



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา
โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไป
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตรา
เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัด
กระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไป
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตรา
เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัด
กระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <http://fpo.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๑) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้แนบไฟล์แทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้แนบไฟล์แทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ หรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และสำหรับการแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ jpg ขนาดกระดาษ A๔

๓) พิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินใหม่ หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ หากผู้สมัครสอบต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่เมนู “สารพันปัญหา” และนำแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวพร้อมใบสมัครยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

๕.๒ ผู้สมัครสอบนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน ข้อ ๕.๑ ๓) ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) และอาจมีค่าธรรมเนียมธนาคารไม่เกิน จำนวน ๓๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยชำระเงินได้ ๔ ช่องทาง คือ

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

๒) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต KTB NETBANK

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการ พิมพ์ “๙๑๙๒๒” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลงชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน เลือก “จ่ายบิล” พิมพ์ “๙๑๙๒๒” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลงชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบใบแจ้งการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัคร ตามข้อ ๕.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๑๙๒๒ (Ref No1) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No2) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

โดยเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://fpo.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลังเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน”

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หลักสูตร และวิธีการสอบ

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่กำหนด มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย วีระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน
สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนโดยกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวนอย่างน้อย ๔ ปัจจัย จาก ๘ ปัจจัย และนำเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ เห็นชอบปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วงของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง โดยกำหนดให้ใช้เหมือนกันทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในกรณีที่กระทรวงการคลังบรรจุผู้ใดซึ่งมีคุณสมบัติ (ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ) ตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกระทรวงการคลังก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวมีผลใช้บังคับ แต่ผู้นั้นไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการน้อยกว่า ๔ เดือน ตามข้อ ๘ (๕) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิเสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของกระทรวงการคลัง มีผลใช้บังคับ โดยให้ได้รับเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิในอัตราใหม่ ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของกระทรวงการคลังมีผลใช้บังคับ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดอัตราเงินเดือนแบบช่วงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งผู้เข้ารับราชการตามประเภทและระดับตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามที่ ก.พ. กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด กระทรวงการคลังจึงขอประกาศการกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมชัย สัจจพงษ์)
ปลัดกระทรวงการคลัง

ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสำหรับสายงานร่วมและสายงานเฉพาะ
ของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
(แบบท้ายประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ความรู้ความสามารถทางด้าน ภาษาต่างประเทศหรือ ภาษาท้องถิ่น	<p>ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑. ภาษาอังกฤษ</p> <p>โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อ ในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>ปริญญาตรี ,ปริญญาโท และปริญญาเอก คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อย กว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ</p> <p><u>ประเภททั่วไป</u></p> <p>ปวช., ปวท., และ ปวส. คะแนน TOEFL หรือ คะแนนอื่นที่เทียบกันได้ไม่น้อย กว่าเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นชอบ</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับเกณฑ์ของภาษาอังกฤษจะปรากฏในตารางเทียบ ผลคะแนนแบบท้ายประกาศนี้</p> <p>๒. ภาษาจีนกลาง</p> <p>๓. ภาษาญี่ปุ่น</p> <p>๔. ภาษาอื่นๆ ที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นว่าจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม</p> <p>สำหรับภาษาจีนกลาง ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่นๆ มอบหมายให้ทุก กรมในสังกัดกระทรวงการคลังพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล ตามความเหมาะสมของ ส่วนราชการ</p>	๒๕
๒	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	<p>มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมี เอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จาก หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๓ ปี ขึ้นไป</p>	๒๕
๓	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับ ราชการ	<p>ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ บัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่ สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็น ผู้ที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้</p>	๒๕

ลำดับ ที่	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๔	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑. การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน	๒๕
	๒) การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	

โดยในปัจจัยที่ ๔ กำหนดให้ใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง คือ หากเป็นการบรรจุในตำแหน่งที่ไม่ได้เป็น
ตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด
ที่ นร ๓๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ใช้ปัจจัยเรื่อง การมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า
๑ คุณวุฒิ แต่หากเป็นการบรรจุในตำแหน่งที่เป็นสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ใช้ปัจจัย เรื่อง การบรรจุเข้ารับราชการใน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงาน ที่ ก.พ. กำหนด
ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งที่บรรจุตามปัจจัยที่ใช้ ดังนี้

๑. กรณีที่กรมในสังกัดกระทรวงการคลังเลือกใช้ปัจจัย เรื่องการมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกัน
มากกว่า ๑ คุณวุฒิ ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง และตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นักจัดการงานทั่วไป	๒. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๓. นักทรัพยากรบุคคล	๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. นิติกร	๔. เจ้าพนักงานพัสดุ
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี	๕. เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๖. นักวิชาการพัสดุ	๖. นายช่างศิลป์
๗. นักประชาสัมพันธ์	๗. เจ้าพนักงานห้องสมุด
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘. เจ้าพนักงานการคลัง
๙. เศรษฐกร	๘. เจ้าพนักงานคูเงิน
๑๐. บรรณารักษ์	๑๐. เจ้าพนักงานสถิติ
๑๑. นักวิชาการคลัง	๑๑. นายช่างเทคนิค
๑๒. นักบัญชี	๑๒. เจ้าพนักงานศุลกากร
๑๓. นักวิชาการภาษี	๑๓. เจ้าพนักงานเดินเรือ
๑๔. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑๔. เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สิน
๑๕. นักตรวจสอบภาษี	๑๕. เจ้าพนักงานสรรพสามิต
๑๖. นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ	๑๖. เจ้าพนักงานสรรพากร

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑๗. นักวิชาการสรรพสามิต ๑๘. นักวิชาการศุลกากร ๑๙. นักวิเทศสัมพันธ์ ๒๐. นักวิชาการสถิติ ๒๑. เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ๒๒. นักวิชาการช่างศิลป์ ๒๓. ภัณฑารักษ์ ๒๔. นักประเมินราคาทรัพย์สิน ๒๕. นักวิชาการสรรพากร ๒๖. นักวิชาการเผยแพร่	

๒. กรณีที่กรมในสังกัดกระทรวงการคลังเลือกใช้ปัจจัยเรื่อง ตำแหน่งสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ ส่วนราชการอาจใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในกรณีพิจารณาให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ซึ่งมีอยู่ในสังกัดกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. วิศวกรโยธา ๓. วิศวกรไฟฟ้า ๔. นักวิทยาศาสตร์ ๕. วิศวกร ๖. วิศวกรเครื่องกล ๗. นักวิชาการภาษา ๘. สถาปนิก ๙. พยาบาลวิชาชีพ	๑. เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. นายช่างเครื่องกล ๓. นายช่างโยธา ๔. นายช่างไฟฟ้า ๕. เจ้าหน้าที่งานสื่อสาร ๖. นายช่างพิมพ์ ๗. นายช่างสำรวจ ๘. นายช่างรังวัด ๙. นายช่างโลหะ ๑๐. นายช่างเขียนแบบ ๑๑. นายช่างศิลปกรรม ๑๒. พยาบาลเทคนิค

ทั้งนี้ การคำนวณอัตราเงินเดือนให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ข้าราชการผู้นั้นมีตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด เช่น วุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ (ส่วนต่าง = ๑,๕๐๐ บาท)

๑) นาย ก. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ไม่มีคุณลมับดีอื่นตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น นาย ก. จะได้รับเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำ คือ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) นาย ข. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการด้วยวุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีคะแนนสอบ TOEFL เท่ากับ ๕๒๐ คะแนน ในกรณีดังกล่าว มีวิธีการคำนวณเงินเดือนแรกบรรจุ คือ $๑๕,๐๐๐ + (๑๕๐๐ \times ๐.๒๕ = ๓๗๕) + (๑๕๐๐ \times ๐.๒๕ = ๓๗๕) = ๑๕,๗๕๐$ บาท โดยถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดขึ้นเป็นสิบบาท ดังนั้น นาย ข. จะได้รับเงินเดือนแรกบรรจุคือ ๑๕,๗๕๐ บาท

ตารางเทียบผลคะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับกรณีพิจารณาจากปัจจัยความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ระดับวุฒิการศึกษา	ผลคะแนนสอบ				
	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS
ปวช.	๔๓๗ ขึ้นไป	๙๓ ขึ้นไป	๔๑ ขึ้นไป	๔๕ ขึ้นไป	๔ ขึ้นไป
ปวท,ปวส.	๔๗๖ ขึ้นไป	๑๒๑ ขึ้นไป	๕๓ ขึ้นไป	๕๗ ขึ้นไป	๔.๕ ขึ้นไป
ปริญญาตรี	๕๑๑ ขึ้นไป	๑๕๑ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป	๖๙ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
ปริญญาโท	๕๕๐ ขึ้นไป	๑๘๑ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๐ ขึ้นไป	๖.๕ ขึ้นไป
ปริญญาเอก	๕๙๐ ขึ้นไป	๒๑๑ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๙๖ ขึ้นไป	๗.๕ ขึ้นไป

หมายเหตุ ทั้งนี้ คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนสอบที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้
ยื่นผลคะแนนนั้น

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอด ความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึง การวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและ แผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการวิเคราะห์ทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับ

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำงานหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับ

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน

๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง