



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง พนักงานธุรการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครมีดังนี้

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| ๑) พนักงานราชการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ครูอัตราจ้าง  | จำนวน ๕ อัตรา |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนตำแหน่งพนักงานราชการ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ค่าตอบแทนตำแหน่งครูอัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับวุฒิการศึกษาวิชาเอกทั่วไป
๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่  
คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารรับรองการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือ  
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตที่คุรุสภารับรอง

## ๑.๒ กลุ่มงานบริการ

๑) พนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณกลาง ด้านการรับ – ส่ง บันทึกเสนอ รวบรวม สรุป  
จัดเก็บหนังสือเอกสารของสถานศึกษา

๒. งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานเลขานุการผู้บริหารสถานศึกษา เช่น การจัดทำวาระการประชุม การจดบันทึก สรุป  
รายงานการประชุม การบันทึกจัดทำปฏิทินภารกิจงาน พร้อมการเตรียมเอกสาร แจกเตือนการปฏิบัติภารกิจ  
ของผู้บริหาร การจัดทำตารางเสนอปฏิทินรายละเอียดการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการของต้นสังกัด  
เพื่อให้สามารถบริหารจัดการดำเนินงานได้ตามที่กำหนด การประสานงาน อำนวยความสะดวก ระหว่าง  
ผู้บริหาร ครูภายในสถานศึกษา และประชาชนผู้ใช้บริการ ตลอดจนให้ความร่วมมือกับ เครือข่ายสถานศึกษา

๔. งานปฏิคมภายในสถานศึกษา

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนตำแหน่งพนักงานธุรการ

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

๒. เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอรับเอกสารและยื่นใบ  
สมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ กันยายน  
๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา  
๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร  
หลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานใบจองวัคซีนหรือหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัส Covid-19
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น วุฒิบัตรการพัฒนาตน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม เว็บไซต์ <https://www.skmspecial.ac.th> และเพจ Facebook: [https://www.facebook.com /spacial.samutsongkhram](https://www.facebook.com/spacial.samutsongkhram)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
  - ความรู้ความสามารถทั่วไป
  - ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติ โดยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน
๓. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๔. การประกาศผลการคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่มีผลคะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับของแต่ละกลุ่มงาน

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม เว็บไซต์ <https://www.skmspecial.ac.th> และเพจ Facebook: <https://www.facebook.com /spacial.samutsongkhram>

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้าง

๗.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เรียงตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง และจะต้องมารายงานตัว ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

๗.๒ การจ้างตามข้อ ๗.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จะจัดทำสัญญาจ้างในกรณีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงครามจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีมาตรฐาน เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกสินทร์ สวัสดิ์ชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม

**ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และพนักงานธุรการ  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม**

ที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒	รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร	๒๐-๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
๕	สอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๗	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
๒. ผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือกประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งกับงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
  - ๔.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด
  - ๔.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนสอบ
๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้