



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่งพนักงานจัดการงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอน (การศึกษาพิเศษ) จำนวน ๒๖ อัตรา

พนักงานด้านกฎหมาย จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒๖ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและสถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตามตำแหน่งที่สมัคร

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ. ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ยกเว้นตำแหน่งครูผู้สอนต่อสัญญาคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป...

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง และคุณธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - (๙) เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว
 - (๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายตามตำแหน่งที่สมัคร

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา วิธีการ และขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ยกเว้นวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ระบบจะปิดการรับสมัคร เวลา ๒๔.๐๐ น.) ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://opec.thaijobjob.com> หรือ www.opec.go.th
- (๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

(๓) อัปโหลดสำเนา...

(๓) อัพโหลดสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรีในสาขาที่สมัคร และหากมีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่น หรือสูงกว่าให้อัพโหลดลงด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิตรีบสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิตรีบสมัครมาขึ้นแทนก็ได้อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานเป็นผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ หรือมากกว่ากรณีมีประสบการณ์ มากกว่า ๑ แห่ง ทั้งนี้ หนังสือดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (ถ้ามี)

(๕) เอกสารประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน ไม่เกิน ๕ แผ่น รวมกับ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารตามข้อ ๖.๑ (๓) – (๕) พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนา ถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร โดยสแกนเป็นไฟล์ pdf และอัพโหลดลงในระบบรับ สมัครที่กำหนด

ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

๖.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บ หลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการ สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๘๐ บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถพิมพ์ใบสมัครสอบ ที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://opec.thaijobjob.com> หรือ www.opec.go.th

๖.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูล อันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ รหัสตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://opec.thaijobjob.com> หรือ www.opec.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็นกลั่นกรองเอกสารผลงาน ๕๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑๐.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเรียงลำดับคะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและ

สอบสัมภาษณ์)...

สอบสัมภาษณ์) อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์) ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีตามรหัสตำแหน่งที่สมัครโดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้ส่วนราชการอาจกำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปี

๑๒. การรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ดีกว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกสถานที่ปฏิบัติงานก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำแหน่ง ครูผู้สอน (การศึกษาพิเศษ)

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)
- (๒) การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กพิการทุกประเภท (Early Intervention : EI)
- (๓) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๔) การจัดระบบและกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	จังหวัด	จำนวนที่บรรจุ
๑	๑๑	โรงเรียนปัญญาวุฒิก	กรุงเทพฯ	๑
		โรงเรียนบ้านเด็กgramอินทรา	กรุงเทพฯ	๒
		โรงเรียนศรีสังวาลย์	นนทบุรี	๔
		โรงเรียนประชาบดี	นนทบุรี	๖
		โรงเรียนกาญจนาภิเษกสมโภช ในพระราชูปถัมภ์ฯ	ปทุมธานี	๒
๒	๑๒	โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดและคนตาบอดพิการ ซ้ำซ้อนลพบุรี	ลพบุรี	๑
๓	๑๓	โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา	ชลบุรี	๑
		โรงเรียนเด็กพิเศษคุณพ่อเรย์		๒
๔	๑๔	โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดนครราชสีมา	นครราชสีมา	๑
๕	๑๕	โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดขอนแก่น	ขอนแก่น	๑
		โรงเรียนการศึกษาเด็กพิเศษมารีย์นิรมล		๑
๖	๑๖	โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑
๗	๑๗	โรงเรียนสอนคนตาบอดสันติจินตนาจังหวัดแพร่	แพร่	๑
๘	๑๘	โรงเรียนการศึกษาเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อน ชะอำ	เพชรบุรี	๑
๙	๑๙	โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดธรรมสากุลหาดใหญ่	สงขลา	๑
รวม				๒๖

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาการศึกษาพิเศษ หรือ
- เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการศึกษา และมีประสบการณ์งานด้านการศึกษาพิเศษ
- ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน - พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมาย และระเบียบ ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ (EI)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๔.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	
๔.๒.๑ กลั่นกรองเอกสารผลงาน - พิจารณาจากเอกสารประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	พิจารณาเอกสาร
๔.๒.๒ สัมภาษณ์ - ความรู้ ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไป - เจตคติ - ฯลฯ	๕๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหา
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูล
สนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
และอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

(๓) ร่วมดำเนินการด้านการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น
ในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึง
การดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๔) ร่วมอำนวยความสะดวกประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดประชุม
เสนอความเห็น จัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	จังหวัด	จำนวนที่บรรจุ
๑	๒๑	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรุงเทพฯ	๔

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นในสาขานิติศาสตร์

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน - พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประมวลกฎหมายอาญา - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมาย และระเบียบ ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๔.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	
๔.๒.๑ กลั่นกรองเอกสารผลงาน - พิจารณาจากเอกสารประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	พิจารณาเอกสาร
๔.๒.๒ สัมภาษณ์ - ความรู้ ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไป - เจตคติ - ฯลฯ	๕๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน
ตำแหน่ง พนักงานด้านกฎหมาย และตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตำแหน่ง พนักงานจัดการงานทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานสารบรรณ
- (๒) ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- (๓) ร่วมจัดเตรียมการประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (๔) ร่วมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- (๕) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรของหน่วยงานให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	จังหวัด	จำนวนที่บรรจุ
๑	๓๑	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรุงเทพฯ	๒๖

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๔.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) - ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยโรงเรียนเอกชน - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ		
๔.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (กลั่นกรองเอกสารผลงานและสอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	
๔.๒.๑ กลั่นกรองเอกสารผลงาน	๕๐	พิจารณาเอกสาร
- พิจารณาจากเอกสารประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	สอบสัมภาษณ์
๔.๒.๒ สัมภาษณ์		
- ความรู้ ความสามารถ - บุคลิกภาพทั่วไป - เจตคติ - ฯลฯ		

เอกสารประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน

๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

.....

.....

.....

๒. ประสบการณ์ในการทำงาน

.....

.....

.....

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

๔. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

.....

.....

.....

หมายเหตุ - กำหนดให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ Angsana New ขนาดอักษร ๑๖ point
- ขนาดกระดาษเอ ๔ จำนวนไม่เกิน ๕ แผ่น รวมปก