



ประกาศกรรมการค้าภายใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ด้วยกรรมการค้าภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งใช้กับพนักงานทุนหมุนเวียนโดยอนุโลม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนรวม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

กลุ่มกฎหมาย

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มนโยบายและแผนงานโครงการ

(๒) ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มการเงินและบัญชี

(๓) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการค้าภายในกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ กรมการค้าภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมการค้าภายใน <https://www.dit.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศกรม” “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ประเภทไฟล์เป็น .jpg ขนาดไฟล์รูปถ่ายประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ kb) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน ระยะเวลาการอัปโหลด ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ “ข่าว/ประกาศกรม” “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน สามารถเลือกสมัคร ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและ รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมการค้าภายในจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

กรมการค้าภายใน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายในและทางเว็บไซต์กรมการค้าภายใน <https://www.dit.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศกรม” “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๕.๑ ใบสมัคร (ฉบับจริง) ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบที่เป็นเพศชาย) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าภายใน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์กรมการค้าภายใน <https://www.dit.go.th> หัวข้อ “ข่าว/ประกาศกรม” “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมถึงอาจสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอลีกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน กรมการค้าภายในอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนศักย์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์
๒. กลุ่มงาน กลุ่มกฎหมาย
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) คณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน

(๒) จัดทำเอกสารที่มีผลผูกพันตามกฎหมายรวมถึงคำสั่งต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน

(๔) จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการขอใช้เงิน/การเก็บรักษาหาประโยชน์ของกองทุน การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุกองทุนรวมฯ โดยอิงจากประกาศและระเบียบต่างๆ ของการใช้เงินกองทุน

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายและระเบียบแก่บุคคล หรือหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการจากกองทุน เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๖) จัดทำคำสั่งที่ออกโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สินค้าเกษตรในด้านการผลิตและการตลาด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

(๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์
๒. กลุ่มงาน กลุ่มนโยบายและแผนงานโครงการ
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเสนอแนะแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

(๒) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมในเชิงเทคนิควิชาการและการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแก่พนักงานกองทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการของกองทุนฯ รายไตรมาส

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

(๖) ติดตามการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ

(๗) ประเมินสถานการณ์สินค้าเกษตรเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.)

(๘) จัดทำรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

(๙) การรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพของกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, การบัญชี, การเงิน, การธนาคาร

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า การตลาด สถานการณ์การค้าในปัจจุบัน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สินค้าเกษตรในด้านการผลิต และการตลาด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการและการประเมินผล

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

(๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการคลังใน ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. กลุ่มงาน กลุ่มการเงินและบัญชี
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน กองบริหารงานกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๑) บริหารการรับและจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
 - (๒) ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงินกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
 - (๓) จัดทำบันทึกรายงานแผน/ผล การใช้เงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในระบบบริหารเงินนอกงบประมาณ (NBMS)
 - (๔) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองทุน
 - (๕) จัดทำแผนงานและงบประมาณกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
 - (๖) จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปี
 - (๗) จัดทำงบการเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
 - (๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สินค้าเกษตรในด้านการผลิตและการตลาด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

(๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น