

สำเนา



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละ ศูนย์/กอง/กลุ่มงานในสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๓๕ อัตรา
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคย...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกในวันที่ทำคำสั่งจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นหรือของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาয়่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจะมีสิทธิสมัครได้

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ทิศเหนือ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๑๐

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสำนักงานสถิติแห่งชาติ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครสอบและการเข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่รับสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๔) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสถิติแห่งชาติจะไม่รับพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน (เท่านั้น) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสมัคร

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับเอกสารตาม (๒) - (๓) ให้เรียบร้อย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ทิศเหนือ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ www.nso.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัว เข้ากับผู้อื่นและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานสถิติแห่งชาติจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

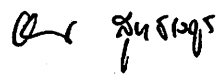
๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๑๐. การเรียกบรรจุ

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลาออกก่อนครบกำหนดตามคำสั่ง สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะเรียกผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาบรรจุทดแทนตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางอรรวรรณ สุทธางกูร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔)
แบบท้ายประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

อัตราร่าง ๑๓๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา
ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การประมวลผลข้อมูลสถิติ และการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการ สำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะการใช้ Tablet และคอมพิวเตอร์
๒. ต้องเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีไหวพริบและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ต้องเป็นคนละเอียดรอบคอบ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของการปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม
๕. เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมของการทำงาน
๖. บุคลิกภาพเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล เริ่มตั้งแต่การแต่งกายลักษณะท่าทาง การพูดจาที่เป็นหลักการและสุภาพเรียบร้อย
๗. มีความมานะอดทน และมีทัศนคติที่เป็นกลาง
๘. มีความสนใจ เข้าใจในแนวคิดและคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และสามารถปฏิบัติตามได้
๙. ต้องรักษาความลับของข้อความหรือตัวเลขที่ได้กรอกในใบแบบสอบถามทุกแบบ ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลใดๆ



สำนักงานสกสค.แห่งชาติ

เลขที่ใบสมัคร.....

ติตรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เพศ.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี
กรุ๊ปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง
- ระดับการศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชาเอก.....
ชื่อสถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....อีเมล.....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
- ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....ตั้งแต่.....ถึง.....
เหตุผลที่ออกจากงาน.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ
 - สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น อื่น ๆ ระบุ.....
 - มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
3. มีความซื่อสัตย์ อุดหนุน ขยัน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
4. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดคาบการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุในวันสมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 4. หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ 1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์นำมายื่นเป็นหลักฐานเมื่อได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน