



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปหรือการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในหน่วยงานด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้อำนวยการ

๑.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๔ จัดทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๕ ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการต่อไป

๑.๖ ปฏิบัติงานด้านธุรการ เช่น งานสารบรรณ งานทะเบียนเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้สามารถบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๗ ปฏิบัติงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๑.๘ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๙ ร่วมส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

๑๐. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของงาน/ฝ่าย/กลุ่มงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๓ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- ๑.๘ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๙ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน บัญชีและงบประมาณ ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน ตามระเบียบ แนวทาง วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง หรือที่หน่วยงานกำหนด เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การคำนวณและตรวจสอบรายได้เพื่อเรียกเก็บเงิน รายได้จากคู่สัญญา เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน มีเอกสาร ใบสำคัญการเบิกเงินที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายการรับ-จ่าย เงินตรงราชการ การวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลในระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในทุกประเภท ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถไปใช้ในการบริหารและจัดทำต้นทุนผลผลิต ได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ ตรวจสอบและติดตามผลการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๑.๖ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับและจ่ายเงิน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๗ รวบรวมข้อมูลและประมาณการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อร่วมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณถัดไปของหน่วยงาน

๑.๘ ติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้ลูกหนี้เงินยืมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้การเร่งรัดชำระหนี้สอดคล้องกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๙ ติดตามผลการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑.๑๐ ร่วมส่งเสริม แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

๑.๑๑ ร่วมจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานหรือร่วมดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย หน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานความร่วมมือด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณแก่บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง คำแนะนำเบื้องต้น แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น หรือถ่ายทอดความรู้ หรืออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการเงินและบัญชีและความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๖ หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ๑.๗ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)**



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญและความสามารถทางวิชาการสังคมสงเคราะห์ ในการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา ประเมินสภาวะทางสังคม ดำเนินการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู จัดทำแผนการบำบัดตามสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน ตั้งแต่รับตัวกระทั่งได้รับการปล่อยตัว กลับสู่ชุมชน ติดตามดูแลการใช้ชีวิตในชุมชนของเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถกลับไปใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุขและลดการกระทำผิดซ้ำ พัฒนาและช่วยเหลือทางด้านสังคมสงเคราะห์ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิคและทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิเด็กและสวัสดิภาพ ให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัวได้รับการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหา ให้สามารถปรับตัวและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นหาข้อเท็จจริง ประเมินสภาวะทางสังคม เพื่อประกอบการจำแนกหาสาเหตุ การกระทำผิด และวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ด้วยเทคนิค วิธีการทางสังคมสงเคราะห์

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ปัญหาของเด็กหรือเยาวชน จัดลำดับความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหาเพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ การจัดทำแผนการดำเนินชีวิต (Life Plan) ของเด็กหรือเยาวชนเฉพาะราย เพื่อดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการดำเนินชีวิต (Life Plan) ทั้งที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมและภายหลังการปล่อยตัว เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามแผนได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กหรือเยาวชน

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านสังคมสงเคราะห์และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานด้านสวัสดิการ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูการให้การสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ แก่เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

๑.๔ ดำเนินการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การพิทักษ์คุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ เด็กหรือเยาวชน ที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและครอบครัว หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย กระบวนการทางสังคมสงเคราะห์

๑.๕ รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ จากรายงานผลการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ และวิเคราะห์ร่วมกับองค์ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน จัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน

๑.๖ ร่วมดำเนินการประเมินผลระบบงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ขององค์กร



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๗ ตรวจสอบการให้บริการทางด้านสังคมสงเคราะห์แก่เด็กหรือเยาวชน และครอบครัว เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๑.๘ จัดทำรายงานตามการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๙ ร่วมปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแผนการให้บริการทางสังคมสงเคราะห์

๑.๑๐ ดำเนินการประสานการประชุมและติดตาม แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่น เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างผู้กระทำผิด เหยื่อ และชุมชน ตลอดจนหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมปกติ

๑.๑๑ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ครอบครัว พิตักซ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม แก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา และสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้บริการทางวิชาการ การดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์สำหรับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หรือศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านสังคมสงเคราะห์หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๔ อาชญาวิทยาการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
- ๑.๕ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม
- ๑.๖ สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่างๆ
- ๑.๗ ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และการทำร่วมกับเครือข่ายชุมชน
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก
- ๑.๑๐ ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม และการบำบัดแก้ไข สงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความสามารถตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสืบเสาะ ประมวล และรายงานข้อเท็จจริงเสนอต่อศาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครองหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ถามปากคำ สืบเสาะ พินิจ เด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง จำแนกเด็กหรือเยาวชน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู สำหรับเด็กเยาวชนอย่างเหมาะสม

๑.๒ พิจารณาเสนอใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่น เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ ระหว่างผู้กระทำผิด เหยื่อ และชุมชน ตลอดจนหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมปกติ

๑.๓ ให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนนั้นอาศัยอยู่ในเรื่องการเลี้ยงดูอบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนสามารถไตร่ตรองการกระทำ และหาทางออกของปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

๑.๔ สอดส่องการใช้อำนาจปกครองของผู้อยู่ใต้การกำกับการปกครอง ให้เป็นไปเพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของผู้เยาว์ รวมทั้งรวบรวมและรายงานข้อเท็จจริงและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการปกครองเสนอต่อศาล

๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง การบำบัด แก้ไข ฟื้นฟูการให้การสงเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง

๑.๖ รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง ร่วมกับองค์กรความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครองในกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชนให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๗ ร่วมดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลระบบงานทางด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครองเพื่อพัฒนาระบบ มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๑.๘ ร่วมปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการให้บริการทางทางด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๙ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา และสนับสนุน การปฏิบัติงาน ตลอดจนให้บริการทางวิชาการด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครอง เด็กหรือเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรมแก่บุคลากรของ หน่วยงาน

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านคดีอาญา คดีครอบครัว กำกับการปกครองหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๑.๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๑ บรรพ ๕ และ บรรพ ๖
- ๑.๖ ประมวลวิธีพิจารณาความอาญา
- ๑.๗ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๘ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม

**๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

**๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)**



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านพ่อบ้าน)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในงานพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูและพัฒนา ให้การอภิบาล ดูแลและจัดหาปัจจัยพื้นฐาน สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุม ตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน ประกอบการพิจารณาในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ตลอดจนติดตามประเมินผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ปกครองดูแล ให้การอภิบาล การพินิจและการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน กิน อยู่ หลับ นอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๑.๔ ควบคุมดูแล ฝึกระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้ายหรือหลบหนี

๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพฤตินิสัย

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านงานอภิบาลและการพินิจ

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- เฉพาะเพศชาย
- เป็นผู้มั่งมีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใด สัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๕ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม
- ๑.๖ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับและศูนย์ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน พ.ศ.๒๕๔๗
- ๑.๗ การดูแลเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาพฤติกรรมและอารมณ์
- ๑.๘ งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

**๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

**๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**

- ลูก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

**๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)**



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านสามัญ)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้เด็กหรือเยาวชน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวม ข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภท เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการ ศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและ การฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงาน วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ )
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านศิลปะ)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้เด็กหรือเยาวชน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดการจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวม ข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภท เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาศิลปะและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการ ศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาศิลปะและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคูณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล ฝึกระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาศิลปะและ การฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาศิลปะและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและ เยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาศิลปะและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางศิลปกรรม ทางศิลปศึกษา ทางศิลปหัตถกรรม

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ วัดประเมินผลการเรียนรู้)
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านพลศึกษา)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภท เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล ฝึกระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาพลศึกษาและการ ฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็ก และเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาพลศึกษาและการฝึกวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้)
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
  - หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับพลศึกษา



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านคหกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาคหกรรมและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภท เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาคหกรรมและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาคหกรรมและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาคหกรรมและ การฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาคหกรรมและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็ก และเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางคหกรรมศาสตร์

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้)
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต
- หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับคหกรรม

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านช่างไฟฟ้า)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาไฟฟ้าและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ให้เด็กหรือเยาวชน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวม ข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภท เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาไฟฟ้าและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการ ศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาไฟฟ้าและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและ การฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาไฟฟ้าและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงาน วิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

**๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า

**หลักสูตรและวิธีการสอบ**

**๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้)
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

- หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับช่างไฟฟ้า

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๑๑ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ (ด้านช่างไม้และก่อสร้าง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษาวิชาช่างไม้ก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพ การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้การสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม พัฒนา ระบบ รูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ ตลอดจนการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพ รวมทั้งสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล ทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยและแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อจัดทำรายงาน การจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พัฒนารูปแบบ เครื่องมือ กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาช่างไม้และก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพ แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชน เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

๑.๓ สรุปผลการศึกษาวิชาช่างไม้ก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพ ของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการ แก้ไข บำบัดฟื้นฟู

๑.๔ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบ วินัย

๑.๕ ควบคุมดูแล ฝึกระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้ายหรือหลบหนี

๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู แผนการให้บริการทางทางด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

๑.๗ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาช่างไม้ก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพ ด้านพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาช่างไม้ก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพ และวิเคราะห์ ร่วมกับองค์ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้สอดคล้องกับแนวโน้มสภาพปัญหาการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๑.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือและติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและทิศทางในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาช่างไม้ก่อสร้างและการฝึกวิชาชีพให้เป็นไปตามระบบงานที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาพฤตินิสัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย ตลอดจนให้บริการทางวิชาการการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม แก่บุคลากรของกรมพินิจฯ หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางวิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด และกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน แก่ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงานและองค์กรต่างๆ หรือเพื่อการศึกษาดูงาน

๔.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านพัฒนาพฤตินิสัยหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางช่างโลหะ ทางช่างเชื่อม ทางช่างกลโรงงาน ทางวิศวกรรมโยธา

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

#### ๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- ๑.๓ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- ๑.๔ การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน การจัดการการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้)
- ๑.๕ เทคนิคการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ.๒๕๖๑
- ๑.๗ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - หมวดที่ ๑ บททั่วไป
  - หมวดที่ ๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - หมวดที่ ๔ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกอบรม และสถานแนะนำทางจิต



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

- หมวดที่ ๕ การฝึกอบรม

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับช่างไม้และก่อสร้าง

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เพศชาย	เพศหญิง
- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)	- ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)	- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)	- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)	- วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)

๔. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๑๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง  
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล เอกสาร และจัดทำบัญชี ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบ  
แนวทาง วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง หรือที่หน่วยงานกำหนด เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้อง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นกับการดำเนินงาน  
ด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณมีความครบถ้วน ถูกต้อง  
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๓ ดำเนินการรับและจ่ายเงินตามเอกสารหลักฐาน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง  
และครบถ้วน

๑.๔ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินและบัญชีกับบุคลากร ทั้งภายใน และ  
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๕ ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการ  
ปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่บุคคล หน่วยงาน  
หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณกับบุคลากร  
ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณเป็นประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตร  
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
  - ๑.๒ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๑.๔ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - ๑.๕ หลักการบัญชีเบื้องต้น
  - ๑.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒
  
๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  
๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยที่ ๑๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๕ ปฏิบัติงานด้านธุรการคดี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านงานธุรการคดี เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑.๖ ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน

๑.๗ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิต/จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔  
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ๑.๓ ความรู้ด้านงานเลขานุการ การประสานงานความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒. การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)