



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)

ด้วยกรมธนารักษ์จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๑๖ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยอนุโลม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจัดจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้างเดือนละ	อัตรารว่าง
๑	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๑
๒	นิติกร	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๓
๓	นายช่างโยธา	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๑
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	๑๑,๕๐๐	๕
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวช.	๙,๔๐๐	๔
๖	พนักงานขับรถยนต์	ป.๖ ขึ้นไป	๙,๔๐๐	๒
รวม				๑๖

๑.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มจัดจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ๆ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบ คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครสอบ

#### ๓.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือเว็บไซต์ <http://treasury.jobthai.gov.com>

### ๓.๒ ขั้นตอนการสมัครสอบ

๑) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

#### (๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

#### (๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๕) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthai.gov.com>

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครสอบ...

๓) ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตนั้นด้วย และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

#### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบในวันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthaigov.com>

#### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### **๖. เกณฑ์การตัดสิน**

เกณฑ์การตัดสิน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในหัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthaigov.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อฯ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการตั้งระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค่าประกันตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางบุษกร ปราบณศักดิ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ และเพื่อลดปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จัดทำรับ - จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุ และนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

(๔) บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับ การใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือ ข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ (ปริญญาตรี)	หัวข้อในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรมสัญญา - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน - ความรู้ด้านการตลาด - ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดี ประสานงานคดี และการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์และกระทรวงการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมธนารักษ์

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นิติกร (ปริญญาตรี)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปวส.)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบอาคาร บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตรวจสอบแบบแปลนที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างในที่ดินราชพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

(๕) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๖) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
นายช่างโยธา (ปวส.)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง - ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาก่อสร้าง - ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

อัตราว่าง ๕ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ราชหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	<u>หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

อัตราว่าง ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ป.๖ ขึ้นไป)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อไปติดต่อราชการภายนอก
- (๒) ปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์และซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
- (๓) ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวัน
- (๔) ปฏิบัติงานควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ในแต่ละเดือน
- (๕) ปฏิบัติงานแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของรถยนต์เมื่อมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น
- (๖) อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการรถยนต์
- (๗) ขับรถตามกฎหมายจราจรและมีน้ำใจต่อผู้ร่วมทาง
- (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป (ป.๖ ขึ้นไป) และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์

ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการสอบคัดเลือก
พนักงานขับรถยนต์ (ป.๖ ขึ้นไป)	หัวข้อการประเมินความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. การเตรียมความพร้อม ๒. การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ ๓. การขับรถอย่างปลอดภัย ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎจราจร ๕. การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๖. ทักษะด้านอื่นๆ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	หัวข้อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบ	รายละเอียด
ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑. ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๓. ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หาวิธีแก้ปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒. ความประพฤติและอุปนิสัย ๓. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนของทางราชการ