑๘,๐๐๐	๕	๑๐๗
		รวม		๓๔	

รายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

กลุ่มงานบริการ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	เงินเดือน (บาท) ม.ต้น - ม. ปลาย	เงินเดือน (บาท) ปวช.หรือ เทียบเท่า	เงินเดือน (บาท) ปวส.หรือ เทียบเท่า	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ (รหัสตำแหน่ง)
๑	ช่างครุภัณฑ์	๑๐,๔๓๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๘๐๐	๑	๒๐๑
๒	ช่างไฟฟ้า	๑๐,๔๓๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๘๐๐	๑	๒๐๒
๓	ช่างไม้	๑๐,๔๓๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๘๐๐	๓	๒๐๓
๔	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	๑๐,๔๓๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๘๐๐	๖	๒๐๔
๕	พนักงานพิมพ์	๑๐,๔๓๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๘๐๐	๒	๒๐๕
	รวม				๑๓	

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ดำเนินการสอบ ภาค ก และภาค ข (สอบข้อเขียน)	วันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
ดำเนินการสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. กำหนดการรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งหรือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากหน่วยงานหรือต้นสังกัด

๒. ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันรับสมัครและวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร

๒.๒ ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร

๒.๓ ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่งกลุ่มงานบริการ

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ดำเนินการสรรหา ภาค ก ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข ความเหมาะสมกับวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

- หมายเหตุ**
- กำหนดการรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งหรือมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากหน่วยงานหรือต้นสังกัด
 - ผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันรับสมัครและวันสอบอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร
 - ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร
 - ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในห้องรับสมัคร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ (๕๐ คะแนน) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๕๐ คะแนน) และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจการเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๓.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๓.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถทั่วไป ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ คุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู

๓.๒ มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๓ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๓.๔ มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๔.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๔.๔ การพัฒนาผู้เรียน

- ๔.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๔.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๔.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๔.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๕. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหาของกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินการสัมภาษณ์

ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ภาค ค. สอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม บุคลิกภาพ และพฤติกรรมด้านอารมณ์ ที่แสดงถึงวุฒิภาวะทางอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. กลุ่มวิชาภาษาไทย วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. การสอนภาษาไทย
๓. วิธีสอนภาษาไทย
๔. วรรณคดีไทย
๕. ไทยศึกษา
๖. ภาษาและวรรณคดีไทย
๗. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๘. ภาษาไทยและการสื่อสาร
๙. ภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย
๑๐. ภาษาและวัฒนธรรมไทย
๑๑. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. สังคมศึกษา
๒. การสอนสังคมศึกษา
๓. พัฒนาสังคม
๔. สังคมศาสตร์
๕. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา
๗. ประวัติศาสตร์
๘. ภูมิศาสตร์
๙. วัฒนธรรมศึกษา
๑๐. การพัฒนาชุมชน
๑๑. รัฐประศาสนศาสตร์
๑๒. รัฐศาสตร์(การเมืองการปกครอง) เฉพาะปริญญาพุทธศาสตร์บัณฑิต (พธ.บ.)

๓. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาอังกฤษ
๒. การสอนภาษาอังกฤษ
๓. วิธีสอนภาษาอังกฤษ
๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๗. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
๘. วรรณคดีภาษาอังกฤษ
๙. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

- ๑๐. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
- ๑๑. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๔. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๑. คอมพิวเตอร์
- ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์
- ๕. ระบบสารสนเทศ
- ๖. เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗. การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๘. คอมพิวเตอร์ศึกษา
- ๙. ศาสตร์คอมพิวเตอร์
- ๑๐. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๕. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๑. วิทยาศาสตร์
- ๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๓. วิทยาศาสตร์ศึกษา
- ๔. การสอนวิทยาศาสตร์
- ๕. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ๖. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- ๗. การศึกษาวิทยาศาสตร์
- ๘. วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
- ๙. วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
- ๑๐. วิทยาศาสตร์-เคมี
- ๑๑. วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา
- ๑๒. วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์
- ๑๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- ๑. สุขศึกษา หรือการสอนสุขศึกษา
- ๒. ชีวอนามัย

๓. อนามัยครอบครัว
๔. สาธารณสุขหรือสาธารณสุขศาสตร์
๕. ศึกษาศาสตร์-สุขศึกษา
๖. พลศึกษา หรือการสอนพลศึกษา
๗. ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา
๘. วิทยาศาสตร์การกีฬา
๙. การฝึกการจัดการกีฬา

๗. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. คณิตศาสตร์
๒. การสอนคณิตศาสตร์
๓. คณิตศาสตร์ศึกษา
๔. การศึกษาคณิตศาสตร์
๕. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๖. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๗. คณิตศาสตร์-เคมี
๘. คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์
๙. คณิตศาสตร์สถิติ
๑๐. สถิติ
๑๑. สถิติศาสตร์
๑๒. สถิติประยุกต์
๑๓. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
๑๔. คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๕. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
๑๖. คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบคัดเลือกได้ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชา เพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น

๒. หากหลักฐานการศึกษาระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่ศึกษา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตหนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครกรณีผู้สมัครคุณวุฒิแตกต่างจากประกาศรับสมัครให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกใดตามที่ได้ระบุกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกไว้ในประกาศรับสมัคร

รายละเอียดตำแหน่งกลุ่มงานบริการที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	ช่างครุภัณฑ์
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเบื้องต้น เช่น ช่างไฟฟ้า ประปา และครุภัณฑ์ต่างๆ
๒. สามารถตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาตามแนวทางแบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า
อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินผลงาน และศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการประเมินผลงาน และศักยภาพ
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า
๒. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยในการสร้าง ตรวจสอบ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า
อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินผลงาน และศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง	ช่างไม้
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเบื้องต้น เช่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่ทำด้วยไม้ ขึ้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
๒. สามารถตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบตัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาตามแนวทางแบบอย่าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า
อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินผลงาน และศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลหมวดสถานที่
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๖ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓, ๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า
อัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินผลงาน และศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิมพ์
กลุ่มงาน	บริการ
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตราว่าง	๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ช่วยงานธุรการ และงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน
๒. ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง จัดเตรียมเอกสารการประชุม
๓. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ใช้อื่น
๔. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องใช้ใช้อื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารและการรวบรวมข้อมูล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่า
รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินผลงาน และศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. การประเมินความสามารถและประสบการณ์ โดยการประเมินผลงาน และศักยภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

.....

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน)

- ๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

๑	๐					
---	---	--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอก

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ติตรูปถ่าย
 ขนาด ๑ นิ้ว
 ถ่ายไม่เกิน
 ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า
 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
 ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....

๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
 ออก ณ สำนักงานเขต/อำเภอ..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

๔. คุณวุฒิ วุฒิ ปริญญาตรี (วุฒิย่อ)..... สาขาวิชา.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น รวม.....ชุด
- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - ๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ(กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)
 - ๕.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
 - ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๕.๘ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความใน
 ใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้
 และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () เอกสารครบถ้วน () ขาดเอกสาร..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

๒	๐					
---	---	--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า

เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....

๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ออก ณ สำนักงานเขต/อำเภอ..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

๔. คุณวุฒิ วุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น วุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา

วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา

สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

๕. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น รวม.....ชุด

๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตร ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ(กรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ๕.๗ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๖. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม	บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว () เอกสารครบถ้วน () ขาดเอกสาร..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....