

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครงานลูกจ้าง**

**ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).................................................................. เพศ ชาย หญิง

วัน เดือน ปีเกิด.................................... อายุ..........................ปี น้ำหนัก.............................. กก. ส่วนสูง..........................ซม.

เชื้อชาติ......................................สัญชาติ........................................... ศาสนา....................................................

บัตรประชาชนเลขที่...................................................วันหมดอายุ.....................................สถานที่ออกบัตร........................................

ที่อยู่ปัจจุบัน ……………………………………………………………………………………………..…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...

โทรศัพท์ บ้าน........................................ มือถือ.........................................

สถานะภาพทางสมรส โสด สมรส หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่าน ไม่ผ่าน ได้รับการยกเว้น เพราะ.....................................................

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ............................................................... ความสัมพันธ์................................................

ที่อยู่ ……………………………………………………………………….…………………………. โทรศัพท์ …………..………………..

**ข้อมูลครอบครัว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ – นามสกุล | | อายุ | อาชีพ / ตำแหน่ง | สถานที่ทำงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
| คู่สมรส |  |  |  |  |  |
| บุตร |  |  |  |  |  |
| บิดา |  |  |  |  |  |
| มารดา |  |  |  |  |  |

**ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | ชื่อสถาบันการศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขา | ปีที่จบ | เกรดเฉลี่ย |
| ระดับประถมศึกษา |  |  |  |  |  |
| ระดับมัธยมศึกษา |  |  |  |  |  |
| อาชีวะ / วิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ระดับอุดมศึกษา |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ |  |  |  |  |  |

**ความสามารถทางภาษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ภาษาต่างประเทศ | การพูด | | | การเขียน | | | ความเข้าใจ | | |
| ดี | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี | พอใช้ | เล็กน้อย |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ประวัติการทำงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสถานประกอบการ | วันเดือนปีที่ทำงาน | อัตราเงินเดือน | ลักษณะงานที่ทำ | สาเหตุที่ออก |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย ………….………………………………………. อังกฤษ ........…………………………………………………………………………

คอมพิวเตอร์ ………………………………………………………………………………………………………………...........……………………………………….

ความสามารถพิเศษ.............................................................................................................................................................................

ตั้งใจศึกษาต่อ ศึกษาต่อ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติ การพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.................................................ผู้สมัคร

(....................................................)

วันที่.......................................................