



ประกาศองค์การสะพานปลา
เรื่อง การรับสมัครพนักงาน

องค์การสะพานปลา เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. ๒๔๙๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะสวัสดิการ อาชีพของชาวประมง จัดส่งเสริมสหกรณ์หรือสมาคมการประมง พัฒนาศักยภาพกิจการประมง ตลาดอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และเพื่อเป็นแหล่งซื้อขายสัตว์น้ำที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณ (ระดับ ๗)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งนักบัญชี ๕	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๕	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๔	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งนิติกร ๕	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งนิติกร ๓	จำนวน ๑ อัตรา

(การปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์การสะพานปลา (ส่วนกลาง) สำหรับตำแหน่งในลำดับที่ ๑.๓ ปฏิบัติงานที่องค์การสะพานปลา (ส่วนภูมิภาค) ณ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพร)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสะพานปลาได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑๐ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้
- ๓.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณ (ระดับ ๗) (เอกสารแนบท้าย ๑)
 - ๓.๒ ตำแหน่งนักบัญชี ๕ (เอกสารแนบท้าย ๒)
 - ๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๕ (เอกสารแนบท้าย ๓)
 - ๓.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๔ (เอกสารแนบท้าย ๔)
 - ๓.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ (เอกสารแนบท้าย ๕)
 - ๓.๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ (เอกสารแนบท้าย ๖)
 - ๓.๗ ตำแหน่งนิติกร ๕ (เอกสารแนบท้าย ๗)
 - ๓.๘ ตำแหน่งนิติกร ๓ (เอกสารแนบท้าย ๘)

๔. อัตราเงินเดือน

- ๔.๑ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณ (ระดับ ๗) ตำแหน่งนักบัญชี ๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ ตำแหน่งนิติกร ๕ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด ตามบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ - สูงของหน่วยงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สมัคร
- ๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๔.๓ ตำแหน่งนิติกร ๓ อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๙๐ บาท

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (หลักฐานประกอบตามที่องค์การสะพานปลา กำหนดพร้อมรับรองสำเนา ดังนี้)

- ๕.๑ ใบสมัคร (ตามที่องค์การสะพานปลากำหนด)
- ๕.๒ หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript)
- ๕.๓ หลักฐานแสดงประสบการณ์ในการทำงาน (หนังสือรับรอง)
- ๕.๔ เอกสารแสดงความสามารถ/ผลงาน หรือประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ๕.๕ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ผ่านการตรวจไม่เกิน ๑ เดือน)
- ๕.๗ ใบสำคัญทางทหาร
- ๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัครเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษพิมพ์ A ๔ สำหรับการนำเสนอวิสัยทัศน์ในรูปแบบ PowerPoint หรือ VDO Presentation ไม่เกินคนละ ๑๕ นาที สามารถนำมาในวันที่สัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ (กรณีสมัครในตำแหน่ง ระดับ ๗ และ ระดับ ๕)

๖. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.fishmarket.co.th สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๑-๗๓๐๐ ต่อ ๒๕๑๐ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเองที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร องค์การสะพานปลา เลขที่ ๑๔๙ ซอยเจริญกรุง ๕๘ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) และชำระค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. กำหนดการรับสมัคร

องค์การสะพานปลาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์องค์การสะพานปลา www.fishmarket.co.th สำหรับกำหนดการสอบคัดเลือกองค์การสะพานปลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่สามารถขอค่าสมัครสอบคืนได้หากเกิดความผิดพลาด นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น องค์การสะพานปลาจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๙. การพิจารณาสรรหาฯ

๙.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ - ๕.๙ และเชิญเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ คนละไม่เกิน ๑๕ นาที ในตำแหน่งระดับ ๗ และ ระดับ ๕

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ เพื่อเข้าสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในตำแหน่งระดับ ๔ และ ระดับ ๓

ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครไม่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และ คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยถือเป็นที่สุด หากเห็นว่าไม่มีผู้สมควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือองค์การสะพานปลา ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปริดา ยingsukthaporn)
ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสารบรรณ (ระดับ ๗)

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๒. มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปีรับสมัคร ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ๔. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ๕. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และสามารถร่างหนังสือโต้ตอบได้เป็นอย่างดี ๖. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้ ๙. ถ้ามีความสามารถทางภาษาอังกฤษ และมีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	---

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักบัญชี ๕

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๒. มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาบัญชี) จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ๔. มีความรู้ด้านการทำบัญชี ๕. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้ ๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๕

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (ประมง) สถิติ ศิลปศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ๔. สามารถศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผน รวมถึงสามารถกำกับติดตามงาน โครงการต่าง ๆ และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้ ๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ๔

<p>คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (ประมง) สถิติ ศิลปศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ๔. สามารถศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผน รวมถึงสามารถกำกับติดตามงาน โครงการต่าง ๆ และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้ ๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง๕. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี๖. สามารถติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารได้ดี๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้คล่องแคล่ว๘. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
---------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สื่อสารด้วยความมั่นใจ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานสูง๕. สามารถติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารได้ดี๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้คล่องแคล่ว๗. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
---------------------------	--

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร ๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๒. มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปีรับสมัคร ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง ๔. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเป็นอย่างดี ๕. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖. มีใบอนุญาตว่าความ/ทนายความ ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๘. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้ ๙. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-----------------------	---

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นิติกร ๓

คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none">๑. เพศชายหรือหญิง ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านนิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง๔. ถ้ามีใบอนุญาตว่าความ/ทนายความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ได้๗. ถ้ามีประสบการณ์ในงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
---------------------------	---