



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบางแสน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบางแสน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน จำนวน ๑๖ อัตรา อาศัยอำนาจความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อที่ ๑๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๓๐/ว ๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๖ เรื่อง หลักสูตรและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี สอบคัดเลือก และการคัดเลือกลูกจ้าง และคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ ๒๕๖๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนอธิบดี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเพื่อจะบรรจุและแต่งตั้ง**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (วุฒิ ปวส.) จำนวน ๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๔ เจ้าหน้าที่งานบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๕ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๖ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๗ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๘ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร/งานทวิภาคี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๙ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่งานแผนงานและความร่วมมือ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๑๑ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ/งานแนะแนว	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๑๒ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ/งานครูที่ปรึกษา/งานสถานศึกษาคุณธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๑๓ เจ้าหน้าที่งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราจ้าง ๗,๖๗๐.- บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลมดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- ๒.๓ เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงานราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๒ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน มนุษย์สัมพันธ์ดีและมีทักษะการทำงานเป็นทีม

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

๔.๗ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘, แบบ สด.๔๓...)

๔.๘ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐ บาท

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับ

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร ๐ ๓๘๓๘ ๖๓๖๐

#### ๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน และที่ Web Site : [www.chpta.ac.th](http://www.chpta.ac.th)

#### ๗. กำหนดเกณฑ์การสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมวอนนภา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป		40 คะแนน	เวลา (นาที)
ภาค ก	1. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทักษะการคิดคำนวณ/ทักษะภาษา - ทักษะทางภาษา - ความรู้รอบตัว	20 ข้อ	60 นาที
	2. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	30 ข้อ	
	3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ - ระเบียบการลา - ระเบียบงานสารบรรณ - ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	30 ข้อ	
รวม		80 ข้อ	

ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		30 คะแนน	เวลา (นาที)
ภาค ข	1. การร่างและพิมพ์หนังสือราชการภายใน	10	60 นาที
	2. การร่างและพิมพ์หนังสือราชการภายนอก	10	
	3. การร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือราชการจากภายนอก	10	
รวม		30	
ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง		30 คะแนน	เวลา (นาที)
ภาค ค	1. สัมภาษณ์	30	20 นาที
	- ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกลักษณะ การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
รวม		30	

๘. กำหนดประกาศผลการสอบ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หรือทาง Web Site :  
www.chpt.ac.th

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มงานปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หากไม่มา  
รายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชาวฤทธิ์ สำพาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางแสน