



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

ด้วย จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ปฏิบัติงานโครงการสามะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดการจ้างงาน**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้ ...

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำคำสั่งจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒិการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

### **๓. การรับสมัครสอบ**

#### **๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๓๙ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

#### **๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร**

๑) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว จังหวัดขอนแก่นจะถือว่าการรับสมัครสอบและการเข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร จังหวัดขอนแก่น จะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด จังหวัดขอนแก่นจะไม่รับพิจารณา

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา
    - สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับที่สถาบันการศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
    - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง คำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับเอกสารตาม (๑) - (๗) ให้เรียบร้อย

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก** จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๓๙ และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น <http://khonkaen.nso.go.th>

### ๕. วิธีการสอบคัดเลือก

จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

จังหวัดขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๓๙ และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น <http://khonkaen.nso.go.th> และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามระยะเวลาการจ้างของโครงการ

**๙. การเรียกบรรจุ**

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการได้ลาออก ก่อนครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง จังหวัดขอนแก่น จะเรียกผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาบรรจุทดแทนตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ แก้วสอน)

สถิติจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น  
แบบท้ายประกาศจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๖๕
อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ	๑๕,๐๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งอัตราว่าง	๒๒ อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ลักษณะงาน เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงาน ที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการจัดทำสถิติ โดยหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจ บันทึกข้อมูล ตรวจสอบ ลงรายการสถิติ ประมวลผลข้อมูลด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยวิเคราะห์ แพล นำเสนอ ทำรายงานสถิติ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการ และเผยแพร่สถิติ สร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้ข้อมูล และสามารถ สร้างเครือข่ายสถิติได้
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	๑. มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๒. มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความขยัน อดทน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน

