



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงานโครงการตามสัญญาจ้าง  
ให้บริการ ๑๓๓๐ Contact Center เฉพาะกิจ COVID-๑๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างให้ปฏิบัติงาน  
ให้บริการ ๑๓๓๐ Contact Center เฉพาะกิจ COVID-๑๙ สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ  
ข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๘  
วรรคสองแห่งระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการบริหารพนักงาน พ.ศ.  
๒๕๖๔ เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

**๑. งานที่เปิดรับสมัคร**

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างให้ปฏิบัติงานให้บริการ ๑๓๓๐  
Contact Center เฉพาะกิจ COVID-๑๙ ตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้าย

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

๒.๑ บุคคลภายนอกที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานโครงการของสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างและการ  
บริหารพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รวมทั้ง  
เหมาะสมกับงานเฉพาะนั้น ๆ

๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ หรือข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีปฏิบัติงานแบบ Part Time ในกะ  
ที่อยู่นอกเวลาราชการ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้  
ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หรือตามช่วงเวลา  
ที่สำนักงานประกาศกำหนด

โดยบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒ ที่ประสงค์จะสมัครให้สำนักงาน  
พิจารณาจ้างให้กรอกใบสมัครตาม Link

<https://forms.gle/3sNB2OJMuC5FdMvP8> หรือ QR CODE



#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครการพิจารณาจ้างและข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบ  
ในการตรวจสอบ รับรองความถูกต้องและเป็นจริงว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และ  
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครอย่างครบถ้วนและตามความจริง

๔.๒ กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร  
คัดเลือก หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือพบว่าได้แสดงข้อความใดเป็นเท็จในสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นผู้ขาด  
คุณสมบัติการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน หากได้รับคัดเลือกและทำสัญญาจ้าง  
เป็นพนักงานแล้ว ภายหลังตรวจสอบพบว่ามิใช่ข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติจะยกเลิกสัญญา โดยผู้สมัครหรือพนักงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงาน

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานอาจกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้สมัคร โดยการจัดอบรมและดำเนินการ  
ทดสอบหลังการอบรม หรือทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือผู้ที่  
ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

๕.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและบุคคลที่  
มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสม การพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และถือเป็นที่สุด

๕.๓ สำนักงานจะติดต่อแจ้งกำหนดการ นัดหมาย ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การคัดเลือกไม่มาแสดงตนหรือไม่ดำเนินการตามที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

#### ๖. การตกลงวันเริ่มงานและสัญญาจ้าง

สำนักงานจะติดต่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการตามสัญญาจ้าง  
เพื่อตกลงวันเริ่มงาน และนัดหมายลงนามในสัญญาจ้างตามแบบและระยะเวลาจ้างที่สำนักงานกำหนด โดยมีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด หากไม่ผ่านการประเมิน สำนักงานบอกเลิกสัญญาจ้างก่อน  
สิ้นสุดสัญญาได้

หมายเลขใบประกาศ: BFD65C7d8c06478d0c053d66651798

เวลาพิมพ์: 2022-03-01 09:20

ผู้พิมพ์: กรมสุขภาพจิต

ที่ตั้ง: กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายจเด็จ ธรรมธัชอารี)

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



## รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติพนักงานโครงการตามสัญญาจ้าง

- ตำแหน่ง พนักงานให้บริการ ๑๓๓๐ Contact Center เฉพาะกิจ COVID-๑๙
- จำนวน ๑๗๕ อัตรา
- สังกัด ฝ่ายบริการประชาชนและคุ้มครองสิทธิ กลุ่มภารกิจสนับสนุนการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิ
- ลักษณะงาน ให้บริการรับโทรศัพท์จากประชาชน ให้คำแนะนำช่วยประสาน ตอบปัญหาและรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๑๓๓๐ Contact Center และบันทึกข้อมูลในระบบตามที่สำนักงานกำหนด
- อัตราค่าจ้าง/เงินเดือน : ชั่วโมงละ ๘๐ บาท
- เทียบเท่าผู้ปฏิบัติงาน สปสข. : ระดับ T๓ ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ
- เพศ : ชายหรือหญิง
  - อายุ : ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
  - วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า
  - ประสบการณ์การทำงานด้าน : ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
  - ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ : มีความสามารถ ความชำนาญในการใช้พิมพ์ดีด ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point
  - ความรู้ที่เกี่ยวข้อง : ควรมีความรู้ ความเข้าใจในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือในลักษณะใกล้เคียงกัน
  - ความสามารถอื่น :
    - มีบุคลิกภาพดี พุดจาไพเราะ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ไหวพริบดี และมีความอดทนต่อการใช้อารมณ์ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
    - มีทัศนคติที่ดี มีบุคลิกลักษณะที่สามารถทำงานเป็นทีมประสานความร่วมมือกับคนอื่นได้ มุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถปรับตัวเข้ากับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร (สปสข.) ได้เป็นอย่างดี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเป็นกะในวัน เวลา ที่สำนักงานกำหนด กะละ ๔ ชั่วโมง และโดยปกติต้องปฏิบัติงานได้อย่างน้อยวันละ ๑ กะ
- รับโทรศัพท์ ตอบปัญหา ให้บริการข้อมูลสถานการณ์ COVID-19 รวมทั้งลงทะเบียนผู้ป่วยเข้าระบบการรักษา
- รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การใช้สิทธิและการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ
- ให้บริการเชิงรุกทางโทรศัพท์รองรับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

### คำชี้แจงเพิ่มเติม :

- ปฏิบัติงานในลักษณะ Work From Home
- พนักงานต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ โทรศัพท์มือถือเพื่อรับสาย Internet และคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หมายเหตุ :

สำนักงานอาจกำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้สมัคร โดยการจับอบรมและดำเนินการทดสอบหลังการอบรมหรือทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา