



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะ งานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้าง ในวันที่ ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานราชการ” ส่งไปยัง สถานที่จัดส่งใบสมัครของแต่ละตำแหน่ง (ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป โดยเขียน ชื่อ - นามสกุล หลังรูป และติดในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรี ให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับ
อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) แฟ้มผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ แฟ้ม

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ.
ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร
ให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อ
เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)

(๔) กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว
ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันและเวลา ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันและเวลา ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน
และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อประกาศรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์
เพียงวิธีเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

๑) ความรู้และประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถามเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ข้อ และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม ประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เหตุผล และความสนใจที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

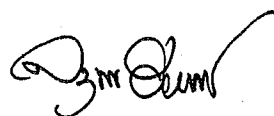
กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th (หัวข้อประกาศรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าให้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

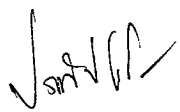


(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และสถานที่จัดส่งใบสมัคร ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๑๙	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองสิทธิ</p> <p>๓. ประสานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านการช่วยเหลือผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาชุมชน หรือนิติศาสตร์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็ก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>เลขที่ ๖/๑๙ ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๔๕๖</p>
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๔๕	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำและประเมินสภาพจิตของผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำแผนและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสืบค้นข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>เลขที่ ๖๓/๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐</p> <p>โทร. ๐ ๕๓๑๒ ๑๑๖๔ , ๐ ๕๓๑๒ ๑๐๓๖</p>



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๗๔	<p>๑. ปฏิบัติงานค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะข้อเท็จจริง และให้บริการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน เพื่อวางแผนการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และช่วยเหลือ พัฒนาฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>๓. ปฏิบัติงานหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือ คຸ້ມគອງສວ័ស្ថិភាពกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการแก้ไขปัญหาในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ และลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการช่วยเหลือคຸ້ມគອງສວ័ស្ថិភាពกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติงานให้บริการปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ คຸ້ມគອງพัฒนาและจัดบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๖. ประสานการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านเด็กและเยาวชน ระดับพื้นที่</p> <p>๗. ให้คำแนะนำ และให้บริการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดตาก เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ โทร. ๐ ๕๕๘๘ ๖๓๔๑ - ๓</p>

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๔	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๓๔๐	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๙๓ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๗๙๙๑</p>
๕	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๖๗	<p>๑. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง</p> <p>๒. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมได้</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</p> <p>๔. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดปัตตานี เลขที่ ๑๘๖/๗๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลรูสมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๔๖ - ๗</p> <p style="text-align: right;"><i>Handwritten signature</i></p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๖	<p>กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๔๘๖	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก</p> <p>๓. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ และครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๒๐๐/๑๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๓๖๐ โทร. ๐ ๓๕๗๔ ๓๓๔๘</p>
๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๕๑๕	<p>๑. รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพจิตใจของผู้ใช้บริการ ดำเนินการร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการทดสอบเชาว์ปัญญาผู้ให้บริการเพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัดหรือฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษาแนะแนวทางการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยาหรือจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดพิจิตร เลขที่ ๒๙/๘๕ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๙๒ - ๔</p>
๘	<p>กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๘๓๒	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน และงบดำเนินงานโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารการเงินและบัญชี</p> <p>๔. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ ๒๔๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร. ๐ ๓๖๕๑ ๐๙๕๐</p>

(Handwritten signature)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๙	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๖๒๕	<p>๕. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ๖. จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพ การปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอำนวยการสนับสนุนการบริหารงาน การประสานราชการของหน่วยงาน ๓. จัดทำฐานข้อมูลการรับสิ่งของบริจาค และทะเบียนคุม การเบิกจ่ายสิ่งของบริจาค ๔. ให้บริการผู้เข้ามาติดต่อสถานสงเคราะห์ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ หรือพัฒนาชุมชน ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านเด็กและเยาวชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์แนบมาพร้อมใบสมัคร)</p>	<p>สถานสงเคราะห์เด็กชาย บ้านศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๙๓ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๖๗</p>
๑๐	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจิตวิทยา (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๕๖	<p>๑. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการ ทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหาอธิบาย ทำนาย แนวโน้มพฤติกรรม อารมณ์ความคิดพัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต เบื้องต้น ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะ ทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิดพฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหา ให้เหมาะสม</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก- ระยอง จังหวัดระยอง เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p> <p style="text-align: right;"><i>Handwritten signature</i></p>

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๑๑	<p>กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)</p>	๑๑,๒๘๐	๑	๑๓๖๘	<p>๓. ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือและกระบวนการ ทางจิตวิทยาเบื้องต้น ๔. รวบรวม ศึกษาข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยาและวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต ๕. สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ประกอบอาหารให้แก่ผู้รับบริการ ๒. ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ ในการ ประกอบอาหารให้สะอาด และถูกหลักโภชนาการอยู่เสมอ ๓. คำนวนปริมาณอาหารประจำวัน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ๒. เพศหญิง</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก- กระยอง จังหวัดระยอง เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p>
๑๒	<p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๕๒๔	<p>๑. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในอุปการะในด้าน การกินอยู่หลับนอนตลอดจนสุขภาพอนามัย การทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย ๒. ให้การอบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรม แก่เด็กในอุปการะ และฝึกวินัยให้กับเด็กเชิงบวก ๓. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก ๔. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามวัย ๕. เฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ๖. ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (การศึกษานอกโรงเรียน) ๒. เพศหญิง</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก- กระยอง จังหวัดระยอง เลขที่ ๓๑๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๔๑๐๒</p> <p style="text-align: right;"><i>(Handwritten Signature)</i></p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๑๓	<p>กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๑๓๘๔	<p>๑. จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร เวียดนามหนังสือ ๒. รับ - ส่งหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก ๔. รวบรวมข้อมูลสรุปรายงาน สรุปความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ จัดทำรายงานการประชุม นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓</p>
๑๔	<p>กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)</p>	๑๑,๒๘๐	๑	๑๓๘๘	<p>๑. ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารฝึกอาชีพ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประกอบอาหารสำหรับเด็ก ๓. สุขาภิบาล อนามัย การทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มของผู้ใช้บริการ ๔. การนำส่งเด็กผู้ให้บริการไปยังโรงพยาบาล ๕. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้ให้บริการในด้านการกินอยู่หลับนอน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๐๔/๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐ ๓๘๒๓ ๔๔๐๒ - ๓</p>

Handwritten signature

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่จัดส่งใบสมัคร
๑๕	<p>กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดหนองคาย)</p>	๑๐,๔๓๐	๑	๑๔๓๒	<p>๑. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสารหลักฐาน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ บันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. งานประชาสัมพันธ์ การทำจดหมายข่าว ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เพจ เฟซบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (การศึกษานอกโรงเรียน)</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่- บันทึกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์และแฟ้มผลงาน (Portfolio))</p>	<p>สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดหนองคาย เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลคำบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๕๑๓๔</p>
๑๖	<p>กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี)</p>	๑๓,๘๐๐	๒	๑๘๗ ๑๘๘	<p>๑. การพัฒนาสภาพแวดล้อมเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒. การอุดหนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน/สถานสงเคราะห์เด็ก เอกชน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานรองรับเด็กเอกชน โดยให้คำแนะนำ ในการขอรับใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาตและดำเนิน กิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาฟื้นฟูในจังหวัดชลบุรี ในจังหวัดชลบุรี</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p>	<p>สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๔๕/๕ ถนนตำหนักน้ำ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร. ๐๓๘ ๒๗๗ ๘๗๘</p> <p style="text-align: right;"><i>✓ ๖๘/๓๗</i></p>

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E - mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	หมดอายุ.....	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (ออก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปี หลังนี้)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุดความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....