



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง อัตราว่าง กลุ่มงาน และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งวิศวกร(ด้านสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งวิศวกร(ชีวการแพทย์)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งวิศวกรโยธา	จำนวน	๔	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล	จำนวน	๑	อัตรา

(รายละเอียดกลุ่มงาน และเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒/(๗)ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑.๑ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://hss.thaijob.com>

๒) กรอกข้อความใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ไว้สำหรับพิมพ์ภายหลังได้

๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินได้เฉพาะเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

๓.๑.๒ สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัคร ต้องมาสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ใบปริญญาและใบแสดงผลการเรียน)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และการสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว**

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครจะสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และสามารถพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijob.com>

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิมัธยมศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ จะดำเนินคดีกับผู้ปลอมแปลงเอกสารดังกล่าวด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกได้ ดังนี้

**ครั้งที่ ๑** ภาคความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

(รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**ครั้งที่ ๒** ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องทดสอบครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เมื่อสอบผ่าน จึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบในครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) และ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ <https://hss.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. ตำแหน่งวิศวกร (ด้านสิ่งแวดล้อม)

**ประเภท** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูล และการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สภาพแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบเงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสาร และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๒) ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็น เพื่อให้ไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

๓) ร่วมพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

๔) วางแผน ออกแบบและเขียนแบบ พัฒนา ดัดแปลง ประดิษฐ์อุปกรณ์เครื่องมือ และคำนวณด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำรวจ บำรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา ในงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชา

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก**

- กองแบบแผน

จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ** ๑๘,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร (ด้านสิ่งแวดล้อม)

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ และปรับปรุงแก้ไข ระบบบำบัดมลพิษในสถานพยาบาล</li><li>- เทคโนโลยีกับการจัดการสิ่งแวดล้อม</li><li>- หลักการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li><li>- หลักการบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li><li>- กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## ๒. ตำแหน่งวิศวกร(ด้านชีวการแพทย์)

**ประเภท** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชีวการแพทย์

### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ มาตรฐานและ พัฒนาสร้างเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) ปฏิบัติงานในการตรวจสอบทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และตรวจ มาตรฐานเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขของสถานบริการสุขภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๓) ปฏิบัติงานด้านการประเมิน การควบคุม กำกับมาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์ ให้เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐาน และระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และสาธารณสุขให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ต้องมีคุณภาพ

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก**

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๒ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดพิษณุโลก) จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ** ๑๘,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกร(ด้านชีวการแพทย์)

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิศวกรรมด้านความปลอดภัย</li><li>- เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์</li><li>- สรีรวิทยาและกายวิภาค</li><li>- ห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบ</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยัคนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



### ๓. ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

**ประเภท** กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

#### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(๑) วางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ควบคุมการสร้างหรือการผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

(๓) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

(๔) จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ด้านวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน

(๕) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาด้านวิศวกรรมเครื่องกลในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๙) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก**

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุบลราชธานี) จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ** ๑๙,๕๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิศวกรรมด้านความปลอดภัย</li><li>- กลศาสตร์วิศวกรรม</li><li>- คอมพิวเตอร์โปรแกรม</li><li>- อุณหพลศาสตร์</li><li>- กลศาสตร์ของไหล</li><li>- ความแข็งแรงของวัสดุ</li><li>- กลศาสตร์ของวัสดุ</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

#### ๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา

**ประเภท** กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

##### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา หรือทางวิศวกรรมโครงสร้าง และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด

##### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

๑) สำรอง ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่ต่างๆ ที่ถูกต้อง

๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๕) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๖) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการ แก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### **ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๔ อัตรา)**

๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๖ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดชลบุรี) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๗ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดขอนแก่น) จำนวน ๑ อัตรา

๓) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดอุดรธานี) จำนวน ๑ อัตรา

๔) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๙ (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา) จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ** ๑๙,๕๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งวิศวกรโยธา

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b> ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b> ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ด้านออกแบบ โครงสร้าง</li><li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติ</li><li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## ๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

**ประเภท** กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๑๐) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๑๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

(๑๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก

- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔</li><li>- หลักการแนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</li><li>- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## ๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

**ประเภท** กลุ่มงานบริการ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสรรบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **ตำแหน่งว่างที่จัดจ้างครั้งแรก (๒ อัตรา)**

- กองสุขศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

- สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ** ๑๓,๘๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li><li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔</li><li>- นโยบายและการแบ่งส่วนราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</li></ul> <p><b>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบความรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กลศาสตร์วิศวกรรม</li><li>- โลหะวิทยา</li><li>- เชื่อมโลหะ</li><li>- งานหล่อโลหะ</li><li>- งานท่อประสาน</li><li>- งาน Pipeline งานท่อ ของเหลว ของไหล</li><li>- งานเขียนแบบเครื่องกล</li><li>- งานปรับอากาศระบายอากาศ</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์