

ประกาศฝ่ายบริหารองค์กร
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่ 1/2564
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นบริษัทในเครือการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ จำนวน 6 อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

- (1) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อกำหนดบริษัทที่ 5/2558 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- (2) สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการให้เป็นไปตามรายละเอียดตำแหน่งงานแนบท้ายประกาศนี้

(4) ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEIC แบบส่วนบุคคล (Personal) ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน
- TOEFL Paper ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน
- TOEFL CBT ไม่น้อยกว่า 200 คะแนน
- TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
- IELTS ไม่น้อยกว่า 6.5 คะแนน

โดยมีอายุผลคะแนนสอบไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสมัคร

สำหรับผู้สมัครที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป) ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ

กรณีผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากศูนย์ทดสอบปิดทำการชั่วคราวจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นใบแสดงผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในวันสมัคร แต่หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัทต้อง นำสำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษมายื่นที่ฝ่ายบริหารองค์กร ภายใน 45 วัน ภายหลังจากวันที่ ประกาศผลการคัดเลือก หรือก่อนวันรายงานตัวเข้าทำงานแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษในระดับคะแนนตามที่กำหนดข้างต้นมายืนยันได้ภายในวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทมาตั้งแต่นั้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

2. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 – 6 สิงหาคม พ.ศ. 2564

3. วิธีการรับสมัคร

- 3.1 สมัครผ่านทางระบบใบสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.egati.co.th หรือ
- 3.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตึกเคมี (อาคาร ท.083) 53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านรายละเอียด พร้อมกับทำความเข้าใจในเงื่อนไขทุกข้อของการสมัครงาน กับบริษัทก่อนหน้ายื่นใบสมัคร พร้อมแนบข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาด้วย

4.2 ผู้สมัครจะต้องยืนยันและขอรับรองกับบริษัทว่า ข้อมูลทั้งหมดที่มอบให้กับบริษัทเป็นข้อมูลที่ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมาย หากภายหลัง บริษัทตรวจสอบและพบว่าข้อมูลตามที่ผู้สมัครมอบให้กับบริษัท เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครงานครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใดๆ กับบริษัททั้งสิ้น

4.3 ผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดของแบบการให้ความยินยอมกับบริษัทในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ดังที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบสมัครแล้ว ก่อนหน้าที่จะ **กาเครื่องหมาย และลงนาม ในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน)** ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ให้ข้อมูลและ/หรือไม่ลงนามในแบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับการสมัครงาน) ผู้สมัครตกลงและยอมรับกับบริษัทว่า ผู้สมัครตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครงานกับบริษัทครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

5. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- (1) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือใบรับรองการศึกษาที่ระบุชื่อคุณวุฒิ/สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
 - (3) สำเนาใบแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
 - (4) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
 - (5) ประวัติของผู้สมัครงาน (Curriculum Vitae : CV)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน

บริษัทจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.egati.co.th> ในวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ
ผู้จัดการส่วน...	ทดสอบวัดคุณลักษณะนิสัยด้านการจัดการ (Managerial Personality Test)
เจ้าหน้าที่...	- ทดสอบวัดความถนัดทางเชาว์ปัญญา (Cognitive Aptitude Test) - ทดสอบวัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบข้อเขียน กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งไว้ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น

7. การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนตามมาตรฐานที่กำหนด เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งงานตามจำนวนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นางชัชวราณ กาญจนาว์ชกร)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (5) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่หรือพ้นระยะเวลาการ

รอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

(5/1) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(5/2) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(6) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่”

2. ข้อกำหนดบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ที่ 5/2558 ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ผู้ที่ จะได้รับการจ้าง การบรรจุ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และที่กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัครเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
- (3) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (4) สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา
- (5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือติดยาเสพติดให้โทษ
- (6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(9) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี

(10) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(11) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการทางการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า หรือพนักงานสมาชิกและผู้บริหารองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

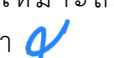
(12) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(13) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่”

รายละเอียดตำแหน่งงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และทักษะประสบการณ์
แนบท้ายประกาศฝ่ายบริหารองค์กร ที่ 1/2564

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
1	ผู้จัดการส่วน ตรวจสอบภายใน	1	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา ● อายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปี ในวันที่สมัคร ● สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้ ● มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ แผนการตรวจสอบประจำปี ตามการประเมินความเสี่ยง และปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ● สอบทานและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแล และระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพประหยัด รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ● ให้คำปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ● จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอหน่วยรับตรวจ ● ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ ● ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่ายมีประสิทธิภาพ ● พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ● สนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ● ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ทดสอบ วัดคุณลักษณะนิสัย (Managerial Personality Test) ● สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง <p style="text-align: center;">บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
				<ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้ /ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรืองานที่มีลักษณะใกล้เคียงไม่น้อยกว่า 10 ปี ● มีความรู้/ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี ● หากมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> ○ มีวุฒิปริญญา CIA CPIAT CPA หรือ CISA ○ มีทักษะในการเขียนรายงาน และสรุปประเด็นต่างๆได้ดี ○ มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และปรับตัวตามสถานการณ์ได้ดี 	
2	วิศวกร	2	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา อุตสาหการ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา และอื่นๆ ● มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร - ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร ● สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้ ● มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานศึกษาวิเคราะห์ด้านเทคนิค การเงินเบื้องต้นและราคาของโครงการด้านธุรกิจพลังงานและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ที่จะเข้าลงทุน/ร่วมทุน ● งานศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการลงทุน/ร่วมทุน ● งานจัดทำ TOR เพื่อจ้างที่ปรึกษา และการติดต่อประสานงาน ● งานแสวงหาโครงการและพันธมิตร และการติดต่อประสานงาน ● การจัดทำรายงานต่างๆ เช่น รายงานความก้าวหน้าโครงการ , รายงานเสนออนุมัติการลงทุน เป็นต้น ● ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> - วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test) ● สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p> 

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
				<ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้ /ความสามารถเกี่ยวกับด้านภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น อยู่ในเกณฑ์ดี 	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	1	<ul style="list-style-type: none"> ● คุณสมบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงิน ● มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร - ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภายใน ภายนอก รวมถึงแนวโน้มของการลงทุนในธุรกิจพลังงาน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนธุรกิจ ● รวบรวม ติดตามและสรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานรายเดือนของแผนปฏิบัติการของแต่ละกลยุทธ์ที่รองรับแผนธุรกิจของบริษัทเพื่อกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ● จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ● ประสานงานให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Appraisal: PA) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และถ่ายทอดลงสู่ระดับปฏิบัติการเพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามรอบของการประเมินผล ● ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ แผนบริหารความเสี่ยง ● สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี ● สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี หรือมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น ● สามารถคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบได้เป็นอย่างดี ● สามารถนำเสนอผลงานได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> - วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test) ● สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
4	เจ้าหน้าที่อำนวยการ	1	<ul style="list-style-type: none"> • คุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ บัญชี คอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ • มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร - ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร • สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้ • มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดี 	<p>ลักษณะงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดหา จัดทำข้อผูกพัน และบริหารข้อผูกพัน • จัดทำฐานข้อมูลพัสดุและจัดหา • ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการจัดหา • ติดตามการส่งพัสดุ ควบคุมการรับ-จ่ายพัสดุ และการจัดเก็บพัสดุ • รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านพัสดุและจัดหา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน • ศึกษาและติดตามกฎระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ • ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีความรู้ /ความสามารถเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ และการเขียนเพื่อการสื่อสารได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> - วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test) • สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p>
5	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ (พนักงานสัญญาจ้าง)	1	<ul style="list-style-type: none"> • คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ Computer Engineering หรือ Computer Science หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง • มีอายุ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร - ปริญญาโท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร 	<p>ลักษณะงาน :</p> <p>1. งานด้านการพัฒนาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและต่อยอดระบบ Web Application ขนาดเล็กและขนาดกลาง ด้วยภาษา PHP และ Python • ค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง รวมถึง ศึกษาและนำระบบงาน Open Source และ Cloud Service ที่เหมาะสมมาใช้งาน • ออกแบบความต้องการระบบงานสารสนเทศร่วมกับ User เพื่อทำการจ้างผู้รับจ้างในการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> • ทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> - วัดความถนัดทางปัญญา (Cognitive Aptitude Test) ต้องมีผลคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - วัดคุณลักษณะนิสัย (Personality Test)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
			<ul style="list-style-type: none"> • มีใจรักด้านการเขียนโปรแกรม • มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ • มีความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอเพื่อสื่อสารงาน IT ให้พนักงานส่วนงานอื่นสามารถเข้าใจโดยง่าย • ชอบการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถหาความรู้ด้วยตัวเองได้ มีความรับผิดชอบสูง ขยัน อดทนและมีความคิดสร้างสรรค์ • สามารถทำงานเป็นทีมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมการพัฒนาระบบงานสารสนเทศและทดสอบระบบงานเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ <p>2. งานด้าน System Administrator</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดูแลระบบงาน ERP Microsoft Dynamics AX 2012 • ดูแลระบบงานสารสนเทศต่าง (Microsoft Windows Base, Linux Base และ Docker) • ดูแลระบบ Database (MySQL, MSSQL และ PostgreSQL) <p>3. งานด้านการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการจัดซื้อจ้างด้านสารสนเทศประจำปี • บริหารสัญญาซื้อจ้างด้านสารสนเทศ • จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและจดยางานการประชุม • วางแผนงบประมาณสารสนเทศประจำปี • ติดต่อประสานงานกับ กฟผ. และหน่วยงานอื่น ๆ <p>4. งานด้าน IT Support</p> <ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนงาน IT Helpdesk <p>5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และ Python อย่างน้อย 1 ปี • มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมแบบ Object-Oriented เช่น JAVA, C# เป็นต้น • มีประสบการณ์ในการเขียน Web Application ด้วย Web Framework เช่น Laravel, Flask, Django เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> • สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง <p>บริษัทจะเรียกเฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนอัตรา</p>



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ต้องการ	วิชาที่สอบ
				<ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมให้เชื่อมต่อ Single-Sign-On (SSO) ● มีประสบการณ์ในการออกแบบ Web Frontend ด้วย HTML5, JavaScript Library เช่น jquery เป็นต้น ● มีประสบการณ์ในการใช้งาน CSS Framework เช่น Bootstrap เป็นต้น ● มีประสบการณ์ในการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive Web Design ● มีประสบการณ์ในระบบ DBMS เช่น MS SQL, MariaDB, PostgreSQL เป็นต้น อย่างน้อย 1 ปี ● มีประสบการณ์ในการใช้งาน Cloud Service เช่น AWS, Digital Ocean เป็นต้น ● สามารถใช้งาน Git Version Control ได้ ● มีความรู้พื้นฐานทางด้าน Linux เบื้องต้น ● มีความรู้ระบบเครือข่ายเบื้องต้น (Computer Network) 	

