



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมา
โครงการจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ประสานงานการจัดการเตียงสำหรับประชาชน
(สายด่วนกรมการแพทย์ ๑๖๖๘)

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลภายนอกเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๔ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๕ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท โดยให้ปฏิบัติงานศูนย์ประสานงานการจัดการเตียงสำหรับประชาชน (สายด่วนกรมการแพทย์ ๑๖๖๘) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ถ้าเป็นผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑)
- (๒) ตำแหน่งนักจิตวิทยา (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒)
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓)
- (๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๔)

๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการฯ และวัน เวลาปฏิบัติงาน

- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- เวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง

/๓.เอกสาร...

๓. เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด
 - ๓.๒ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)
 - ๓.๖ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

- สมัครด้วยตนเอง : ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่กลุ่มงานอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร ๕ ชั้น ๕ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือ
- ส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครโดยสแกนไฟล์นามสกุล .pdf เป็นไฟล์เดียว ส่งมาที่ dms.strategy๐๐๑@gmail.com ระบุหัวเรื่อง “สมัครงานพนักงานจ้างเหมาโครงการฯ” ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร) ให้นำเอกสารตัวจริงมาในวันสอบสัมภาษณ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวบุษบง สมกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๖๐๖๐ นายพิศาล โพธิ์ศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงานหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๔๐ (ในเวลาราชการ)

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครและการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยผู้สมัครจะถูกตัดสิทธิ์ทันที

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กรมการแพทย์ www.dms.moph.go.th เมนูบริการประชาชน > ข่าวสมัครงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๕ ชั้น ๑ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๐-๖๐๖๐ , ๖๐๔๐

/๗. วัน เวลา...

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๕
ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สามารถพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้
ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

๙.๓ ในกรณีผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์กรมการแพทย์ www.dms.moph.go.th และบอร์ด
ประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๕ ชั้น ๑ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐๒-๕๙๐-๖๐๖๐ , ๖๐๔๐

๑๑. รายงานตัวปฏิบัติราชการ

รายงานตัววันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร ๕
ชั้น ๕ ตึกกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(ว่าที่ร้อยตำรวจโทหญิงภา ศิริวิวัฒนากุล)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเลข ๑

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาพยาบาลและได้รับอนุญาตใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยเหลือแพทย์ในการประเมินอาการ ตรวจวินิจฉัย และให้คำแนะนำผู้ป่วย
- ประเมินผลการบันทึกผลการวินิจฉัยและรักษาลงในระบบ Co-Link
- ประสานงานและติดตามผลเพื่อผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- วางแผนและพัฒนางานด้านการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเลข ๒

๒. ตำแหน่งนักจิตวิทยา ค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ในประเภทสาขาการศึกษาจิตวิทยา
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยเหลือแพทย์ในการประเมินอาการ ตรวจวินิจฉัย และให้คำแนะนำผู้ป่วย
- ประเมินผลการบันทึกผลการวินิจฉัยและรักษาลงในระบบ Co-Link
- ประสานงานและติดตามผลเพื่อผู้ป่วยได้รับการรักษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- วางแผนและพัฒนางานด้านการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษา ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเลข ๓

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- มีความสามารถที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- มีทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรองกับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียนในระบบ Co-Link
- ส่งข้อมูลผู้ป่วยในการจัดสรรเตียง
- ช่วยวางแผนและติดตามงาน
- ติดต่อนัดหมายและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก



๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขบัตรประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
๗. ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือนตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงาน สายด่วน ๑๖๖๘ สังกัดหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการแพทย์
๘. เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....