ประกาศกรมสรรพากร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

ด้วยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ โดยดำเนินการรับสมัครตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไป สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในและภายนอกสำนักงานด้านต่างๆ เช่น งานด้านเอกสารและข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ไม่ซับซ้อนการให้บริการ การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีและผู้มาติดต่อราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การตรวจแนะนำ การสำรวจแหล่งภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การคืนภาษี การติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี การจัดเก็บภาษีอากร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๔๘ อัตรา (อัตราว่างแยกตามหน่วยสอบ)

ค่าตอบแทน วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาจ้าง ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

เงื่อนไขการจ้าง โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ ปี) จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างงาน ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยุบเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๒) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใด ๆ ทุกกรณี

/(๓) พนักงาน...

(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์ว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้

(๔) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแรกบรรจุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะรับสมัครสอบเป็นรายหน่วยสอบ แยกตามหน่วยงานในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จำนวน ๘ หน่วยสอบ ดังนี้

๑) หน่วยสอบที่ ๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑

๒) หน่วยสอบที่ ๒ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒

๓) หน่วยสอบที่ ๓ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่

๔) หน่วยสอบที่ ๔ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร

๕) หน่วยสอบที่ ๕ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครศรีธรรมราช

/ ๖) หน่วยสอบ...

๖) หน่วยสอบที่ ๖ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา

๗) หน่วยสอบที่ ๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภูเก็ต

๘) หน่วยสอบที่ ๘ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระนอง

๓.๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะดำเนินการรับสมัคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่ระบบการรับสมัครที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร ที่http://www.rd.go.th> สมัครเข้ารับราชการ>พนักงานราชการ >หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ"

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

(๓) Upload รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ทั้งนี้ การสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้รับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ การรับสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ หน่วยสอบ

๔.๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔.๓ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ**วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๕ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔.๖ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

(๑) ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ – สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) **และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ**

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ประกอบด้วย

/ - สำเนา...

- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๕.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ประมาณวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ http://www.rd.go.th/region๑๑/ และเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ที่http://www.rd.go.th>สมัครเข้ารับราชการ>พนักงานราชการ >หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ”

๕.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ของผู้สมัครสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ **ประมาณวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์สอบทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยจะทำการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เลือกสมัครสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๘. การขึ้น...

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยประกาศรายชื่อตามหน่วยสอบในแต่ละหน่วยสอบเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามหน่วยสอบและตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละหน่วยสอบ และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของหน่วยสอบใดก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของหน่วยสอบนั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ทราบด้วย ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๒๘๖๐๗๒-๓ ต่อ ๑๐๕, ๑๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุปราณี จันทรัตนวงศ์)
สรรพากรภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

อัตราว่างพนักงานราชการเฉพาะกิจ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

หน่วยสอบที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	๖	เลขที่ ๒/๘ ถ.มุ่งพัฒนา ต.ท่าข้าม อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๘-๑๘๗๘, ๐-๗๗๒๘-๗๔๘๘
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๒	๖	อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง เลขที่ ๒๗/๒๗ หมู่ ๓ ต.อ่างทอง อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๔๒-๓๙๖๑ - ๖๘
๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่	๖	เลขที่ ๙๙/๙ ถ.ศรีตรัง ต.กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่ โทร. ๐-๗๕๖๖-๓๖๓๐ - ๓๒
๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร	๖	ศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถ.จักรีประพาส ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร โทร. ๐-๗๗๕๐-๒๘๘๕-๖
๕	สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครศรีธรรมราช	๖	เลขที่ ๒๐/๒ หมู่ ๑ ถ.นครศรี-ปากพนัง ต.ท่าไร่ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐-๗๕๓๒-๔๐๗๑ - ๒
๖	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา	๕	เลขที่ ๕๗/๒ หมู่ที่ ๓ ถ.พังงา-ทับปุด ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา โทร. ๐-๗๖๔๖-๐๗๖๖ - ๖๘
๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภูเก็ต	๘	ศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง เลขที่ ๒๓ ถ.นริศร ต.ตลาดใหม่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต โทร. ๐-๗๖๓๕-๘๒๕๐ - ๙๙
๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระนอง	๕	เลขที่ ๓๘๑ หมู่ ๑ ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง โทร. ๐-๗๗๘๑-๒๓๗๒, ๐-๗๗๘๒-๓๐๑๙
รวมจำนวน		**๔๘**	**อัตรา**