



ประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

ด้วยศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๑ อัตรา

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับ**วุฒิปริญญาตรี** หรือคุณวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี ทางระบบสารสนเทศ
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ

(๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน
และสามารถทำงานเป็นทีมได้

(๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้

(๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

(๘) มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมด้านกราฟฟิกได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ ๔๔/๒๑ - ๒๒ ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ **๕ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณี กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง (ห้ามสวมกางเกง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงขาวยาว (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติมาแทน โดยจะต้องอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**
ทั้งนี้ สำเนาเอกสาร.....

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่สมัครในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวกำกับมุมบนขวามือของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

(๒) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจพบในภายหลังว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร หรือเอกสารหลักฐาน ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บัณฑิตวิทยาลัยของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) และทางเว็บไซต์ <https://surat.boei.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวสาร - รับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการ
ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานส่งเสริมการลงทุน	- การประเมินสมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หมวดที่ ๑ - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ประสบการณ์การทำงาน - ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ - บุคลิกภาพ/อุปนิสัย - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณ ไหวพริบ - อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ - ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประกาศของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) และทางเว็บไซต์ <https://surat.boei.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวสาร - รับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

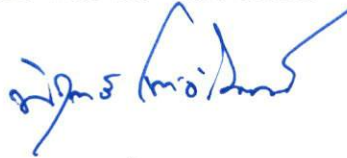
๙. การจัดทำ.....

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๒ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนด

ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๒ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถ ให้ความช่วยเหลือท่านให้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิสุทธิ์ โชติอำไพกรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑.งานช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน ๒.งานช่วยสนับสนุนการให้สิทธิและประโยชน์ตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ๓.งานช่วยสนับสนุนการตรวจสอบโครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน ๔.งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) ๕.งานพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๖ (สุราษฎร์ธานี) ๖.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิ ประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เลขที่สมัคร.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
เอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบ
ถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง
..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....
อายุนับถึงวันเปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () มีภรรยา () หย่า
ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อบิดา..... สัญชาติ.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3.ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4.ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....