



ประกาศกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา  
เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตั้งสำนักงานองค์การระหว่างประเทศ  
และจัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำ  
และพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ

กองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวง  
การต่างประเทศ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ (๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูล  
เพื่อส่งเสริมการตั้งสำนักงานองค์การระหว่างประเทศและจัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย  
และ (๒) เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ  
ประจำกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง

จำนวน

อัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาจ้าง

เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตั้ง  
สำนักงานองค์การระหว่างประเทศและ  
จัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย

๑ อัตรา

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือนับแต่วันเริ่มสัญญา -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง  
แบบปีต่อปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน)

๑.๒ ตำแหน่ง

จำนวน

อัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาจ้าง

เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล  
การเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ

๑ อัตรา

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หรือนับแต่วันเริ่มสัญญา -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ทั้งนี้ จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง  
แบบปีต่อปีงบประมาณ หากผ่านการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน)

## ๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ทำงาน ในด้านองค์การระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ องค์การเอกชนระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๔ มีความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

๒.๕ มีความสามารถในการค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลและประสานงานได้ดี และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี

## ๓. หน้าที่/ความรับผิดชอบ

๓.๑ ตำแหน่งที่ ๑.๑ - ศึกษา ค้นคว้า ประสานงาน ติดตาม บริหารจัดการข้อมูล และ สนับสนุนการจัดทำ (๑) ฐานข้อมูลองค์การระหว่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ การประชุม ระหว่างประเทศภาครัฐ และภาคเอกชน และ (๒) ฐานข้อมูลความตกลงประเทศเจ้าบ้าน และฐานข้อมูล เอกสิทธิ์และความคุ้มกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ตำแหน่งที่ ๑.๒ - บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการลงสมัครรับเลือกตั้งเป็น สมาชิกองค์การระหว่างประเทศของไทยและประเทศต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

### ๔.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัคร (เอกสารแนบ)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ โปรดรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและกำกับวันที่

### ๔.๒. วิธีการสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์เข้ารับสมัครการคัดเลือก โปรดกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนและ สมบูรณ์ (แบบฟอร์มใบสมัครดัดแปลง หรือดาวน์โหลดจากท้ายประกาศ ได้ที่เว็บไซต์กระทรวง การต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

(๒) สามารถเลือกสมัครตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือทั้งสองตำแหน่งข้างต้น

(๓) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๑) ทางไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ที่ [interorg04@mfa.mail.go.th](mailto:interorg04@mfa.mail.go.th) โดยใช้หัวข้อว่า “สมัครเจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อส่งเสริมการตั้งสำนักงานองค์การระหว่างประเทศและจัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ”

๔.๓ กำหนดการ

รายละเอียด	กำหนดการ
กำหนดรับสมัคร	บัดนี้ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th">http://www.mfa.go.th</a> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”	๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
กำหนดการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านระบบออนไลน์)	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <a href="http://www.mfa.go.th">http://www.mfa.go.th</a> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”	๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

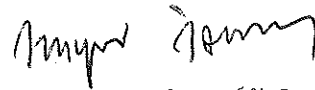
๔.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชญาศันนิษฐ์ สัตยาชัย

โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๔๗ ๗๕๗๖

๕. เงื่อนไขการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้างงานเป็นไปตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔



(นายวาทยุทธ วิจารณ์ภัยกิจ)

ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

# ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตั้งสำนักงานองค์การระหว่างประเทศและ  
จัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนา  
ฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จ้างเหมาบริการ)

รูปถ่าย

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร

เจ้าหน้าที่พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการตั้งสำนักงานองค์การระหว่างประเทศและ  
จัดการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย

เจ้าหน้าที่โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลการเลือกตั้งของไทยในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)					
(ภาษาอังกฤษ)					
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน					
เชื้อชาติ		สัญชาติ		ศาสนา	
เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง	สถานภาพ		
วัน เดือน ปีเกิด			อายุ	ปี	

ที่อยู่ปัจจุบัน/ช่องทางการติดต่อ

บ้านเลขที่		หมู่		ตรอก/ซอย	
ถนน					
ตำบล/แขวง			อำเภอ/เขต		
จังหวัด			รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์มือถือ					
E-mail					

ประวัติการศึกษา

	สถานศึกษา	จังหวัด/ประเทศ	คณะ/สาขาวิชา	ปีที่เริ่มศึกษา - ปีที่จบการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม (GPA)
ระดับมัธยมศึกษา					
ระดับปริญญาตรี					
ระดับปริญญาโท					
การศึกษา/ การฝึกอบรมอื่น ๆ					

## ประวัติการทำงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มทำงาน - ปีที่ออกจากงาน	เหตุผลในการลาออก
การทำงาน				
การทำงาน				

## ประวัติการฝึกงาน (หากมี)

	องค์กร/บริษัท	ตำแหน่ง	ปีที่เริ่มฝึกงาน - ปีที่จบฝึกงาน	หน้าที่/ขอบเขตของงาน
การฝึกงาน				
การฝึกงาน				

## เรื่องอื่น ๆ

งานอดิเรก/ความสนใจส่วนตัว	
เป้าหมายการทำงานในระยะยาวของท่าน	

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้	
ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก....	

## บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	
ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร	
ที่อยู่	
โทรศัพท์มือถือ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....