



ส.ม.ศ.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๖๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ | ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ | ๒ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าหน้าที่ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๒ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐
แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การ
มหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ)
ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมี
ความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น

/(๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์...

- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

/๔.๒ สำนักงานขอ....

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัคร
ต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ คอมพิวเตอร์*	วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

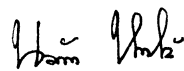
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

- (๑) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน
- (๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางการประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก</p>
อัตราเงินเดือน	<p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่สำนักงานกำหนด</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอก ๒. คัดเลือก พัฒนาและรับรองผู้ประเมินภายนอก และหน่วยประเมิน ๓. กำกับ ติดตาม ประสานงานในการประเมินหน่วยงานประเมิน ๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางประกอบการพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ ๕. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่างๆ และนำเสนอข้อคิดเห็น ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
อัตราเงินเดือน	<p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่สำนักงานกำหนด (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>



ใบสมัครงาน

HR_101

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

ตำแหน่งที่สมัคร (กรณีสมัครนักวิชาการ โปรดระบุกลุ่มงานที่สนใจด้วย) :

สามารถปฏิบัติงานได้

วันที่สมัคร

รูปถ่าย
1 นิ้ว เต็มเวลา

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ

 ไม่เต็มเวลา (.....วันต่อสัปดาห์)

วันที่พร้อมเริ่มทำงาน :

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) :

Name-Surname (Mr., Mrs., Miss) :

นน.
(กก.)สูง
(ซม.)

สัญชาติ :

ศาสนา :

วัน/เดือน/ปี เกิด :

อายุ :

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ :

โทรศัพท์ :

มือถือ :

โทรสาร :

E-mail :

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน :

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ :

ออกให้ที่ :

วันที่ออกบัตร :

วันที่หมดอายุ :

สถานภาพการสมรส : โสด สมรส ม่าย หย่า

อื่นๆ

กรณีสมรสแล้ว จำนวนบุตร ชาย _____ คน หญิง _____ คน กำลังศึกษาอยู่ _____ คน

โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา)

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่จบ	เกรด
ม.ต้น						
ม.ปลาย/ปวช						
ปวส/อนุปริญญา						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

ท	ระดับการศึกษา	กิจกรรม
---	---------------	---------

ประวัติการอบรม	ชื่อสถาบัน		หลักสูตร		ระยะเวลา
ประวัติการทำงาน	โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบรับรองการผ่านงาน)				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ :				
	เหตุผลที่ออก/ต้องการเปลี่ยนงาน :				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ :				
	เหตุผลที่ออก :				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ :					
เหตุผลที่ออก :					
ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร :					
ความสามารถพิเศษ	ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้/ดี/ดีมาก			พิมพ์ดีดไทย : คำ/นาที
		พูด	อ่าน	เขียน	พิมพ์ดีดอังกฤษ : คำ/นาที
					คอมพิวเตอร์ :

					โปรแกรม
					โปรแกรม
					โปรแกรม
คะแนนทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ :					
(กรุณาระบุชื่อบุคคลอ้างอิงในที่ทำงานเดียวกับท่าน ตามประวัติการทำงานที่กรอกข้างต้น)					
บุคคลอ้างอิง	กรณาระบุชื่อบุคคลอ้างอิงในที่ทำงานเดียวกับท่าน ตามประวัติการทำงานที่กรอกข้างต้น				
	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	
ท่านทราบข่าวการประกาศรับสมัครงานจาก (โปรดระบุ) :					
.....					

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาพร้อมใบสมัคร คือ

- สำเนาใบปริญญาบัตร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ประวัติและผลงาน
- หลักฐานผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ(ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี) เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ
- ผลงานวิชาการที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน(ถ้ามี)
- แผนการทำงานในตำแหน่งงานที่สมัคร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A 4
- หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม(ถ้ามี)

เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่

- ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาไทย การจัดการคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....