



ประกาศองค์การสุรา กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานองค์การสุรา

ด้วยองค์การสุรา กรมสรรพสามิต เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานองค์การสุรา ปฏิบัติงาน ณ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

- ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๕ จำนวน ๑ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑
- ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒
- ๑.๓ นักวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ผลิต ระดับ ๓ จำนวน ๒ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๔
- ๑.๕ ช่างเทคนิค (ไอน้ำ) ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๕
- ๑.๖ ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง) ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้แก่องค์การสุราได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรควิธโรคในระยะอันตราย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะรื้อรว
ผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง
ของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ไม่เคยถูก
ลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรืองานอื่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑๐ ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานผู้ร่วมทุนหรือมีประโยชน์ได้เสีย เกี่ยวข้องกับกิจการองค์การสุราฯ เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการ มอบหมายขององค์การสุราฯ

๓. คุณสมบัติการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติ	จำนวน (อัตรา)	เอกสาร แนบ
๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๕	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่น ๆ เกี่ยวข้อง	๑	๑
๒	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่น ๆ เกี่ยวข้อง	๑	๒
๓	นักวิทยาศาสตร์	๓	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี	๑	๓
๔	เจ้าหน้าที่ผลิต	๓	ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาการจัดการ อุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีการผลิต สาขาเคมี สาขาจุลชีววิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒	๔
๕	ช่างเทคนิค (ไอน้ำ)	๓	ไม่ต่ำกว่าวุฒิด้านการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาช่างยนต์ หรือช่างกลโรงงาน	๑	๕
๖	ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง)	๓	ไม่ต่ำกว่าวุฒิด้านการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาช่างเชื่อมโลหะ ช่างซ่อมบำรุง หรือช่างยนต์	๑	๖

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ที่เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๔.๒ ให้ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก อ่านประกาศ และคำแนะนำสำหรับผู้สมัครฯ โดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร สามารถอ่านรายละเอียดได้ในเอกสารแนบของแต่ละคุณสมบัติ (ตามเอกสารแนบ)

๔.๓ สามารถกรอกใบสมัครที่ เว็บไซต์ <https://www.liquor.or.th/> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา”

๔.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ที่แผนกบริหารงานบุคคล

องค์การสุราฯ หรือทางไปรษณีย์ตอบรับพัสดุจำหน่ายของถึง แผนกบริหารงานบุคคล ส่งใบสมัครงาน (ตำแหน่งที่สมัคร) องค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต เลขที่ ๖๗ หมู่ ๔ ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ โดยเอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	จำนวน
๑	ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป	๑ ฉบับ
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ซึ่งยังไม่หมดอายุ)	๑ ฉบับ
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๔	สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณีเป็นหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศให้มีหนังสือรับรองจาก ก.พ. ประกอบด้วย	๑ ฉบับ
๕	สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา	๑ ฉบับ
๖	ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม ภาษาไทย (แบบอักษร THsarabunPSK ขนาด ๑๖ pt.) ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๗	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพันธาระงาทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย)	๑ ฉบับ
๘	หลักฐานสำคัญอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียน/ใบสำคัญการสมรส สำเนาเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)	อย่างละ ๑ ฉบับ

อนึ่ง หากองค์การสุราฯ ตรวจพบภายหลัง ในกรณีที่ผู้สมัครฯ ส่งเอกสารหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ถูกต้อง และองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดสินใจภายหลังได้ทุกขั้นตอนและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ องค์การสุราฯ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครฯ จะต้องให้ความยินยอมในการให้นำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การสุราฯ จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศองค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ กรณีที่ตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ แจ้งไว้ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น

๕.๓ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ องค์การสุราฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครฯ หลังจากดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี กรณีผู้สมัครฯ กรอกข้อมูลเป็นเท็จ และไม่ถูกต้องหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารที่มิใช่ที่ทางราชการออกให้ องค์การสุราฯ จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้สมัครฯ ในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันทีและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครฯ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากองค์การสุราฯ ทั้งสิ้น

๖. การดำเนินการสอบ กำหนดขั้นตอน ดังนี้

องค์การสุราฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) พร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไปทาง <https://www.liquor.or.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่นำมาเอง เพื่อปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

องค์การสุราฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดวิธีการคัดเลือกตามที่กำหนดใน ผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๗.๑ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ด้วย

๗.๒ ผู้สมัครที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

๘. เงื่อนไขการประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด พร้อมขึ้นบัญชีผู้สอบได้ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อทดแทนในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ ได้

๘.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ ได้ตามวัน เวลาที่องค์การสุราฯ กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ หรือกรณีที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดก็ตาม จะพิจารณาเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองทดแทนตามลำดับก่อนหลัง

๘.๓ องค์การสุราฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสังกัด สถานที่ปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

๙. การบรรจุ

๙.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสุราฯ กำหนด โดยองค์การสุราฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิตว่าด้วยระเบียบพนักงานองค์การสุราฯ ในสังกัดองค์การสุราฯ กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ว่าด้วยการบรรจุ และการแต่งตั้งพนักงานองค์การสุราฯ

๙.๑.๒ องค์การสุราฯ ได้รับทราบผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่พบประวัติที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครวันแรก หรืออยู่ระหว่างต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๙.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุต้องเข้าปฏิบัติงานที่องค์การสุราฯ โดยต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยหากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดองค์การสุราฯ จะพิจารณาบรรจุพนักงานองค์การสุราฯ ตั้งแต่วันแรกที่ทดลองปฏิบัติงาน แต่หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด องค์การสุราฯ จะยุติการทดลองการปฏิบัติงาน และถือว่าสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงานองค์การสุราฯ ทันที

ทั้งนี้ องค์การสุราฯ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับองค์การสุราฯ อย่างเป็นระบบ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น โปรดอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ หรือการเรียกรับเงินเพื่อฝากเข้าปฏิบัติงาน และองค์การสุราฯ ไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบเพื่อเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์แต่ประการใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายสัญญาชัย ชาสมบัติ)
ผู้อำนวยการองค์การสุรา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๕ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๔ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๕

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel PowerPoint

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์ในงานด้านนโยบายและแผน หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีจบปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓.๒ กรณีจบปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญของโครงการ และค้นหาความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงหามาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากแผนปฏิบัติการ

๑.๒ กำกับดูแลให้มีการดำเนินการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการตามกรอบ SP กำหนด

๑.๓ จัดทำร่างแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามแผน

๒. การจัดทำงบประมาณประจำปี

๒.๑ วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน/โครงการ แผนการใช้งบประมาณ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายได้และรายจ่าย พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอประมาณการรายได้ประจำปีต่อผู้บริหาร

๓. การจัดทำตัวชี้วัดองค์กร

๓.๑ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ

๓.๒ จัดทำร่างตัวชี้วัดองค์กรเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาร่วมกัน

๓.๓ สรุปร่างตัวชี้วัดนำเสนอผู้อำนวยการฯ

๔. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๔.๑ ตรวจสอบความครบถ้วนของ ปค.๕ และ ปค.๔ ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมเสนอข้อมูลหากกรณีการรายงานยังไม่ครบถ้วน

๔.๒ ศึกษาข้อมูล และผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงปัญหาขององค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดเป็นความเสี่ยงองค์กรขึ้นได้

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำกับหน่วยงานที่พบปัญหา

๔.๔ ติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และนำรายงาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทุกไตรมาส

๔.๕ วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทาง หรือมาตรการแก้ไขกรณีเห็นว่าแผนงานอาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. ด้านการประสานงาน

- ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๖. ด้านการบริการ

๖.๑ เผยแพร่และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต

๖.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงข้อมูลด้านนโยบายและแผนขององค์กร

๖.๓ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, PowerPoint

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel PowerPoint

๒.๓ หากมีประสบการณ์ในงานด้านนโยบายและแผน หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ด้านใดด้านหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๔ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีพร้อมทั้งแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ด้านการบูรณาการแผนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒ รวบรวม ข้อมูล สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม นโยบายภาครัฐ ทิศทางขององค์กร และข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง/คู่เทียบ เพื่อจัดทำแผนงานหรือกลยุทธ์องค์กร

๑.๓. รวบรวมโครงการ/แผนปฏิบัติการ และนำเสนอข้อคิดเห็นถึงความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจตลอดจนการติดตาม ประเมินผลแผนปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนวิสาหกิจ

๒. การจัดทำงบประมาณประจำปี

๒.๑ จัดทำปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนสิ้นปีบัญชี

๒.๒ รวบรวมและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการขอใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

๓. การจัดทำตัวชี้วัดองค์กร

๓.๑ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดองค์กร เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนเริ่มปีถัดไป

๓.๒ รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอตัวชี้วัดองค์กรพร้อมข้อมูลประกอบ

๓.๓ จัดทำร่างตัวชี้วัดองค์กรนำเสนอผู้บริหาร และชี้แจง/ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๔.๑ จัดทำปฏิทินและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบก่อนเริ่มปีถัดไป

๔.๒ ติดตามและรวบรวมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนในทุกไตรมาส พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานหากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๕. ด้านการประสานงาน

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงงานด้านนโยบายและแผน เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเคมี

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel PowerPoint

๒.๓ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ หากมีประสบการณ์ในด้านเคมี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการวิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตลอดจนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต และน้ำเสียให้มีความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

๒. รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ การทดสอบ รวมถึงพัฒนาเอกสารวิชาการ

๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ทั้งงานทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๔. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิต ระดับ ๓ จำนวน ๒ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาการจัดการอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีการผลิต สาขาเคมี สาขาจุลชีววิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน ในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel PowerPoint

๒.๓ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการกลั่นแอลกอฮอล์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการด้านการหมักสุา

๒. ควบคุมการส่งสุาไปกลั่น

๓. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และนโยบายสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

๕. ดำเนินการด้านการกลั่นแอลกอฮอล์

๖. ควบคุมการรับสุาส่งกลั่น

๗. ควบคุมการจ่ายแอลกอฮอล์ไปบรรจุ

๘. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และนโยบายสิ่งแวดล้อม

๙. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค (ไอน้ำ) ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาช่างยนต์ หรือช่างกลโรงงาน

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน
ในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel
PowerPoint

๒.๓ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร และงานซ่อมในโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๕ หากมีประสบการณ์ด้านการควบคุมหม้อไอน้ำ หรือผ่านการอบรมเป็นผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ
จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาเครื่องจักรเบื้องต้น

๒. ควบคุมดูแลเครื่องจักรของแผนกไอน้ำและประปา ให้เป็นไปตามแผน

๓. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมาย

โดยตรวจสอบ และวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหา กรณีที่ผลงานไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมายเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค (ซ่อมบำรุง) ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาประกาศณียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาช่างเชื่อมโลหะ ช่างซ่อมบำรุง หรือช่างยนต์

อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนของผู้ได้รับการคัดเลือกจะพิจารณาตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนในแต่ละระดับโดยไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. กรณีเป็นพนักงานองค์การสุรา

๑.๑ เป็นพนักงานระดับ ๒ และดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ๓

๒. กรณีบุคคลภายนอก

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word/ Excel PowerPoint

๒.๓ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร และงานซ่อมในโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๕ หากมีประสบการณ์ด้านไฟฟ้า หรือการซ่อมบำรุง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำข้อมูลและแผนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโรงงาน ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย

๒. ออกแบบ ประเมินการราคา งานระบบท่อ ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ฯลฯ

๓. จัดทำแผนการบำรุงรักษาในระบบผลิต และระบบ Utility System

๔. จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน

๕. ดูแลงานตาม Project ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานตามมาตรการบริหารความเสี่ยง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วิธีสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) องค์การสุราฯ จะดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) องค์การสุราฯ จำดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติตามที่องค์การสุราฯ กำหนด และผู้ผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. ด้านความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง | (คะแนนเต็ม ๕๐) |
| ๒. ด้านความสามารถ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |
| ๓. ด้านบุคลิกภาพและทัศนคติ | (คะแนนเต็ม ๒๕) |

ขอบเขตการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ประสบการณ์ทางการศึกษาที่ใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เฉพาะด้านที่ใช้ในการสมัคร โดยเน้นคำถามที่เป็นวิชาการทฤษฎีและมุ่งให้ผู้เข้าสอบตอบคำถาม โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับหลักวิชาการให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่

ภาคความสามารถ พิจารณาประเมินและให้คะแนนจากความเหมาะสมที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือความสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไขว้ปัญหา ความคล่องแคล่วในการตอบปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการอภิปรายเชิงนิเทศศาสตร์ ในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ

ภาคบุคลิกภาพและทัศนคติ พิจารณาประเมินและให้คะแนนผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย ความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความกระตือรือร้น อุทิศตน ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน แนวคิด ทักษะด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่