



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุภัชชา สุทธิพล)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ 1/2564 (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	18,000	1	141	- ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง - แก้ไขปัญหาบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการสวัสดิการสังคม - การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทางโทรศัพท์หรือ ลงพื้นที่ภาคสนาม - การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย - ชี้แจงให้ผู้ใช้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ - ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เยี่ยมผู้ประสบปัญหา และประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทาง ในการให้ความช่วยเหลือต่อไป - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น 222 ม.3 ต.สำราญ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0 4339 3380 - 81

๒๕๖๔/๒๕๖๔

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น)	18,000	1	142	1. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการ แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ 2. ดำเนินการทดสอบเชาวน์ปัญญาของผู้ใช้บริการ ดำเนินการด้านฟื้นฟูอาชีพหรืออาชีพบำบัด 3. บริการให้คำปรึกษาและแนะนำ แนวทางการดำรงชีวิต ในสังคมเฉพาะราย 4. ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจ สภาพร่างกาย บำบัดและฟื้นฟู 5. การเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนนำส่งต่อ หรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืน สู่ครอบครัว 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น 222 ม.3 ต.สำราญ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0 4339 3380 - 81
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี)	18,000	1	181	1. ปฏิบัติงานเพื่อหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา ผู้ให้บริการ 2. แก้ไขปัญหารายบุคคล เพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการ ด้านสังคมสงเคราะห์ 3. แก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติ หรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. ชี้แจงให้ผู้ให้บริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพ กลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ให้บริการ	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี 172/32 ม. 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 0227

ประสิทธิ์

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท)	18,000	1	194	5. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย 6. ประสานการทำงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการอย่างครอบคลุม รอบด้าน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการโดยดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ ดำเนินการทดสอบเชาวน์ปัญญาผู้ใช้บริการเพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัดหรือการฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการให้คำแนะนำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม 2. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ 3. ประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการเบื้องต้น 4. ประเมินผู้ใช้บริการตามแบบทดสอบ IQ EQ พื้นฐานหากจำเป็น 5. ประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม 6. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจเพื่อนำมาประเมินสภาวะต่าง ๆ	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท 199 ม.7 ต.ชัยนาท อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท 17000 โทร. 0 5640 5548

4/10/2561

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					7. การประชุมทีมงาน Case conference ร่วมกับ นักสังคมสงเคราะห์และทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณาแนวทาง ในการช่วยเหลือ 8. จัดทำรายงานสรุปผลการช่วยเหลือด้านจิตวิทยา เป็นราย Case 9. ให้คำปรึกษาในการสงเคราะห์เฉพาะราย/กลุ่ม/ชุมชน 10. จัดกิจกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อบำบัดฟื้นฟู สภาพจิตใจ 11. จัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามความเหมาะสมแต่ละวัย 12. อบรมสั่งสอน ดูแลความประพฤติ รวมทั้งสังเกตอารมณ์ ของผู้ใช้บริการ 13. สังเกตศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเพื่อประกอบ การพิจารณาหาแนวทางการช่วยเหลือ 14. การประชุมทีมสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอก เพื่อพิจารณาหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ และมอบหมายภารกิจหรือประสานส่งต่อแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 16. นำส่งผู้ใช้บริการกลับสู่ครอบครัวและเตรียมความพร้อม ครอบครัว/ชุมชน ก่อนการนำส่ง 17. ลงพื้นที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และติดตามผล ของผู้ใช้บริการที่ได้ทำการยุติการให้ความช่วยเหลือแล้ว 18. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

ปร.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	18,000	1	203	- ปฏิบัติงานค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบหาข้อเท็จจริง และให้บริการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน เพื่อวางแผนให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ - รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และช่วยเหลือ พัฒนาและฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล - ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือ คุ่มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย รวมไปถึงการแก้ไขปัญหา ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทางโทรศัพท์ - ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ่มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย - ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ่มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ - ประสานการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชนระดับพื้นที่ - ให้คำแนะนำ และให้บริการแก่บุคคล หน่วยงานและ องค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม - จัดทำรายงานในระบบ Infographic และโปรแกรม Power Point ,Excel ได้ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ 98/1 ม.8 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000 โทร. 0 4405 6545

ประสิทธิ์ ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร)	18,000	1	213	- ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และทำแผนปฏิบัติงานประจำปี, แผน 3 ปี ของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน และรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน - ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ - ให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รับผิดชอบระบบสารสนเทศ ด้านคุ้มครองเด็ก CPIS (Child Protection Information System) - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาการพัฒนาชุมชน หรือ สาขาพัฒนาสังคม - ประสบการณ์การทำงานด้านการช่วยเหลือ คุ้มครองเด็ก การพัฒนาสังคม การพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน อย่างน้อย 2 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร 58/11 ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร. 0 7759 8573 - 4
7	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร)	13,800	1	220	- ปฏิบัติงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคุมคลังพัสดุ และงบบงทุน - ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMIS - ปฏิบัติงานดูแลอาคารและสถานที่ งานสาธารณูปโภค ดูแลคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ให้มีความพร้อมใช้งาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชีการ หรือ สาขาบริหารธุรกิจ - มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุหรือบัญชี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร 58/11 ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร. 0 7759 8573 - 4

ปรเมษฐ์

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
8	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก)	13,800	1	375	1. ส่งหนังสือราชการทุกประเภท/ทุกช่องทาง 2. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงาน 3. ปฏิบัติหน้าที่บำรุง รักษา ต้นไม้และภูมิทัศน์ของ หน่วยงานให้สวยงาม เป็นระเบียบ เรียบร้อย 4. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ 5. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ 6. จัดทำทะเบียน และควบคุมการใช้จ่ายพาหนะ 7. มีความชำนาญและรู้เส้นทางในพื้นที่ทั่วไปตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วนได้ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย อายุ 30 - 40 ปี 3. มีประสบการณ์การขับรถยนต์ อย่างน้อย 2 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร) 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 ปี (โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมา ในวันสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 555 ต.น้ำร้อน อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทร. 0 5598 6341 - 2
9	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม)	13,800	1	311	1. จัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ และ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานขององค์กรที่กำหนด ไว้ในแต่ละไตรมาส โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง และข้อกฎหมายของทางราชการอย่างเคร่งครัด	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเงิน หรือการบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม 155 ม.10 ต.หนองญาติ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000 โทร. 0 4253 0621 - 2

ดร.กมล 631

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
10	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม)	18,000	1	323	3. จัดทำบัญชีงบประมาณแต่ละประเภทของหน่วยงาน ทั้งในระบบมือ และระบบสารสนเทศ พร้อมรายงานผลการเบิกจ่าย 4. จัดทำบัญชีรายงานต่าง ๆ บันทึกค่าใช้จ่ายและรายรับประจำวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดทำบัญชีแยกประเภทบัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่น ๆ 5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท และเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด 6. จัดทำงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินของหน่วยบริการ เพื่อนำไปจัดทำแผนงบประมาณในการใช้จ่ายเงิน 7. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และปิดงบประมาณประจำปี 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผนเพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านสวัสดิการสังคมอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครพนม 155 ม.10 ต.หนองญาติ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000 โทร. 0 4253 0621 – 2

dr. tal 651

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
11	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์)	18,000	1	412	5. ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือคุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ 8. วางแผนประสานภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงาน ด้านเด็กและเยาวชนระดับพื้นที่ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา พื้นฟูกลุ่มเป้าหมายตามแผน พัฒนารายบุคคล 3. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย 4. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติ หรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 5. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ สามารถช่วยเหลือตนเองและอยู่ในสังคมได้ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ 1159 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 0 4411 0874

Handwritten signature/initials

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์)	10,430	1	419	1. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้ใช้บริการในการใช้ชีวิตประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ตรวจสอบการใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้ให้บริการให้มี ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและทันต่อสถานการณ์ 3. จัดกิจกรรมสันตนาการและส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ให้บริการ 4. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของผู้ใช้บริการ ให้เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน 5. จัดทำรายการอาหารประจำวัน 6. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้ถูกสุขอนามัยและ หลักโภชนาการ 7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาด้านอารมณ์ สติปัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ 8. ปฏิบัติงานช่วยนักเรียนสังคมสงเคราะห์ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ 1159 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทร. 0 4411 0874
13	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต)	13,800	1	374	1. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมตามที่ นักสังคมสงเคราะห์หรือนักจิตวิทยาวางแผนการช่วยเหลือ 2. จัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้รับบริการที่อยู่ในการดูแล ของบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ตตามมาตรฐาน การจัดบริการบ้านพักเด็กและครอบครัว 3. วางแผนและจัดกิจกรรมสร้างเสริมพัฒนาการ แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต 3/96 ม.1 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0 7621 3315 , 0 7621 8165

๒๕๖๕/๕๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
14	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา)	18,000	1	620	4. ติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้รับบริการ ที่อยู่ในการดูแลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ 5. รายงานผลการดูแล ช่วยเหลือและคุ้มครองผู้ประสบปัญหา สังคมแก่ผู้บังคับบัญชา 6. สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและภาคประชาชน 7. เข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม อำนวยการประชุม และ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้รับบริการ โดยร่วมกับ นักสังคมสงเคราะห์ ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่าง ๆ และจัดทำแผนพัฒนาผู้รับบริการรายบุคคล 2. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์สภาวะสุขภาพจิต ทดสอบ เชาว์ปัญญาของผู้รับบริการ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และปรับ พฤติกรรมของผู้รับบริการ 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างเหมาะสม 4. จัดกิจกรรมรายบุคคล/กลุ่ม บำบัดฟื้นฟูสภาพจิตใจ 5. ประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจ สภาพร่างกาย จิตใจ บำบัดฟื้นฟู 6. ประสานการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน 7. เตรียมความพร้อมผู้รับบริการก่อนนำส่ง หรือเตรียม ความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งคืนครอบครัว 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีสาขาจิตวิทยาคลินิก	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดยะลา 62/62 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 0 7327 4091, 0 7327 4192

Handwritten signature

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
15	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	18,000	1	656	- ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ปัญหาวางแผนการช่วยเหลือ รวมถึงการประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยและ ให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน - ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ้มครอง พัฒนา และจัดบริการสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ - ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน - รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหารวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ ปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือพิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย - ประสานองค์กรเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชนในระดับพื้นที่ - นำข้อมูลลงระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก - ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft office - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 281/18 ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3268 4895 - 6

๒๓๒๖๔๖

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
16	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ)	10,430	1	592	- ดูแล อำนวยความสะดวก ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนโครงการ - ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพผู้รับบริการ เช่น จัดกิจกรรมสันทนาการและ การส่งเสริมอาชีพ - ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น รับ - ส่ง หนังสือ ถ่ายเอกสาร ดูแลภายในสำนักงานและ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ - ให้บริการ ข้อมูลเอกสาร และคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานบริการ - ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวก แก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและ ต่างจังหวัด - ปฏิบัติหน้าที่ขับรถในการกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง หรือ การกิจที่เสี่ยงภัย การกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน ทั้งในและนอก เวลาราชการ - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้รับบริการ - ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษา ต้นไม้ และภูมิทัศน์ของหน่วยงาน ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาอาคารให้ปลอดภัยและ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) - ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ แนบมาในวันสมัคร)	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรปราการ 51 ม.7 ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทร. 0 2463 5975

ปรเมศ 64

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
17	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	18,000	1	928	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์ สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะ วิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ 5. การประเมินสมรรถนะของผู้ใช้บริการ การคุ้มครอง สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน/กลุ่มเป้าหมาย ชี้แจง รายงาน การคุ้มครองสวัสดิภาพแก่กลุ่มเป้าหมายตามรายงาน 6. จัดทำรายงาน/สถิติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ภายในบริเวณนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 205 ม.10 ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000 โทร. 0 4223 7151
18	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	10,430	2	1467 1468	1. ดูแลป้อนอาหารเด็ก/อาบน้ำ ทำความสะอาดตัวเด็ก/ ดูแลให้เด็กหลับนอนตามเวลาที่กำหนด 2. ทำความสะอาดเด็กเมื่อขับถ่าย และเปลี่ยนผ้าอ้อม เสื้อ กางเกง 3. ฝึกพัฒนาการเด็ก ฝึกพูด ฝึกเล่น ฝึกการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก พูดคุย เล่นกับเด็ก อุ้ม กอด 4. ทำความสะอาดเรือนนอน อุปกรณ์ในห้องนอนเด็ก อุปกรณ์ของใช้เด็ก 5. นำเด็กไปตรวจรักษายังโรงพยาบาลต่าง ๆ	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. เพศหญิง 3. มีประสบการณ์ในการดูแลเด็กมากกว่า 1 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 78/1 ม. 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2583 8314

๔๖๖๖๖๖

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
19	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)	10,430	6	1056 1470 1471 1472 1473 1474	6. รับมอบเวรจากพี่เลี้ยงเวรก่อน ศึกษารายงานเกี่ยวกับตัวเด็ก/ ส่งมอบเวรให้พี่เลี้ยงเวรต่อไป 7. ดูแลเด็ก/พยายาเด็กที่มีปัญหาทางระบบทางเดินหายใจ ให้การดูแลเด็กที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น ได้แก่ ให้ยาลดไข้ เช็ดตัวเด็ก สังเกตสุขภาพ และพฤติกรรมเด็กรายบุคคล 8. ฝ้าไข้เด็กป่วยที่โรงพยาบาล 9. เตรียมความพร้อมเด็กที่ได้ครอบครัวยุธรรม 10. เขียนบันทึกรายงานการเจ็บป่วยของเด็ก/รายงาน การปฏิบัติงานประจำวัน 11. ให้การต้อนรับ ตอบข้อซักถาม เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเด็ก หรือเยี่ยมชมสถานสงเคราะห์ 12. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานสงเคราะห์ตามที่ได้รับ มอบหมาย 13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กอ่อน อายุแรกเกิด - 7 ปี ทั้งเด็กปกติและเด็กติดเชื้อ HIV ในด้านการกินอยู่ หลับนอน 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดเครื่องนอน เครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำตัวเด็ก 3. การนำเด็กไปโรงพยาบาล หรือพบครอบครัว 4. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กในทุกด้านให้มีพัฒนาการสมวัยและ มีทักษะชีวิต 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับ เดียวกัน หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย)	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท 78/24 ม.1 ถ.ภูมิเวท ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2584 7255

นางสาว 651

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
20	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	10,430	4	1475 1476 1477 1478	1. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการใช้เวลาว่างรวมถึงความปลอดภัยของเด็ก 2. ฝึกทักษะการทํากิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะงานสังคมให้แก่เด็ก 3. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กรายบุคคล และรายกลุ่ม 4. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้สะอาดปลอดภัยตามมาตรฐาน ที่หน่วยงานกำหนด 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับ เดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี 2/40 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 1172
21	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี)	11,280	1	1479	1. สนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ประเภทต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับปัจจัย 4 ของเด็ก 2. จัดเก็บสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ของใช้เด็กและจัดหมวดหมู่ ในการเก็บ พร้อมทั้งทำความสะอาด 3. ดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์และของใช้ที่จำเป็นของเด็ก 4. ตรวจสอบปริมาณและสภาพวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ ประเภทต่าง ๆ ของเด็ก 5. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายการวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ รวมทั้ง สถิติการ เบิก - จ่าย 6. บันทึกข้อมูล จัดพิมพ์เอกสาร การรับ - ส่ง หนังสือ การประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี 2/40 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 1172

Dr. P. P. P.

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
22	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	11,280	3	1104 1480 1482	1. ปฏิบัติงานให้การดูแลช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์เด็ก ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลอนามัย 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบ้านพัก เครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย รวมถึงการอบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำ ผู้รับบริการสงเคราะห์ให้มีอุปนิสัยบุคลิกภาพที่ดี 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี 255 ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2354 7484 - 5
23	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	13,800	1	1481	1. ปฏิบัติงานด้านบุคลากร วางแผนด้านทรัพยากรบุคคล สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล 2. ปฏิบัติงานธุรการ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายใน และภายนอก ควบคุมการออกเลขที่หนังสือ 3. ปฏิบัติงานดูแล และรับผิดชอบบัญชีเวลาการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี 255 ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2354 7484 - 5
24	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	10,430	2	1483 1484	1. ปฏิบัติงานในการดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ในเรื่องความเป็นอยู่ ให้เรียบร้อยปลอดภัย 2. ดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันตามที่ สถานสงเคราะห์กำหนดไว้ 3. ส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพ ผู้รับบริการสงเคราะห์ในด้าน ทักษะสังคม ทักษะอาชีพ 4. ดูแลสังเกตพฤติกรรมผู้รับบริการสงเคราะห์ตามคำแนะนำ ของแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ ทีมสหวิชาชีพ 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน 2. เพศหญิง อายุระหว่าง 30 - 50 ปี 3. ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดูแลเด็ก (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี 137 ม.7 ต.ธารเกษม อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 โทร. 0 3626 6708

21/01/2561

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
25	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	10,430	3	1485 1486 1487	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือและดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ในด้านที่พัก อาหารและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัย การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 238 ม.4 ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41330 โทร. 0 4212 0074
26	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)	10,430	3	1488 1489 1490	1. งานผู้ดูแลเด็ก 1.1 งานสุขาภิบาล การจัดสิ่งแวดล้อมบริเวณเรือนนอน ให้สะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็กในเรือนนอน 1.2 งานสุขอนามัย กำกับดูแลเด็กให้รักษาความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ 1.3 งานโภชนาการ กำกับดูแลให้เด็กได้รับอาหารครบ 5 หมู่ ตามหลักโภชนาการ 1.4 งานส่งเสริมและสนับสนุน การเบิก - จ่ายและจัดหา ของใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน สำหรับเด็กในเรือนนอน 1.5 งานส่งเสริมและสนับสนุน การเบิก - จ่ายเงิน (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับเด็กที่กำลังศึกษา 1.6 งานส่งเสริมและสนับสนุน การกำกับดูแลเด็กให้ปฏิบัติ ตามข้อตกลงกฎระเบียบ ข้อบังคับ 1.7 งานส่งเสริมและสนับสนุน การกำกับและนำเด็กเข้าร่วม กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอก	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 63/1 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร. 0 5312 1157

Handwritten signature/initials

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
27	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	10,430	1	1492	2. งานพยาบาล 2.1 งานการรักษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.2 งานส่งเสริมสุขภาพ กำกับดูแลให้เด็กทุกคนมีสุขอนามัยที่ดี 2.3 งานส่งเสริมการหายของโรค การดูแลให้ยาตามแผนการรักษาของแพทย์ ในเด็กกลุ่มป่วยทั่วไป 3. งานจิตวิทยา 3.1 งานส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามช่วงวัย 3.2 งานการให้คำปรึกษาเบื้องต้น สำหรับเด็กกลุ่มปกติ เด็กป่วยกลุ่มเด็กจิตเวช 3.3 งานส่งเสริมการหายของโรค การดูแลให้ยาตามแผนการรักษาของแพทย์ ในเด็กป่วยกลุ่มทนายจิตเวช 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. เป็นผู้มีความประพฤติดีในการทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน อย่างน้อย 6 เดือน (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส 11 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 0 7353 2054

Handwritten signature/initials

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
28	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	13,800	1	1493	7. ดูแลเรื่องสุขอนามัยของเด็ก 8. บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายใน 9. ช่วยปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาทักษะชีวิต ให้กับผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 10. ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในเวลากลางวันและกลางคืนได้ 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา ตรวจรับ และการซ่อมแซมบำรุงรักษา งานคุมคลังพัสดุ 2. จัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ และร่างหนังสือโต้ตอบ 3. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS 4. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานหรือส่วนราชการ องค์กรเอกชนหรือหน่วยงาน ภาครัฐและองค์กรอื่น 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุหรือการบัญชี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 61 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 1373
29	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	10,430	2	1494 1495	1. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก 1495 ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการและการใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัย ของเด็ก 2. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน ทักษะทางสังคม	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 61 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 1373

ปรเมศ 631

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
30	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	13,800	2	1183 1497	3. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เด็กชายบุคคลและรายกลุ่ม 4. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัย 5. ดูแลการเจ็บป่วยและพฤติกรรมของเด็ก 6. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตให้แก่เด็ก 7. จัดกิจกรรม/โครงการ เกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กในความอุปการะ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้รับบริการในการใช้ชีวิตประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. จัดเตรียมด้านปัจจัย 4 ในชีวิตประจำวันให้กับผู้รับบริการ เช่น เสื้อผ้า ยาสระผม สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น 3. ตรวจเช็คของใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้รับบริการ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและทันต่อสถานการณ์ 4. จัดกิจกรรมสันทนาการและการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ 5. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของผู้รับบริการ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 6. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องทำกิจกรรมเด็ก ให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ 7. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเงินสงเคราะห์เด็กลงในระบบคอมพิวเตอร์ 8. ให้การปฐมพยาบาลผู้เข้ารับบริการในสถานสงเคราะห์ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลเด็ก อย่างน้อย 2 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด 2 ม.1 ถ.ภูมิเวท ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2583 8343

๑๓ ก.ย. ๖๕/

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
31	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	10,430	2	1498 1499	1. ปฏิบัติหน้าที่ รับ - ส่ง เอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ อนามัย ตามหลักโภชนาการ ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในครัวให้พร้อมใช้งาน 3. ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร - โรงครัว และ พื้นที่โดยรอบให้สะอาดอยู่เสมอ 4. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ 5. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ให้ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. เพศชาย 3. อายุ 35 - 55 ปี 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย อย่างน้อย 2 ปี (โดยนำเสนอใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมา ในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ 1086 - 1092 ถ.อาคารสงเคราะห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 0 2676 1283
32	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา)	10,430	1	1204	1. ดูแลด้านการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา การเล่นกีฬา และนันทนาการ บันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก 2. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก และสามารถดูแลเด็ก ในชีวิตประจำวันให้มีสภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี 3. จัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อการส่งเสริมต่อการพัฒนาเด็ก ๆ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับ เดียวกัน หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. อายุระหว่าง 24 - 45 ปี 3. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน กับเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 1 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา 82 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทร. 0 7327 4488

๑๒.๑๒.๕๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
33	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา)	10,430	2	1501 1502	1. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก ในความอุปการะ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการ และการใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัย ของเด็ก 2. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน งานบ้าน ทักษะในสังคม ให้แก่เด็กในความอุปการะ 3. อบรมสั่งสอนคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่เด็ก ในความอุปการะ 4. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ในอาคาร ให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัย 5. ดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้นและพฤติกรรมของเด็ก ในความอุปการะ 6. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไป โดยสะดวกราบรื่น 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน 2. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการดูแลเด็ก อย่างน้อย 3 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 278 ถ.ช้างเผือก ต.ในเมือง อ.เมืองฯ จ.นครราชสีมา 30000 โทร. 0 4427 2512
34	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)	10,430	2	1503 1504	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือดูแลเด็กอายุแรกเกิด ถึง 18 ปี ด้านปัจจัย 4 การดูแลสวัสดิภาพ และความปลอดภัย ของเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน 2. ดูแลรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับเด็ก อาคารหอพัก และทรัพย์สินของหน่วยงาน	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 193 ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 โทร. 0 7535 6166

Handwritten signature/initials

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
35	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นาราช จังหวัดปทุมธานี)	10,430	3	1247 1506 1507	3. ดูแลเสื้อผ้าและเครื่องใช้ต่าง ๆ ของเด็ก 4. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย 5. อบรม สั่งสอน ฝึกระวังและบันทึกพฤติกรรม พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 6. ฝึาสังเกตพฤติกรรมและรายงาน 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของเด็กในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ปักจัย 4 การปฏิบัติภารกิจประจำวัน สุขภาพอนามัย กิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก 2. ฝึกทักษะการทำกิจวัตรประจำวัน ทักษะงานบ้าน และทักษะด้านสังคมให้แก่เด็ก รวมถึงการอบรมสั่งสอนคุณธรรมจริยธรรม 3. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมเด็กที่อยู่ในความดูแล 4. จัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย และปลอดภัย 5. นำเด็กพบแพทย์เพื่อรับการตรวจรักษาเบื้องต้น ในกรณีฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิชชั่นาราช จังหวัดปทุมธานี 2/1 หมู่ 2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 โทร. 0 2577 1267

26/10/63

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
36	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น)	10,430	3	1508 1509 1510	1. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือผู้รับการสงเคราะห์ ด้านที่พัก อาหาร และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัย การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ 3. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาการอบรมสั่งสอน ผู้รับการสงเคราะห์ร่วมกับเจ้าหน้าที่พัฒนาการเด็กและ นักสังคมสงเคราะห์ 4. สังเกตพฤติกรรม และสุขภาพของผู้รับการสงเคราะห์ ตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาล และนักสังคมสงเคราะห์ 5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง จังหวัดขอนแก่น 283 ม.13 ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 0 4323 7069
37	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี)	10,430	2	1511 1512	1. ปฏิบัติงานพี่เลี้ยง (ประจำหอพัก) ให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็ก ด้วยความรักความอบอุ่น จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านปัจจัย 4 อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ดูแลสุขอนามัย ส่งเสริมการเรียนรู้ และดูแลความปลอดภัย ตามมาตรฐานขั้นต่ำกฎกระทรวง ดังนี้ 1.1 ดูแล ช่วยเหลือเด็กปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน (ความสะอาดของร่างกาย ความเรียบร้อย พฤติกรรมเด็ก) 1.2 ดูแล ควบคุม และติดตามการใช้สอยของใช้ประจำเดือน ของเด็กให้เพียงพอกับความต้องการและประหยัด 1.3 ดูแล ควบคุม และติดตาม ความเรียบร้อยภายในและ ภายนอกอาคารหอพัก (สะอาด หอม เป็นระเบียบ)	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	สถานสงเคราะห์เด็กปัตตานี จังหวัดปัตตานี 186 ม.6 ถ.หน้าสงเคราะห์ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 0 7346 0131

16/02/61

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
38	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่)	10,430	1	1513	1.4 สอนการบ้านเด็ก และมอบเงินค่าขนมไปโรงเรียน 1.5 รับผิดชอบ รับ - ส่ง เด็กไปโรงเรียน 1.6 สำรวจความต้องการ/เบิกของใช้ประจำเดือน 1.7 อบรม สั่งสอน แนะนำ รับฟังความคิดเห็น และให้คำปรึกษาแก่เด็ก 1.8 ดูแลการรับประทานอาหารของเด็ก/กำกับการทำเวรความสะอาดโรงครัว 1.9 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเด็กเจ็บป่วย/ประสบอุบัติเหตุ 1.10 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เด็กแต่ละวัน 1.11 รายงานพฤติกรรมเด็กประจำเดือน/ส่งต่อเด็กที่มีปัญหาพฤติกรรม 1.12 ร่วมประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อวางแผนในการช่วยเหลือแก้ไขบำบัด พื้นฟูพฤติกรรมของเด็กภายในหอพัก 1.13 ร่วมงานสวัสดิการสังคมในชุมชน 2. การต้อนรับผู้มาบริจาค จัดเลี้ยงอาหารเด็ก/ผู้มาเยี่ยมชมสถานที่ 3. สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำหอพักเด็กได้ (เข้าเวร - ออกเวร) โดยสลับกับพี่เลี้ยงคูเวรประจำหอพัก 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ จังหวัดเชียงใหม่ 63/3 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร. 0 5312 1161, 3

ปกรณ 691

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
39	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	18,000	1	1304	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนรับเด็กเข้ารับการสงเคราะห์ฯ ในสถานสงเคราะห์ 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้ 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนและดำเนินการให้การช่วยเหลือเด็กและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านปัจจัย 4 ด้านสาธารณสุข ด้านสังคม สงเคราะห์ ด้านทะเบียนราษฎร ด้านการศึกษาและฝึกอาชีพ ด้านจิตวิทยา และการให้ทำปรีกษา และด้านส่งเสริม พัฒนาการ และสันติภาพ 5. ลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมครอบครัว เพื่อประเมินความพร้อม ก่อนนำเด็กกลับสู่ครอบครัว 6. ประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ในการร่วมกันช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา 57/5 ม.2 ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0219
40	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา)	10,430	3	1514 1515 1516	ดูแลเด็ก แรกเกิด - 18 ปี รายละเอียดดังนี้ 1. จัดอาหาร นม และอาหารว่าง ตามหลักโภชนาการและ เพียงพอสำหรับเด็กตามช่วงวัย 2. ดูแลความสะอาดร่างกาย (นม, เล็บ ฯลฯ) และเครื่องแต่งกาย จัดเตรียมเสื้อผ้า แต่งตัว ให้เหมาะสมกับช่วงอายุ และสภาพอากาศ	ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษานิเทศศาสตร์มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา จังหวัดสงขลา 57/5 ม.2 ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90100 โทร. 0 7433 0219

Dr. Arsal 691

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					3. ส่งเสริมกระตุ้นพัฒนาการเด็ก และจัดกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมตามช่วงวัย 4. อบรมสั่งสอนให้คำปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นสังเกตพฤติกรรมของเด็กในความดูแล หากมีปัญหาทางด้านพฤติกรรมให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 5. เตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวเด็กให้เพียงพอและเหมาะสม 6. ดูแลและเฝ้าระวังสุขภาพของเด็กทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และนำไปพบแพทย์กรณีเด็กป่วยหรือจำเป็นต้องกระตุ้นพัฒนาและปรับพฤติกรรมตลอดจนนำเด็กไปพบแพทย์ตามนัด 7. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนให้เพียงพอและส่งเด็กในความดูแลไปโรงเรียน 8. จัดหาอุปกรณ์เสริมการพัฒนารเด็กให้เหมาะสมกับพัฒนาการและตามช่วงวัย 9. ดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคารพักเด็ก ทำความสะอาดเตียงนอน/อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สะอาดและปลอดภัย 10. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงาน 11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

Handwritten signature

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
41	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	10,430	3	1519 1520 1521	1. ดูแลให้คำแนะนำเด็กอายุ 7 - 18 ปี ที่เข้ารับการคุ้มครอง สวัสดิภาพ การกินอยู่หลับนอนให้เป็นระเบียบสะอาด ปลอดภัย 2. ถูกสุขลักษณะ โดยการทำความสะอาดร่างกาย เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน ตลอดจนเครื่องใช้ประจำวันให้สะอาดเป็นระเบียบ 2. ดูแลอาคารพักเด็ก และบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย 3. ดูแลให้คำแนะนำ อบรมสั่งสอนเด็กให้มีความสามัคคี มีระเบียบวินัยและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และคุณธรรมให้เกิดขึ้นแก่เด็ก 4. ดูแลความปลอดภัยของเด็กทั้งภายในสถานรองรับและ การเดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักกับสถานศึกษาภายนอก 5. เป็นที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำเด็กในการเล่นกีฬา การออกกำลังกายและนำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ 6. เผื่อระวัง ประสานเครือข่ายและติดตามตัวเด็ก เมื่อมีการหลบหนี หรือกลับเข้าที่พักอาศัยไม่ตรงเวลา 7. สามารถปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรในอาคารพักเด็กทั้งเวลากลางวัน และกลางคืนได้ 8. ปฏิบัติหน้าที่ทีมงานสหวิชาชีพของสถานรองรับ 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน 2. เพศชาย 3. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 4. มีประสบการณ์ทำงานด้านการดูแลเด็ก และเยาวชน อย่างน้อย 2 ปี (โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร)	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 36 ม.9 บ้านโคกสูง ต.โคกสูง อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น 40250 โทร. 0 4342 1200

๒๖.๑๖๔

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
42	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	18,000	1	1356	1. ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนาย แนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตเบื้องต้น 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม 3. ส่งเสริม ป้องกัน เผื่อระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น 4. รวบรวม ศึกษาข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และ วิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต 5. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนา การปฏิบัติงาน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาจิตวิทยาคลินิก 2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4102

ปรเมศ ใจใส

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
43	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	10,430	4	1373 1523 1524 1525	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในความอุปการะ ในด้านการกินการอยู่ หลับนอน ตลอดจนการดูแลสุขภาพ อนามัย การทำความสะอาดหอพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย 2. ให้การอบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็ก ในความอุปการะ 3. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก 4. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามวัย 5. เฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4102
44	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	13,800	1	1522	1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ/สารบรรณ และมีความรู้เกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการเป็นอย่างดี 2. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ และถ่ายเอกสาร 3. ปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในระบบสารสนเทศ 4. บันทึกข้อมูลลงระบบ งานพิมพ์หนังสือราชการและ เอกสารต่าง ๆ 5. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 6. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี ในระบบ GFMIS 7. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและ รายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ในการขอเบิกจ่ายทุกกรณี 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4102

ด.ร.ท. 69/

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
45	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชลบุรี)	13,800	2	187 188	1. การพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัยตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 2. การอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน/สถานสงเคราะห์เด็ก เอกชน 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำ ในการขอรับใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต และดำเนินกิจการ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาฟื้นฟูในจังหวัดชลบุรี 4. งานบริการสวัสดิการแก่เด็กยากจน สงเคราะห์เด็ก ในครอบครัว ช่วยเหลือเด็กขาดแคลน 5. งานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถ.มนทเสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร. 0 3827 7877
46	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชุมพร)	10,430	1	222	1. ปฏิบัติงานด้านการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน การต่ออายุ ใบอนุญาตสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน 2. งานสนับสนุนสื่อพัฒนาการและอาหารเสริมแก่ สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน 3. งานส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน 4. งานส่งเสริมพลังคลังปัญญาผู้สูงอายุ 5. งานอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ 6. งานส่งเสริมพัฒนาการด้านสตรีและครอบครัว	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษาตอนปลาย)	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร 86000 โทร. 0 7751 1710

(ลายเซ็น)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
47	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์)	13,800	1	359	7. งานสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย 8. งานสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว 9. งานบันทึกข้อมูลเครือข่ายในระดับจังหวัด 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 2. ปฏิบัติงานการอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนหรือ สถานสงเคราะห์เอกชน 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำในการขอรับอนุญาตการขอต่อใบอนุญาต และดำเนินการกิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ในจังหวัดนครสวรรค์ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. 0 5680 3532 - 5
48	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี)	18,000	1	449	1. การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และผู้ประสบปัญหาทางสังคม 2. ร่วมสอบปากคำเด็กตาม ป.วิอาญา 3. เยี่ยมบ้านผู้รับบริการ เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงประกอบ การให้ความช่วยเหลือ 4. รวบรวมและประมวลปัญหา รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ สาขาสังคมศาสตร์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25230 โทร. 0 3748 2407 - 8

48กม1611

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
49	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาการเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดระยอง)	18,000	1	660	1. ปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 2. ปฏิบัติงานสงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์ 3. ปฏิบัติงานสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน 4. การจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนและสนับสนุน การเลี้ยงเด็กเอกชน 5. ปฏิบัติงานกองทุนคุ้มครองเด็ก 6. ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาจิตวิทยา หรือ สาขาสังคมศาสตร์	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3869 4073
50	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ)	11,280	1	736	1. ปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหารายบุคคลของเด็ก ในครอบครัวยากจนเพื่อให้การช่วยเหลือและจัดบริการ ด้านสวัสดิการสังคม 2. ช่วยปฏิบัติด้านการส่งเสริมและพัฒนาเด็กปฐมวัย 3. ช่วยปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริม พัฒนาการเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ 4. ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบเอกสารและบันทึกข้อมูล ผู้ขอรับบริการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ 203/9 ม.9 ถ.กสิกรรม ต.โพธิ์ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 1474, 0 4561 2815 - 6

๔๓๓๒๒๑

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
51	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี)	10,430	1	973	1. ปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย (3 - 6 ปี) ในชุมชนด้อยโอกาส ในการเตรียมความพร้อมเด็กด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนการสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมของเด็ก ครอบครัว และชุมชน 2. ส่งเสริมความรู้ด้านพัฒนาการเด็กแก่ครอบครัว 3. ส่งเสริมทักษะวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้ให้ครอบครัวเด็กปฐมวัยในชุมชนด้อยโอกาส 4. ช่วยติดตามการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐานเด็กเล็กแห่งชาติ 5. ช่วยงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กของสถานรับเลี้ยงเอกชน และเด็กในชุมชนด้อยโอกาส 6. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย 7. บันทึกข้อมูลด้านสถานการณ์เด็กปฐมวัยแห่งชาติ 8. ช่วยงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัด 9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 โทร. 0 4534 4579

ปรนพิไล