



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง มอบอำนาจ ข้อ ๔ และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศร ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	ครู กศน.ตำบล	๙๒๑๒	ชะอม	กศน.อำเภอแก่งคอย
๒	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๘๒	ชำผักแพว	กศน.อำเภอแก่งคอย
๓	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๘๘	ท่ามะปราง	กศน.อำเภอแก่งคอย
๔	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๙๑	ห้วยแห้ง	กศน.อำเภอแก่งคอย
๕	ครู กศน.ตำบล	๑๒๐๙๒	หินซ้อน	กศน.อำเภอแก่งคอย
๖	ครู กศน.ตำบล	๑๒๖๗๗	บ้านธาตุ	กศน.อำเภอแก่งคอย
๗	ครู กศน.ตำบล	๑๐๕๓๒	หนองสีดา	กศน.อำเภอหนองแซง
๘	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๕๔	หนองแซง	กศน.อำเภอหนองแซง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๙	ครู กศน.ตำบล	๑๒๔๓๕	หนองหัวโพ	กศน.อำเภอหนองแขง
๑๐	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๕	ม่วงหวาน	กศน.อำเภอหนองแขง
๑๑	ครู กศน.ตำบล	๖๑๔๔	โคกตูม	กศน.อำเภอหนองแค
๑๒	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๕๐	หนองแค	กศน.อำเภอหนองแค
๑๓	ครู กศน.ตำบล	๑๒๖๕๖	หนองปลาหมอ	กศน.อำเภอหนองแค
๑๔	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๗	หนองไข่น้ำ	กศน.อำเภอหนองแค
๑๕	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๘	โพนทอง	กศน.อำเภอหนองแค
๑๖	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๙	หนองโรง	กศน.อำเภอหนองแค
๑๗	ครู กศน.ตำบล	๑๓๑๘๔	ดงตะงาว	กศน.อำเภอดอนพุด
๑๘	ครู กศน.ตำบล	๑๔๒๐๓	ไผ่หลิว	กศน.อำเภอดอนพุด
๑๙	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๐๖	หรรเทพ	กศน.อำเภอบ้านหมอ
๒๐	ครู กศน.ตำบล	๑๒๙๒๖	หนองหมู	กศน.อำเภอวิหารแดง
๒๑	ครู กศน.ตำบล	๑๓๔๗๑	บ้านโป่ง	กศน.อำเภอหนองโดน
๒๒	ครู กศน.ตำบล	๑๒๖๕๐	ลำพญากลาง	กศน.อำเภอมวกเหล็ก
๒๓	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๐๗	ขุนไชลอน	กศน.อำเภอพระพุทธบาท
๒๔	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๒๗	ปากเปรี้ยว	กศน.อำเภอเมืองสระบุรี
๒๕	ครู กศน.ตำบล	๑๒๑๒๘	หนองโน	กศน.อำเภอเมืองสระบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๑)

๑.๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กศน.ตำบล	สังกัด
๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๖๖๔	-	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๒)

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ สิทธิการลา

๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๓.๓ ค่าเบี้ยประชุม

๒.๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/ ๓.ระยะเวลาการจ้าง ...

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

๔.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการแล้ว และถูกยกเลิก เพิกถอนคำสั่งจ้าง เพราะเหตุขาดคุณสมบัติผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัครและยื่นเอกสารการสมัคร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี กำหนดวันรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดบัตรประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร แบบเสนอผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน ตามแบบที่กำหนดทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> , <http://ksnsh20.com> หรือ <http://donputnfe.ac.th> และกรอกรายละเอียด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๒๓๘ ถนนพลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคลากร เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๒-๑๓๒๘ ต่อ ๑๐๓ เบอร์มือถือ ๐๖๓-๕๓๔-๗๘๑๔

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๒.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๒ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน (ติดบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ รูป และติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป) | |
| ๖.๒.๔ สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรณีที่บุคคลยังไม่ได้รับปริญญาบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครยื่นแทน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ทร ๑๔/๑) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู กศน.ตำบล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๙ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู กศน.ตำบล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๑๐ ใบรับรองวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทาง http://qualification60.otepec.go.th/login.php) (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งครู กศน.ตำบล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๑๑ แบบเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๓ ชุด |
| ๖.๒.๑๒ แบบเสนอแนวคิดการพัฒนางาน กศน. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๓ ชุด |

๖.๒.๑๓ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ ได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๑๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน หลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> , <http://ksnsh20.com> หรือ <http://donputnfe.ac.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิชาที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑) ประเมินประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
 - ๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑๐.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
 - ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
 - ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑) ประเมินประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)
 - ๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และทั้ง ๒ วิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสอบสัมภาษณ์) โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๑๑.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมครั้งที่ ๑ และ ๒ จากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาจากผู้ที่มีผลสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> , <http://ksnsh20.com> หรือ <http://donputnfe.ac.th>

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> , <http://ksnsh20.com> หรือ <http://donputnfe.ac.th> เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยให้ติดตามจากประกาศ
ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี <http://sara.nfe.go.th> ,
<http://ksnsh20.com> หรือ <http://donputnfe.ac.th>

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก
 และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง หากผู้ที่ผ่าน
การเลือกสรรซึ่งอยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ผู้ใดไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันและเวลาที่
กำหนดถือว่าสละสิทธิ สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี ขอสงวนสิทธิในการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการ ในลำดับถัดไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพัลลภรัตน์ ธีระนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ การทำแผนพัฒนา กศน.ตำบล ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ได้

๓. ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๔. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป

เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) การประเมินผลโครงการ และ รายงานผลโครงการ
- ๗) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- ๙) การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) บทบาทภารกิจ ครู กศน.ตำบล

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ประเมินประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามแบบที่กำหนด พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ แบบเสนอผลงานและแบบเสนอแนวคิด การพัฒนางาน กศน. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร โดยเขียนด้วยลายมือตนเองตัวบรรจง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวม ภาคผนวก ปกหน้า - หลัง) และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งแบบเสนอผลงานและแบบเสนอแนวคิดการพัฒนางาน ๑ อย่างละ ๓ ชุด ได้แก่ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๒ ชุด (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

๒. ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและศึกษาข้อมูลงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ มาตรฐานของพัสดุ ตรวจสอบดูแลการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจ ของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.
- ๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป

เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๔) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

/การประเมิน...

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ประเมินประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ตามแบบที่กำหนด พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ แบบเสนอผลงานและแบบเสนอแนวความคิด การพัฒนางาน กศน. ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร. โดยเขียนด้วยลายมือตนเองตัวบรรจง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวม ภาคผนวกปกหน้า - หลัง) และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งแบบเสนอผลงานและแบบเสนอแนวความคิดการพัฒนางาน ๓ อย่างละ ๓ ชุด ได้แก่ ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และฉบับสำเนา จำนวน ๒ ชุด (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

๒. ประเมินจากการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร