



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในส่วนของกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะจัดจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกองทุนฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๒๐ อัตรา อาศัยอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๕ นิติกร (ปริญญาตรี)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ (ปวส.)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๘ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ปวส.)	จำนวน ๓ อัตรา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้บริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

คุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน



๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือวัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อย่างรุนแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://onde.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม”

การสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://onde.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครสอบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสอบ

๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ



๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในระบบในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกแต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment) ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทยผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชันและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้โดยชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒:๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่องเอทีเอ็มของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการเติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๗๓๙๓” โดยให้ปรากฏตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๒๒:๐๐ น. และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตคิดสูงสุดไม่เกิน จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงิน

ทั้งนี้การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://onde.thaijobjob.com> เพื่อพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” แล้วกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๖ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วนและต้องนำใบสมัครสอบที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งติดรูปและลงลายมือชื่อมาแสดงในวันเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน



#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรและชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร**

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://onde.thaijobjob.com> และ <https://www.onde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ สูงสุดเรียงตามลำดับลงไปจำนวน ๑๐ เท่า ของอัตราที่เปิดบรรจุในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน (ครั้งที่ ๑ คือ ๑๐๐ คะแนน และครั้งที่ ๒ คือ ๑๐๐ คะแนน)

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://onde.thaijobjob.com> และ <http://www.onde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ที่มีได้เป็นตัวจริง จะถูกจัดอยู่ในบัญชีสำรองเพื่อรอเรียกการจ้างงานภายในระยะเวลา ๒ ปี กรณีมีตำแหน่งอัตราว่าง

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา



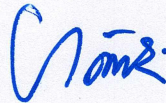
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

**๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ**

หากมีกรณีจำเป็น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ อาจกำหนดให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่ระบุไว้ในประกาศฯ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประเภททั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายภูษพงศ์ โนดไธสง)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนกองทุน/กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล และการให้การสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อนำมาประกอบกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงิน แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนการปฏิบัติประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดกรอบนโยบายกองทุน และคณะกรรมการบริหารกองทุน

๒. เสนอแนะนโยบายและมาตรการ และพัฒนากรอบหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๓. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประมวลผล กลั่นกรอง และเสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	(ปรนัย)



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)/แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การบริหารโครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดทำงบประมาณ</li> </ul>	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕๐ คะแนน	
<b><u>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</u></b> ๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	



## ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนกองทุน/กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อนำมาประกอบกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงิน แผนยุทธศาสตร์ระยะยาว แผนการปฏิบัติประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดกรอบนโยบายกองทุน และคณะกรรมการบริหารกองทุน
๒. เสนอแนะนโยบายและมาตรการ และพัฒนารอบหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
๓. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประมวลผล กลั่นกรอง และเสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผล เกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน การปฏิบัติงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	<b>(ปรนัย)</b>
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	
๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐ คะแนน	



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)/แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การบริหารโครงการ การติดตามและประเมินผล และการจัดหางบประมาณ</li> </ul>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	



### ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)

กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนกองทุน/กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๒,๗๕๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

#### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบสารสนเทศของกองทุน ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการปฏิบัติงานของกองทุน และครอบคลุมขั้นตอนการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้ทั้งหมด

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และพิจารณากลับกรองโครงการ กิจกรรม งานวิจัย และพัฒนาที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือจากกองทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลับกรองพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุน

๓. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)/แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ ระบบเครือข่าย และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบงานคอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด กิริยวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	



#### ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนกองทุน/กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ บาท

##### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

##### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบสารสนเทศของกองทุน ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ สามารถรองรับการปฏิบัติงานของกองทุน และครอบคลุมขั้นตอนการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนได้ทั้งหมด

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และพิจารณากลับกรองโครงการ กิจกรรม งานวิจัย และพัฒนาที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือจากกองทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลับกรองพิจารณาโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุน

๓. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)/แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ ระบบเครือข่าย และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบงานคอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- นโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด กิริยาวางจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	



## ๕. ตำแหน่ง นิตกร

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารกองทุน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานเกี่ยวกับงานนิตกร ภายใต้การกำกับและนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและดำเนินคดีของกองทุน

๓. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธี การประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</li> <li>- กฎหมายอาญา และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ กิริยวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์		
รวม	๒๐๐ คะแนน	

## ๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลไว้ในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	(ปรนัย)



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๒๐๐ คะแนน</p>	

## ๗. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนกองทุน/กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ร่องหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานกองทุน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธี การประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน</li> </ul>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด กิริยาวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

## ๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารกองทุน/กลุ่มติดตามและประเมินผล

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง (ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

### สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำบัญชีขุดลงบการเงินและบัญชีทำการ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของกองทุน
๒. การประสานงานกับสำนักงาน กสทช. และกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการนำส่งเงินเข้ากองทุน รวมถึงร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการรับ - จ่ายเงินของกองทุน และมีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำแผนการเงิน และคำขอประมาณการรายจ่ายประจำปีของกองทุน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธี การประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	<b>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</b>
๑. ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	
๒. ความรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑๐ คะแนน	
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ คะแนน	
๔. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๕ คะแนน	
๕. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑๐ คะแนน	



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น</li> <li>- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul> <p>พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> </ul>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การประเมินความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ กิริยวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>รวม</p>	<p>๒๐๐ คะแนน</p>	