



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(ระดับปริญญาตรี)

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ระดับปริญญาตรี สำหรับปฏิบัติงานใน สบน. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ เศรษฐกร อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิธีการกู้เงิน และระเบียบเกี่ยวกับการค้าประกันเงินกู้ และปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ วิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้ยืมเงินต่อ ดำเนินการให้กู้ยืมเงินต่อแก่รัฐวิสาหกิจ รวมถึงการปรับโครงสร้างหนี้เงินที่ให้กู้ยืมต่อแก่รัฐวิสาหกิจ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจเบื้องต้น หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง เพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการ เกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

๔) ศึกษาภาวะตลาดตราสารหนี้ เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ และสถานะเศรษฐกิจ การเงินการคลังของประเทศในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รวมทั้งความเหมาะสม ในการกู้เงินที่เอื้อต่อการพัฒนาตลาดตราสารหนี้

๕) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลหนี้สาธารณะ ภาวะเศรษฐกิจ เครื่องชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำประมาณการ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงนโยบายรัฐบาลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

๖) ศึกษา รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลความเหมาะสมทางการเงิน พิจารณาโครงการ ลงทุนภาครัฐและแนวทางการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

๗) ศึกษา รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประเมินความเหมาะสมของโครงการ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลโครงการเงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชา บริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาภาษา วรรณคดี

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน กำหนดรูปแบบ และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหารและรับรองแขกของสำนักงาน รวมถึง ประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ลงรับหนังสือทั้งภายนอกและภายใน หน่วยงาน

๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและผู้มาติดต่อทั้งภายนอกและภายใน หน่วยงาน

๕) เตรียมการประชุม ดำเนินการประชุม และจัดทำตารางนัดหมายของผู้บริหาร

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) จัดทำ/บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามประเมินผลการใช้จ่าย (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ) รวมทั้ง วิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน

๒) จัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนสวัสดิการ และการนำเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณส่งคลัง รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงิน

๔) ตรวจสอบรายการทางบัญชี/ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน และจัดทำรายงานการเงิน ของสำนักงาน

๕) ขอทาคความตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์ การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๔) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการพัฒนาบุคลากร

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สร้างแรงจูงใจ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในส่วนราชการ

๖) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์ การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๒) มีความสามารถในการเขียน อ่าน พูด ภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป

๑) นำเข้าข้อมูลนี้สารธารณะ และข้อมูลสารสนเทศ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่อยู่ภายใต้ระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet)

๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ ภายใน (Intranet) ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอยู่อย่างสม่ำเสมอและสามารถตอบสนองการใช้งานของบุคลากร สนับสนุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการทำงานของระบบเว็บไซต์ และระบบเว็บไซต์ภายใน (Intranet) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน

๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและ ดำเนินการเผยแพร่ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สนับสนุนการใช้งานและอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของผู้ที่สนใจ

/๕) ปฏิบัติงาน...

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สบ. ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. วิธีการรับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของ สบ. (www.pdmo.go.th คลิกที่หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โปสมัครงาน หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องชำระเงินภายในเวลาทำการของธนาคารของวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินด้วย

๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai Next

ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน Krungthai Next และเข้าสู่ระบบ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการ โดยระบุ “๙๕๒๙๘” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบและกด “ถัดไป” จากนั้นใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกด “เสร็จสิ้น” โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๒.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๕๒๙๘” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท โดยอัตโนมัติ) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว หลังจากปิดรับสมัครสอบ สบน. จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจที่จะไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบ คัดเลือกของผู้สมัครรายดังกล่าวเป็นโมฆะและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสอบข้อเขียน

๔.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษากรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้วภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด. ๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบ สด. ๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำและตรวจสอบประวัติของผู้สมัครเข้ารับราชการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสังกัด สบน. และเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของ สบน. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่านกรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกให้มาปฏิบัติหน้าที่ใน สบน. โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้และเปิดเผยตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สบน.

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

สบน. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>)

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งประกาศวันสอบข้อเขียนในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละบัญชี

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สบน. จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทางเว็บไซต์ของ สบน. (www.pdmo.go.th หรือ <https://pdmo.thaijobjob.com>) โดยจะแจ้งกำหนดวันประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๘. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกเมื่อมีการประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันในครั้งใหม่ โดยการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจของ สบน. ที่จะพิจารณาเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ