

แผนปฏิบัติงานสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย  
(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๓๖๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๙ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๖๔	๑. วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร (๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (๒) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (๓) จัดทำแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (๔) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสรรหาและเลือกสรร (๕) จัดทำประกาศรับสมัคร	สำนักงานจังหวัด เป็นหน่วยงานหลัก และสำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด เป็นหน่วยงาน สนับสนุน
๒ - ๘ ก.ค. ๖๔	๒. จังหวัดประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยประกาศรับสมัครฯ ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร	
๒ - ๘ ก.ค. ๖๔	๓. เตรียมการรับสมัคร (สมัครผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัด) (๑) เตรียมการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (๒) ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครในช่องทางต่าง ๆ (๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๔) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่	
๙ - ๑๖ ก.ค. ๖๔ (๖ วันทำการ)	๔. รับสมัคร (ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ	
๑๗ - ๓๐ ก.ค. ๖๔	๕. การเตรียมการก่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๑) จัดทำร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ (๒) จัดเตรียมสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๓) จัดทำแผนผังสถานที่ ผังห้อง ผังที่นั่งสอบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่หรือกรรมการช่วยปฏิบัติงานในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการประเมินฯ (๕) ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๖) จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๗) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่หรือกรรมการที่ปฏิบัติงาน (ก่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ)	
๓๑ ก.ค. ๖๔	๖. จังหวัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓๑ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๖๔ (ตามจำนวนผู้สมัคร)	๗. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จังหวัดระบุหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรไว้ในประกาศรับสมัคร โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) ทั้งนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ของทั้ง ๓ หน่วยงานในจังหวัด ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	
๒ - ๕ ส.ค. ๖๔	๘. การประมวลผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๑) ตรวจสอบคะแนนและรวมคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๒) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวม (๓) ตรวจสอบหลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการประเมินฯ อย่างละเอียด (๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	
๗ ส.ค. ๖๔ แต่ไม่เกินวันที่ ๗ ๒๐ ส.ค. ๖๔	๙. จังหวัดประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ	
เมื่อได้รับ การจัดสรร งบประมาณ	๑๐. มีหนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวและจัดจ้าง โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หรือทางช่องทางต่าง ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ๑๑. รายงานตัวและทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ๑๒. เริ่มจ้าง และรายงานผลการดำเนินการให้กองการเจ้าหน้าที่ของกรมต้นสังกัด ทราบ	สำนักงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด และสำนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด ดำเนินการตาม แนวทางที่กรมกำหนด

หมายเหตุ : ๑. กำหนดระยะเวลาและกิจกรรมดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
๒. กระทรวงมหาดไทยอยู่ระหว่างดำเนินการทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณเพื่อขอใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง รายการเงินสำรองเพื่อกรณี  
ฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยหากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วจะแจ้งให้จังหวัดดำเนินการตาม  
ขั้นตอนที่ ๑๐. - ๑๒. ต่อไป

\*\*\*\*\*

กองการเจ้าหน้าที่ สป.  
ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔