



ประกาศกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๙) และคำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- นักสังคมสงเคราะห์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๖๑๕  
ดังรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และค่าตอบแทน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖)

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง  
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ  
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำในรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ  
ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่  
กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต ตั้งแต่  
วันที่ ๑๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
หรือ ทางเว็บไซต์ <http://mhso.dmh.go.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการ  
สมัครและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๘๕๗๘ หรือ ๐ ๒๕๙๐ ๘๒๒๐

#### ๓.๒ หลักฐานการสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย  
มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of  
Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ  
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศึกษาตรงกันกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ  
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ  
วุฒิการศึกษาจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)  
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร  
เช่น สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวนอย่างละ  
๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง  
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมกับยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง  
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่ง  
ที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้  
เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต และทางเว็บไซต์ <http://mhso.dmh.go.th> หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๓๘ หรือ ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๒๐

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามเอกสารที่แนบ

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสัมภาษณ์ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ <http://mhso.dmh.go.th> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๓๘ หรือ ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๒๐

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่งได้แก่ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สถานการณ์และปัญหาสังคม เพื่อกำหนดข้อเสนอที่ไม่ซับซ้อนในการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวชให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับบริการสุขภาพจิตและจิตเวช และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากปัญหาสุขภาพจิตได้

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านบริการสุขภาพจิตและจิตเวช เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช

๘. ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในและนอกหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช

๙. สรุปรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ประเมินครั้งที่ ๑</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรม กอง</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพนักสังคมสงเคราะห์</li><li>- งานวิกฤตสุขภาพจิต</li><li>- รูปแบบการดูแลผู้ป่วยจิตเวช</li><li>- การดูแลผู้ป่วยจิตเวชและผู้มีปัญหาสุขภาพจิตในสถานการณ์วิกฤตและสถานการณ์ในภาวะวิกฤตและภาวะปกติ</li></ul>	๕๐  ๕๐	สอบปรนัย  สอบอัตนัย
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</li><li>๒. การบริการที่ดี</li><li>๓. มีภาวะความเป็นผู้นำ</li><li>๔. การทำงานเป็นทีม</li><li>๕. การคิดเชิงวิเคราะห</li><li>๖. มีศิลปะในการสื่อสารจูงใจ</li></ul>	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์