



ประกาศสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน

.....

ด้วยสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา กรมเจ้าท่า มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
การจ้างเหมาบริการเอกชน (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานด้านสิ่งล่องลำลำน้ำ, ตำแหน่ง พนักงานประจำ
ท่าเทียบเรือ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

๑.๑ เจ้าพนักงานด้านสิ่งล่องลำลำน้ำ	๒	อัตรา
๑.๒ พนักงานประจำท่าเทียบเรือ	๖	อัตรา
๑.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๑ เจ้าพนักงานด้านสิ่งล่องลำลำน้ำ

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (word, excel) ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และ

พัฒนาตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจการขนส่งทางน้ำ ตรวจสอบ ปราบปรามการกระทำ
สิ่งล่องลำลำน้ำ ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ พนักงานประจำทำเทียบเรือ

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ วันต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- สามารถว่ายน้ำได้ และมีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มีใจรักด้านการบริการ บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการใช้ทำเทียบเรือโดยสาร ให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้เรือและทำเทียบเรือ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๒ วันต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (word, excel) ได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ, ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานบริหารทั่วไป เช่น บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินการได้อย่างราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบย้อนหลังได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน/เก็บข้อมูลสถิติ และผลการปฏิบัติงานให้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกข้อมูลเข้าระบบงานและ/หรือจัดพิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ขอรับได้ที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว และไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานในการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา อยุธยา เลขที่ ก. ๒๓/๑ ถนนอุทอง ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐-๓๕๒๔-๑๗๓๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และทำการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา

๗. การคัดเลือก

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง พิจารณาความรู้ความสามารถเฉพาะงาน ความรู้ทั่วไป ทักษะ ทักษะคนดี และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือการสัมภาษณ์ และพิจารณาข้อมูลบุคคล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นทะเบียนบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดมาตามลำดับ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๙. การรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

การเรียกตัวผู้สอบผ่านการคัดเลือกมารับการบรรจุ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา จะให้ผู้ผ่านการสอบมารายงานตัวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

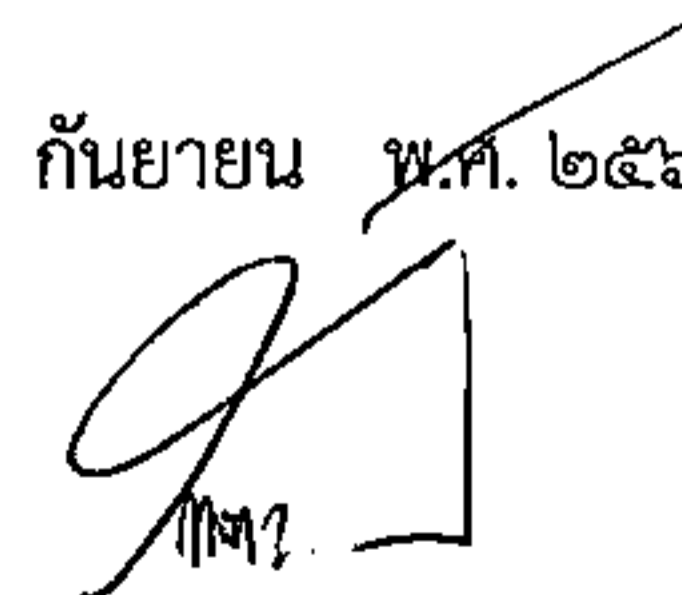
๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกรมเจ้าท่า แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นาวาโท



(รัชตะ ผกาพุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา