



(สำเนา)

ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

ด้วยสำนักข้าราชการแห่งชาติ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่าง

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักการช่างปฏิบัติการ

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักการช่างปฏิบัติการ (ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์)

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการช่างปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

๑.๒ อัตราเงินเดือน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

ตำแหน่งนักการช่างปฏิบัติการ

จำนวน ๘๐ อัตรา

ตำแหน่งนักการช่างปฏิบัติการ (ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์)

จำนวน ๒๖ อัตรา

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำนวน ๘ อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการช่างปฏิบัติงาน

จำนวน ๑๐ อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวน ๒๐ อัตรา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวน ๔ อัตรา

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

จำนวน ๙ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตาม กฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘)

(๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้น

ต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิ ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://www.nia.go.th> หรือ <https://nia.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัคร สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒

- นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่ เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนด

- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบจากหน้าเว็บไซต์ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๓ อัปโหลด (upload) รูปถ่าย

เมื่อผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.nia.go.th> หรือ <https://nia.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป” หัวข้อย่อย “อัปโหลด (upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) ได้ตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็นรูปที่ใช้ในการสมัครงาน

กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (upload) รูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์ใบสมัครได้

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงประเภทละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.nia.go.th> หรือ <https://nia.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใด เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และผู้สมัครต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผู้สมัครสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๘. หลักฐานการสมัครสอบ

๘.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- บัตรประจำตัวประชาชน

๘.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวสอบหลังรูป) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร (ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท., ปวส. หรืออนุปริญญาตรีกับระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีด้วย)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ หรือ ให้นำมายื่นในวันที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำหรับผู้สมัครที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าระดับที่สมัครสอบ จะต้องยื่นสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าระบุวันสำเร็จการศึกษาของระดับวุฒิการศึกษานั้นเพิ่มอีก จำนวน ๑ ฉบับ ด้วย

(๗) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ สำนักข้าราชการแห่งชาติจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักข้าราชการแห่งชาติได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ต้องปฏิบัติงานในสำนักข้าราชการแห่งชาติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอนไปส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เว้นแต่กรณีการโอนตามผลการสอบแข่งขันได้ หรือโอนตามผลการสอบคัดเลือกได้

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักข้าราชการแห่งชาติไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักข้าราชการแห่งชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนากร บัวรัษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณวลัย มณีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
(รายละเอียด เงินเดือน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง นักการข่าวปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๕๐ อัตรา
อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตาม
ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ
- ๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการข่าวภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาหลักการและวิธีการด้านการรวบรวมข่าว การจัดทำรายงานข่าวกรอง
การต่อต้านข่าวกรอง การจัดทำข้อมูลการประชุม ร่วมประชุมและประสานงานระหว่างประเทศ การรักษาความ
ปลอดภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อติดตาม สืบสวน ศึกษาความเคลื่อนไหว สถานการณ์ พฤติการณ์ของบุคคล กลุ่มบุคคล
องค์กร และอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายด้านการข่าว

(๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และอื่น ๆ
เกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้าน การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา เพื่อประมวลรายละเอียด
ข้อเท็จจริงในการทำรายงานข่าวกรอง กำหนดแผนและปฏิบัติการรวบรวมข่าว รวมทั้งต่อต้านข่าวกรอง (การจารกรรม
การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การบ่อนทำลาย) และการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
ข่าวกรองที่มีความยุ่งยาก หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการด่วน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง
ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการข่าว
เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน
- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) **วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการประมวลและวิเคราะห์ข่าวสาร รวมทั้งการประเมินแนวโน้มเกี่ยวกับสถานการณ์สำคัญด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒) **วิชาภาษาอังกฤษ** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือเรียงความ การใช้ไวยากรณ์

.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง นักการข่าวปฏิบัติการ (ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์)

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตาม
ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีโทรคมนาคม และ
- (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการข่าว ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทฤษฎีและยุทธวิธีด้านการหาข่าว การจัดทำรายงานข่าวกรอง ต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ ทางด้านการปกครอง การเมือง การทหาร เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อประมวลรายละเอียดข้อเท็จจริงในการทำรายงานข่าวกรอง รวมทั้งต่อต้านการหาข่าว การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ การบ่อนทำลาย การจัดทำข้อมูลการประชุม ร่วมประชุมและประสานงานระหว่างประเทศ และการรักษาความปลอดภัย

(๓) ใช้และประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคนิคเพื่อสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่อยู่บนระบบเครือข่าย

(๔) วิจัยและพัฒนาเครื่องมือ/อุปกรณ์ (Hardware) และเขียนชุดคำสั่ง (Software) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ศึกษามาตรฐานต่างๆ ด้านเครือข่าย การดูแลระบบ และความมั่นคงปลอดภัยที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

(๖) วิเคราะห์และเสนอแนะเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงระบบงานด้านเครือข่าย การดูแลระบบความมั่นคงปลอดภัยภาครัฐให้มีมาตรฐานในการดำเนินงาน และสามารถทำงานระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ออกแบบและใช้งานระบบเครือข่าย ออกแบบและดูแลระบบด้านความมั่นคงปลอดภัยให้มีมาตรฐาน

(๘) วิจัย พัฒนา และร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ในการทดสอบในลักษณะการพิสูจน์แนวคิด (Proof-of-concept) เพื่อทดสอบด้านเครือข่าย การออกแบบ และดูแลระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย สามารถใช้งานได้จริงในทางปฏิบัติ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการข่าว เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ หรือมาตรการต่าง ๆ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน

- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) **วิชาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีการออกแบบ และดูแลระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย

๒) **วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน** (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการประมวลและวิเคราะห์ข่าวสาร รวมทั้งการประเมินแนวโน้มเกี่ยวกับสถานการณ์สำคัญด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) **วิชาภาษาอังกฤษ** (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือเรียงความ การใช้ไวยากรณ์

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา
อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตาม
อัตราเงินเดือน ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (หรือ รัฐประศาสนศาสตร์) สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ
- (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและ เสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ปฏิบัติงานด้านการข่าวและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ งานด้านการข่าวสำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชากร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน

- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน อาทิ ความเข้าใจและความสามารถในการวิเคราะห์ทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ความรู้ด้านการบริหารจัดการหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เครื่องมือที่ใช้ในการบริหาร ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการประมวลและวิเคราะห์ข่าวสาร รวมทั้งการประเมินแนวโน้มเกี่ยวกับสถานการณ์สำคัญด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งที่เกิดขึ้นภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ความมั่นคง หรือความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย ความรู้เรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยการให้สรุปความ หรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือเรียงความ การใช้ไวยากรณ์

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการข่าวปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา
อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตาม
ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทุกสาขาวิชา และ
- (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการข่าวตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ช่วยติดตามและสังเกตความเคลื่อนไหว สถานการณ์ และเหตุการณ์ของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชนที่เป็นเป้าหมายด้านการข่าว เพื่อให้การดำเนินงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ช่วยตรวจสอบและสืบสวนประวัติและเหตุการณ์ของข้าราชการและลูกจ้างในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสำรวจตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บังคับบัญชานำไปกำหนดนโยบาย หรือ แผนการปฏิบัติงาน
- (๓) ร่วมกำหนดแผนและปฏิบัติการ รวมทั้งปฏิบัติงานในการต่อต้านการหาข่าว การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย การก่อการร้าย อาชญากรรมข้ามชาติ และการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๔) เก็บรวบรวมข่าวสาร สรุปและรายงานการปฏิบัติการ ประมวลรายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อทำรายงานข่าวกรอง

๒. ด้านการบริการ

ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในทางการข่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน
- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของประเทศไทย และต่างประเทศ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์ สรุปลความ หรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ ในระดับเบื้องต้น

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๒๐ อัตรา
อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตาม ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทุกสาขาวิชา และ
- (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้าน ธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานด้านการข่าวและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานด้านการข่าวสำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงาน
ในภาวะที่กดดัน

- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ

๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของประเทศไทย และต่างประเทศ ด้านการเมือง
เศรษฐกิจ สังคม ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ความรู้ในเรื่องการ
รักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์ สรุปลักษณะ หรือตีความ
จากข้อความสั้น ๆ ในระดับเบื้องต้น

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

จำนวน ๕ อัตรา

อัตราเงินเดือน

ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตามประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทุกสาขาวิชา และ

(๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจเช็คสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๗) ปฏิบัติงานด้านการข่าวและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานด้านการข่าวสำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์

แข็งแรง

- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน
- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๙ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของประเทศไทย และต่างประเทศ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์ สรุปลความ หรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ ในระดับเบื้องต้น

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
อัตราเงินเดือน

จำนวน ๕ อัตรา

ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดเป็นไปตามประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยี โทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ

(๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน

หรือกฎหมายกำหนด

(๔) ปฏิบัติงานด้านการข่าวและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการข่าว ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานด้านการข่าวสำเร็จลุล่วง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวควรจะ

- สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย หรือทุรกันดารได้ และเป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

- มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ มีความอดทน สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่กดดัน

- มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่แสดงถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีปฏิภาณไหวพริบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑) วิชาความรู้ด้านไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน อาทิจำลองความรู้ด้านไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น เครื่องมือตรวจวัดไฟฟ้า เขียนแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ของประเทศไทย และต่างประเทศ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์ สรุปลความ หรือตีความ จากข้อความสั้น ๆ ในระดับเบื้องต้น
