



ประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ ประเภทข้าราชการตุลาการ ในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ณะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตุลาการสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก จำนวน ๒๔๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตุลาการซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.อ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.อ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙๑ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งที่สอบได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๔.๓ เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว

## ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด <http://www.ago.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบข้าราชการตุลาการ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษ A4 เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกชำระผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินในข้อ ๕.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร

(๒) กรณีชำระเงินผ่านเครื่องจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าใช้งานด้วยบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย (ชื่อของผู้สมัครสอบ)

และกรอกรหัส

- เลือก “บริการอื่น ๆ”
- เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ”
- เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ระบุรายละเอียด ดังนี้

ระบุรหัส Company Code คือ “๙๕๗๖๒”

ระบุหมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก

ระบุหมายเลขอ้างอิง Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน

- ระบุค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ภายใน วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

(๓) กรณีชำระผ่าน Application “Krungthai Next” (ต้องเป็นบัญชีเงินฝากชื่อของผู้สมัครสอบเท่านั้น) มีขั้นตอนดังนี้

- กรอกรหัสเข้า Application “Krungthai Next” (ชื่อบัญชีเงินฝากของผู้สมัครสอบ)

- เข้าสู่ระบบ “ชำระเงิน”

- คำนหายรายการ โดยระบุ “๙๕๗๖๒”

- ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน “สำนักงานอัยการสูงสุด-รับสมัครสอบ”

- ระบุหมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก

- ระบุหมายเลขอ้างอิง Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน

- เลือกค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท)

- ระบุรหัสยืนยันการชำระเงิน

- กดเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ ภายในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา

การสมัครสอบแข่งขันจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด <http://www.ago.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบข้าราชการตุลาการ”

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิในการสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตรภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงานอัยการสูงสุด ระดับปริญญาตรี โดยได้รับการขึ้นทะเบียนหรือประกาศให้เป็นผู้สอบผ่านภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครไม่ถูกต้อง ให้ดาวน์โหลดคำร้องขอแก้ไขข้อมูลและส่งไปยังสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๖๐๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : [hmr@ago.go.th](mailto:hmr@ago.go.th) ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๖.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานอัยการสูงสุด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุลของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานอัยการสูงสุด <http://www.ago.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบข้าราชการ”

**๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติปริญญาบัตรอย่างช้าภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น ให้ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๙.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง และบัตรดังกล่าวยังไม่หมดอายุ) และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาหนังสือดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ และสำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้ผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาคุณวุฒิที่ใช้สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ด้วย ส่วนผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการสูงสุด จะตรวจสอบจากฐานข้อมูลผลการสอบที่ผ่านมา

๙.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล คำนำหน้าชื่อ และใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง กำหนดโรคอันมีลักษณะต้องห้ามที่จะเป็นข้าราชการตุลาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด แบบใบรับรองแพทย์ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติ การสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานอัยการสูงสุดจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ดังนี้

๑๐.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานอัยการสูงสุดจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้จัดอันดับคะแนนจากวิชาที่สอบ วิชาที่ ๑ เพื่อหาคะแนนที่สูงกว่า หากมีคะแนนเท่ากันอีกให้จัดอันดับคะแนนวิชาที่สอบ วิชาที่ ๒ ไปจนถึง วิชาสุดท้าย เพื่อเรียงลำดับคะแนนของผู้สอบที่มีคะแนนเท่ากัน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันอีก ให้เรียงอันดับ ตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๒.๒ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สำนักงานอัยการสูงสุดจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๓ ผู้สอบแข่งขันได้หากประสงค์จะโอนไปส่วนราชการอื่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒.๔ สำนักงานอัยการสูงสุด ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ เวทย์วิไล)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน  
อัยการสูงสุด



ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริง จัดเตรียมและค้นคว้ากฎหมาย อนุบัญญัติ คำสั่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำความเห็นทางวิชาการ การตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย การตรวจร่างสัญญาแก่หน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ รวมถึงการร่างหนังสือตอบข้อหารือและหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ หรือผู้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์กฎหมาย อนุบัญญัติ คำสั่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการแก้ไขข้อขัดข้องภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการยกร่างและการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย และอนุบัญญัติของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงการจัดทำร่างความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่หน่วยงานภายนอกขอความเห็นจากสำนักงานอัยการสูงสุด ประชุมชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและการปฏิบัติตามพันธกรณี มาตรฐาน และธรรมเนียมปฏิบัติระหว่างประเทศ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๔) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและการดำเนินคดีในทุกชั้นตอน ตรวจรับสำนวนหรือตรวจรับเรื่องในเบื้องต้น และสนับสนุนการพิจารณาสั่งคดีและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการ ในการอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๕) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานว่าต่างและแก้ต่างของพนักงานอัยการในคดีที่สำนักงานอัยการสูงสุด หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติราชการแทนหน่วยงานนั้น ๆ รวมถึงบุคคลอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคู่ความในศาล งานอนุญาโตตุลาการ งานยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ งานเกี่ยวกับการบังคับคดี และงานจัดทำเอกสารและบัญชีการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในคดี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ ในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน การไกล่เกลี่ยหรือการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องคดี สนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ



ในการใช้มาตรการทางเลือกแทนการดำเนินคดีในชั้นศาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุดในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๗) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการร่างความเห็น ร่างหนังสือ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญาและทางแพ่ง และการคุ้มครองสิทธิระหว่างประเทศ และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานของพนักงานอัยการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและการคุ้มครองสิทธิระหว่างประเทศ

(๘) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายในการยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข หรือให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและข้อตกลงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานอัยการสูงสุด และให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๙) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัยของศาล และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอัยการสูงสุด สนับสนุนงานสรุปคำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัยของศาล และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๐) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายและข้อมูลวิชาการทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำหนังสือ ตำรา คู่มือ และสื่อสารสนเทศอื่นของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนากฎหมายต่อไป

(๑๑) ศึกษา ค้นคว้า แสวงหา รวบรวม และตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปความเห็นและจัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงการพิทักษ์ระบบคุณธรรม และการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๑๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดี และคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรการ และพัฒนาระบบงาน มาตรฐานงาน แผนงาน และโครงการ เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

## ๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานในความรับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน และแผนการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด รวมทั้งสอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายอัยการสูงสุด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสำนักงานอัยการสูงสุด

## ๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงาน ประสานการทำงาน ติดต่อกับหน่วยงาน ทีมงาน โครงการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ครบถ้วน

สร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน ด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ ตลอดจนให้การดำเนินงานของหน่วยงาน เกิดความเชื่อมโยง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) สนับสนุนข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อร่วมวินิจฉัยปัญหา แลกเปลี่ยนความเห็น เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด ให้มีประสิทธิภาพ

#### ๔) ด้านการบริการ

(๑) ตอบข้อคำถาม ชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดี และคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการในความรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ อันนำมาสู่ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการได้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในงานวิชาการด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรม หรือสัมมนาที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการเพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความเข้าใจที่ดี และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อคำถามในเบื้องต้น แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายใน สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในกฎหมาย อนุบัญญัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

(๔) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย งานด้านคดีและคุ้มครองสิทธิ และงานนิติการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ หรือการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุด

(๕) เป็นวิทยากรให้ความรู้ทางกฎหมายเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงประชาชนทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุน ข้อมูลและร่วมเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๖) ร่วมจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

#### ๕) ด้านอื่น ๆ

ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน  
แนบท้ายประกาศสำนักงานอัยการสูงสุด ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- ๑) ประมวลกฎหมายอาญา
- ๒) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๔) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ประมวลจริยธรรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด
- ๙) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ (องค์กรอัยการ)

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการแข่งขัน และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการฝ่ายอัยการ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ

คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนด

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.(๒).....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (๑) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
  - (๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
  - (๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย