

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
กรมช่างอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมช่างอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๘๖ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามผนวก ก
๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ข
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 - ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
 - ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง พร้อมแนบหนังสือรับรอง
- ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามผนวก ค

๕. การรับสมัคร ...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลาราชการ ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๑.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๕ ๖๑๖๐ และสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติมได้ที่ www.dae.rtaf.mi.th

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันสีหรือขาวดำ ครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณี ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร) หรือใบรับรองการผ่านงาน (ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหลักฐานทะเบียน กองประจำการ (สด.๓) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรสหรือใบ หย่า (ในกรณีที่ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่มีสิทธิกรอกใบสมัคร

๕.๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามผนวก ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติและ สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมช่างอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ และทางเว็บไซต์ www.dae.rtaf.mi.th โดยกำหนดการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบภาควิชาการ) และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ฯ

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ณ กองกำลังพล กองบังคับการ กรมช่างอากาศ และทางเว็บไซต์ www.dae.rtaf.mi.th กำหนดการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) การสอบสัมภาษณ์ และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๙.๒ กรมช่างอากาศจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนที่เปิดรับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลอากาศโท ภาณุวัชร เปี่ยมศรี

(ภาณุวัชร เปี่ยมศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กรมช่างอากาศ

รายการแจกจ่าย นขต.ทอ.และ นขต.ชอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.ศิริชัย รุ่งสาง

(ศิริชัย รุ่งสาง)

ทก.กกพ.บก.ชอ.

๑๙ ก.พ.๖๔

จ.ท.หญิง สุจิตราภา ฯ

น.ท.ชินกร ฯ

พิมพ์/ทาน

/ตรวจ

ผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑	พนักงานพัสดุ	บริการ	ม.ต้น - ม.ปลาย	ช/ญ	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐	๑๒,๔๓๐	- กพอ.ขอ. (๑ อัตรา) - แผนกบริการพัสดุ กพอ.ขอ.(๑ อัตรา)	๒
๒	พนักงานห้องทดลอง	บริการ	ม.ต้น - ม.ปลาย	ช/ญ	๑๐,๔๓๐	๒,๐๐๐	๑๒,๔๓๐	- แผนกวิจัยและตรวจทดลอง กวก.ขอ.	๑
๓	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ปวช.ทางการบัญชี หรือ ต้องมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกสวัสดิการ กรก.ขอ.	๑
๔	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกโรงงาน กขอ.๑ ขอ. (จว.นครสวรรค์) (๒ อัตรา) - ฝ่ายเครื่องมือกลและ กระบวนการ ผรง.กขอ.๒ ขอ. (จว.ลพบุรี) (๑ อัตรา) - แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๔ กชภ.ขอ. (๑ อัตรา) - แผนกผลิตก๊าซ กชภ.ขอ.(๒ อัตรา) - ฝ่ายตรวจ ๒ ผคคภ.กชภ.ขอ.(๑ อัตรา) - ฝ่ายอบชุบ ผอต.กรง.ขอ.(๑ อัตรา)	๑๙

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๔	ช่างกลโรงงาน (ต่อ)	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเครื่องมือกล กรง.ขอ. (๓ อัตรา) - ฝ่ายแผ่นโลหะ ผลส.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายอะไหล่และอาบผิว ผอต.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายเครื่องมือกล ๑ ผคก.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายเชื่อมโลหะ ผลส.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายดำเนินงาน ผจง.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายวิศวกรรม ผคก.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - แผนกโรงงาน กขอ.๒ ขอ. (จว.ลพบุรี)(๑ อัตรา) - ฝ่ายตรวจ ๑ ผคคภ.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) 	

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๕	ช่างสี	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายเตรียมการ ผรง.กซอ.๑ ซอ. (จว.นครสวรรค์) (๑ อัตรา) - ฝ่ายเตรียมการ ผรง.กซอ.๒ ซอ. (จว.ลพบุรี) (๑ อัตรา)	๒
๖	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายบริการสัมพัทธ์ภาคพื้น ๓ ผชภ.๔ กชภ.ซอ. (๑ อัตรา)	๑
๗	ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกทดสอบเครื่องยนต์ กชย.ซอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายวิเคราะห์เทคนิค ผคคภ.กชย.ซอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายสนับสนุนที่ ๒ ผสช.กชย.ซอ. (๑ อัตรา)	๓
๘	ช่างโครงสร้างอากาศยาน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกควบคุมคุณภาพ กรง.ซอ. (๒ อัตรา) - แผนกจัดดำเนินงาน กรง.ซอ. (๑ อัตรา)	๑๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณสมบัติ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๘	ช่างโครงสร้างอากาศยาน (ต่อ)	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกโลหะและโครงสร้าง กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายแผ่นโลหะ ผลส.กรง.ขอ. (๗ อัตรา) - ฝ่ายตรวจ ๑ ผคคภ.กขอ.๑ ขอ. (จว.นครสวรรค์)(๑ อัตรา)	
๙	ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ และทำความเย็น	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกผลิตกาช กชภ.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายช่างโยธา กรก.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายบริการ กขอ.๑ ขอ. (จว.นครสวรรค์)(๑ อัตรา)	๓
๑๐	ช่างซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๔ กชภ.ขอ. (๑ อัตรา)	๑
๑๑	ช่างท่อ	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกโลหะและโครงสร้าง กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายแผนและกำหนดงาน ผจจ.กรง.ขอ. (๑ อัตรา)	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑๒	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายบริการนักท่องเที่ยว ๓ ผชภ.๔ กชภ.ชอ. (๒ อัตรา) - ฝ่ายบริการ กรง.ชอ.(๒ อัตรา) - ฝ่ายบริการไฟฟ้า ผชภ.๑ กชภ.ชอ. (๒ อัตรา) - ฝ่ายบริการนักท่องเที่ยว ผรง.กชอ.๑ ชอ. (จว.นครสวรรค์) (๑ อัตรา)	๗
๑๓	ช่างยางและพลาสติก	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายยางและพลาสติก ผอล.กรง.ชอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายดำเนินงาน ผจง.กรง.ชอ. (๑ อัตรา)	๒
๑๔	ช่างโยธา	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายช่างโยธา กรก.ชอ. (๑ อัตรา)	๑
๑๕	ช่างระบบไฟฟ้าและ เครื่องวัดประกอบการบิน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- ฝ่ายผลิตก๊าซ ๑ ผผก.กชภ.ชอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายเครื่องวัดประกอบ การบิน ผชภ.๑ กชภ.ชอ. (๑ อัตรา)	๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑๕	ช่างระบบไฟฟ้าและ เครื่องวัดประกอบการบิน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกควบคุมคุณภาพ กรง.ขอ. (๑ อัตรา)	
๑๖	ช่างระบบอากาศยาน	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกซ่อมบริภัณฑ์ ๒ กชภ.ขอ.(๑ อัตรา) - แผนกซ่อมอากาศยาน ๒ กขอ.๑ ขอ. (จว.นครสวรรค์) (๑ อัตรา) - แผนกควบคุมคุณภาพ กชภ.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายบริการเครื่องปรับอากาศ ผชภ.๒ กชภ.ขอ.(๑ อัตรา) - แผนกจัดดำเนินงาน กขอ.๑ ขอ. (จว.นครสวรรค์) (๑ อัตรา) - แผนกซ่อมอากาศยาน ๑ กขอ.๒ ขอ. (จว.ลพบุรี) (๒ อัตรา) - ฝ่ายนิวตรอลิศ ผชภ.๒ กชภ.ขอ. (๑ อัตรา)	๘

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑๗	ช่างโลหะ	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกโรงงาน กขอ.๑ ซอ. (จว.นครสวรรค์)(๒ อัตรา) - แผนกโรงงาน กขอ.๒ ซอ. (จว.ลพบุรี)(๑ อัตรา) - ฝ่ายโครงโลหะ ผลส.กรง.ขอ. (๕ อัตรา) - ฝ่ายเครื่องทุ่นแรงเบา ผรง.กขอ.๒ ซอ. (จว.ลพบุรี) (๑ อัตรา) - ฝ่ายตรวจซ่อมชิ้นงาน ผรง.กชย.ขอ. (๑ อัตรา) - แผนกจัดดำเนินงาน กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายแผนและกำหนดงาน ผจง.กรง.ขอ. (๑ อัตรา) - ฝ่ายกระบวนการ ผรง.กขอ.๑ ซอ. (จว.นครสวรรค์)(๑ อัตรา) 	๑๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณสมบัติ	เพศ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินช่วยการครองชีพ (บาท)	รวม (บาท)	หน่วยปฏิบัติงาน	จำนวน
๑๘	พนักงานลานถัง	เทคนิค	ปวช.หรือต้องมีทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	ช/ญ	๑๑,๒๘๐	๒,๐๐๐	๑๓,๒๘๐	- แผนกบริการพัสดุเชื้อเพลิง กพช.ขอ.(๑ อัตรา) - ฝ่ายคลังเชื้อเพลิงที่ ๒ ผคช.๔ กพช.ขอ. (จว.สุราษฎร์ธานี)(๒ อัตรา) - ฝ่ายคลังเชื้อเพลิงที่ ๑ ผคช.๑ กพช.ขอ.(๑ อัตรา) - ฝ่ายคลังเชื้อเพลิงที่ ๒ ผคช.๑ กพช.ขอ. (จว.ลพบุรี)(๑ อัตรา)	๕

ผนวก ข

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

๑. รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
๒. เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
๓. ยกขนพัสดุ จัดระเบียบในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
๔. ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
๕. การจัดทำรายการ หรือมอบหมายพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานห้องทดลอง

๑. จัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุที่ใช้ในห้องทดลอง
๒. เตรียมเครื่องมือ สารเคมี และวัสดุสำหรับการทดลอง
๓. รวบรวมและตรวจสอบกรรมวิธีในการเก็บตัวอย่าง
๔. ช่วยเหลือในการค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
๕. เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุดิบ และสารเคมีที่นำมาทดลอง
๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งและคู่มือที่กำหนด
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๑. จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๓. บันทึกรายการในสมุดลงรายการเบื้องต้น จัดทำบัญชีแยกประเภท และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับ

การเงินและการงบประมาณ

๔. ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๕. รับและจ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมทั้งรับผิดชอบเงินที่รับจ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตนเอง
๖. ทำงานแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่รับเงินไปจ่าย
๗. เก็บรักษาบัญชี และหลักฐานประกอบบัญชีไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๘. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างกลโรงงาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบและทดสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ประจำโรงงาน ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างสี

๑. พ่นทราย ขัดล้าง ทาหรือพ่นสี รถ เรือ อากาศยาน และยานพาหนะต่าง ๆ
๒. ทาหรือพ่นสี เคลือบผิวและขัดเงา เครื่องประดับ เครื่องใช้ประจำสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
๓. ออกแบบ วางแผนงาน และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสี
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างสี
๕. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างสีให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสี ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑. ติดตั้ง สร้าง ซ่อม ปรับมาตรฐาน ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ รื้อถอน ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๒. ทดลองและปรับแต่งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์เครื่องยนต์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน และงานด้านนินทรีย์การบิน นินทรีย์ภาคพื้น และนินทรีย์โรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องยนต์ บริภัณฑ์ ใบพัด และระบบถ่ายทอดกำลัง ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน (ต่อ)

๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเครื่องยนต์อากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างโครงสร้างอากาศยาน

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบโครงสร้างชิ้นส่วนผิวบุลำตัว และพื้นบังคับของอากาศยานที่สร้างด้วยโลหะหรือวัสดุผสม ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๒. ทำแบบ (Mould) และขึ้นรูปชิ้นส่วนของโครงสร้าง
๓. เตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบการชำรุดเสียหายเพื่อเสนอแนะการซ่อม
๕. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน และด้านนิรภัยโรงงาน
๖. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานและคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๗. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโครงสร้างอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ปรนนิบัติบำรุง ซ่อม รื้อถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และนิรภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดลองยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรงภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างท่อ

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประสาน ประกอบ รื้อถอน และโยกย้ายเกี่ยวกับงานช่างท่อ (ท่อน้ำมัน ท่อกาซ ท่อไอน้ำ ท่อลม และท่อต่าง ๆ ที่มีกำลังดันหรืออุณหภูมิสูง)
๒. ประกอบท่อและฉนวนกันความร้อนตามแบบที่กำหนด
๓. อัดน้ำกำลังดันสูงเพื่อตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่าง ๆ ตามคู่มือที่กำหนด
๔. ออกแบบ วางแผนงานและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างท่อและฉนวนกันความร้อน
๕. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างท่อ
๖. ตรวจสอบและทดสอบงานช่างท่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่างท่อ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

๑. ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
๓. ชุบเคลือบผิว โลหะ โดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า
๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกรไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างยางและพลาสติก

๑. ทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และซ่อมชิ้นส่วนต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์
๒. ปรับแต่งแบบ (Mould)
๓. หล่อดอกยางของยานพาหนะต่าง ๆ
๔. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๕. ช่วยเหลือในการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๖. ช่วยเหลือในการค้นคว้า วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณ้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างโยธา

๑. สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้ว ท่อทางระบายน้ำ สะพาน ทำเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๒. ทดลองและปรับแต่งอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน เครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนด้านนิรภัยการบิน นิรภัยภาคพื้น และนิรภัยโรงงาน
๔. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ของอากาศยานที่ใช้ระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ตลอดจนจัดเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบไฟฟ้า เครื่องวัดประกอบการบิน และเครื่องช่วยการเดินอากาศ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน

๑. ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวทรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๒. ทดลองและปรับแต่งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวทรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน
๓. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ และติดตั้งระบบฐาน ล้อ ยาง ระบบบังคับ ระบบอำนวยความสะดวก ระบบความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน ระบบเชื้อเพลิง ระบบนิวทรอลิค (Pneudraulic) และระบบอื่น ๆ ของอากาศยาน ตลอดจนเตรียมชิ้นส่วนและอะไหล่ให้เป็นไปตามเอกสารเทคนิค (Technical Order)

ตำแหน่ง ช่างระบบอากาศยาน (ต่อ)

๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน และงานด้านนิตยภัตการบิน นิตยภัตภาคพื้น และนิตยภัตโรงงาน
๕. ทำความสะอาดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างระบบอากาศยาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างโลหะ

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประสานและรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอน สิ่งอุปกรณ์โลหะรูปพรรณต่าง ๆ
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ
๕. ควบคุมคุณภาพของการผลิต
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิตยภัตโรงงาน
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโลหะ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานลานถัง

๑. วัดระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน เปิด-ปิด ลิ้นในการรับ-จ่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน เดินเครื่องสูบน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน และระบายน้ำกันถังน้ำมัน
๒. ตรวจสอบเส้นทางการใช้ท่อทางและลิ้นในการรับ-ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน การวัดและ บันทึกระดับน้ำ น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน การรั่วไหลของท่อทางลิ้น และหน้าแปลน ตลอดจนจนถ่วงร่วม การทำงาน ของเครื่องสูบน้ำมัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำเอกสาร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. บันทึกการรับ-จ่ายน้ำมันประจำวัน และตรวจสอบข้อมูล
๕. ตรวจสอบ และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำมันในถังขณะรับ-ส่ง
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของนักวิชาการลานถัง
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานลานถัง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ผนวก ค
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
๑	พนักงานพัสดุ	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒	พนักงานห้องทดลอง	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่า
๓	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการ สอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้น จะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔	ช่างกลโรงงาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างอุตสาหกรรม ช่างซ่อมบำรุง ช่างเชื่อมประสาน หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้อง ใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะใน งานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๕	ช่างสี	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็น งานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่าน การเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการ เฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๖	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็น งานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่าน การเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการ เฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
๗	ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๘	ช่างโครงสร้างอากาศยาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างเชื่อม ช่างโลหะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๙	ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ และทำความเย็น	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๐	ช่างซ่อมยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างยานยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๑	ช่างท่อ	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
๑๒	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๓	ช่างยางและพลาสติก	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๔	ช่างโยธา	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างโยธา ช่างก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๕	ช่างระบบไฟฟ้าและ เครื่องวัดประกอบการบิน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๖	ช่างระบบอากาศยาน	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างยนต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กลุ่มงาน	เพศ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
๑๗	ช่างโลหะ	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาช่างกลโลหะ ช่าง โลหะช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อม ช่างเชื่อม และโลหะแผ่นและช่างเชื่อมประสาน หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่ง มิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบัน การศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมี ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะ ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๑๘	พนักงานลานถ้ำ	เทคนิค	ชาย/ หญิง	- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ(ปวช.) สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ช่างท่อและโลหะแผ่น หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงาน ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการ เฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ผนวก ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ การเมือง 	๕๐ ๒๕ ๒๕	} - การสอบข้อเขียน
รวม	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ ตามตำแหน่ง	๑๐๐	- การสอบปฏิบัติ
รวม	๑๐๐	(ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกลักษณะ - ท่วงทีวาจา - การใช้ความรู้ - ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ทั่วไป 	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	} - การสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	