



ประกาศองค์การสะพานปลา
เรื่อง การรับสมัครพนักงาน

องค์การสะพานปลา เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะสวัสดิการ อาชีพของชาวประมง จัดส่งเสริมสหกรณ์หรือสมาคมการประมง พัฒนาศักยภาพกิจการประมง ตลาดอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแหล่งซื้อขายสัตว์น้ำที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ ๘)
- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย (ระดับ ๘)
- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม (ระดับ ๘)
- ตำแหน่งหัวหน้าแผนกฝึกอบรม (ระดับ ๗)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งนิติกร ๕ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนิติกร ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (พนักงานชั่วคราว) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสะพานปลาได้เต็มเวลา

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรายผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๑.๙ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

๑.๑๐ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้

- ๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ ๘) (เอกสารแนบท้าย ๑)
- ๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย (ระดับ ๘) (เอกสารแนบท้าย ๒)
- ๒.๓ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม (ระดับ ๘) (เอกสารแนบท้าย ๓)
- ๒.๔ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกฝึกอบรม (ระดับ ๗) (เอกสารแนบท้าย ๔)
- ๒.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ (เอกสารแนบท้าย ๕)
- ๒.๖ ตำแหน่งนิติกร ๕ (เอกสารแนบท้าย ๖)
- ๒.๗ ตำแหน่งนิติกร ๓ (เอกสารแนบท้าย ๗)
- ๒.๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (พนักงานขับรถ) (เอกสารแนบท้าย ๘)

๓. อัตราเงินเดือน

๓.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ ๘) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานกฎหมาย (ระดับ ๘) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม (ระดับ ๘) ตำแหน่งหัวหน้าแผนกฝึกอบรม (ระดับ ๗) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ ตำแหน่งนิติกร ๕ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด ตามบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ - สูง ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร

๓.๒ ตำแหน่งนิติกร ๓ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๙๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (พนักงานขับรถ) อัตราเงินเดือน ๙,๐๔๐ บาท

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (หลักฐานประกอบตามที่องค์การสะพานปลา กำหนดพร้อมรับรองสำเนา ดังนี้)

๔.๑ ใบสมัคร (ตามที่องค์การสะพานปลากำหนด)

๔.๒ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript)

๔.๓ เอกสารประกอบเพื่อรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ผ่านการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๖ ตัวอย่างผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จ (ถ้ามี)

๔.๗ ใบสำคัญทางทหาร

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัครเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษพิมพ์ A ๔ สำหรับการนำเสนอวิสัยทัศน์ในรูปแบบ PowerPoint หรือ VDO Presentation ไม่เกินคนละ ๑๕ นาที สามารถนำมาในวันที่สัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ (กรณีสมัครในตำแหน่ง ระดับ ๘ และ ระดับ ๗)

๕. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fishmarket.co.th สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๑-๗๓๐๐ ต่อ ๒๕๑๐ โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร องค์การสะพานปลา เลขที่ ๑๔๙ ซอยเจริญกรุง ๕๘ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ สมัครทางเว็บไซต์องค์การสะพานปลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- ๕.๒.๑ เปิดเว็บไซต์องค์การสะพานปลา www.fishmarket.co.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”
- ๕.๒.๒ ดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๕.๒.๓ ชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี องค์การสะพานปลา เลขที่บัญชี ๐๑๐ - ๑ - ๐๐๐๔๗ - ๒
- ๕.๒.๔ จัดส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมายังอีเมล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนดให้ครบถ้วน รวมถึงหลักฐานการชำระเงินมาที่อีเมล human๑@fishmarket.co.th และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการสมัครงานทางอีเมล

๖. กำหนดการรับสมัคร

องค์การสะพานปลาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์องค์การสะพานปลา www.fishmarket.co.th สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกองค์การสะพานปลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

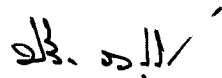
ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่สามารถขอค่าสมัครสอบคืนได้หากเกิดความผิดพลาดนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น องค์การสะพานปลาจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๘. การพิจารณาสรรหาฯ

- ๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ คนละไม่เกิน ๑๕ นาที ในตำแหน่งระดับ ๘ ระดับ ๗ และระดับ ๕
- ๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อเข้าสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่งระดับ ๓ และระดับ ๑

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครไม่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยถือเป็นที่สุด หากเห็นว่าไม่มีผู้สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือองค์การสะพานปลา ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปริดา ยิงสุกสถาพร)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระดับ ๘)

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<p>๑. เพศชายหรือหญิง</p> <p>๒. มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</p> <p>๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีวิสัยทัศน์ และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้ดีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๖. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้</p> <p>๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๙. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานองค์กรของรัฐหรือภาคเอกชนจนถึงวันประกาศรับสมัครภายใต้เงื่อนไข</p> <p> ๙.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานในส่วนราชการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p> ๙.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว</p>
-----------------------------------	---

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานกฎหมาย (ระดับ ๘)

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<p>๑. เพศชายหรือหญิง</p> <p>๒. มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</p> <p>๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาข้อกฎหมายต่าง ๆ ให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีประสบการณ์ทำงานทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>๖. มีใบอนุญาตว่าความ/ทนายความ</p> <p>๗. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้</p> <p>๙. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๑๐. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานองค์กรของรัฐหรือภาคเอกชนจนถึงวันประกาศรับสมัครภายใต้เงื่อนไข</p> <p style="padding-left: 20px;">๑๐.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานในส่วนราชการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p style="padding-left: 20px;">๑๐.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว</p>
-----------------------------------	---

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารการตลาดและกิจกรรมสังคม (ระดับ ๘)

<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>๑. เพศชายหรือหญิง</p> <p>๒. มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</p> <p>๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านการตลาดหรือการขายมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง</p> <p>๖. มีความสามารถติดต่อ ประสานงาน และจัดทำเอกสารได้ดี</p> <p>๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้</p> <p>๘. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี</p> <p>๙. เป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานองค์การของรัฐหรือภาคเอกชนจนถึงวันประกาศรับสมัครภายใต้เงื่อนไข</p> <p> ๙.๑ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงานในส่วนราชการต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p> ๙.๒ กรณีเป็นหรือเคยเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าสำนักงาน ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว</p>
------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกฝึกอบรม (ระดับ ๗)

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<p>๑. เพศชายหรือหญิง</p> <p>๒. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในงานด้านบุคคล หรือการฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๕. สามารถจัดทำแผนงานฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้</p> <p>๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๗. สามารถติดต่อประสานงานได้ดีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p> <p>๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้</p> <p>๙. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
-----------------------------------	---

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการตลาดหรือการขายไม่น้อยกว่า ๓ ปี๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง๖. สามารถติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารได้ดี๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้อย่างคล่องแคล่ว๘. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี๙. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร ๕

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเป็นอย่างดี๕. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๓ ปี๖. มีใบอนุญาตว่าความ/ทนายความ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้๙. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร ๓

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเป็นอย่างดี๕. ถ้ามีใบอนุญาตว่าความ/ทนายความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
---------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ (พนักงานขับรถ)

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาปวช. หรือเทียบเท่า๔. มีประสบการณ์การทำงานขับรถอย่างน้อย ๒ ปี๕. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่๗. ไม่ดื่มสุรา และของมึนเมา
-----------------------------------	---