



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
เป็นลูกจ้างชั่วคราวในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน
ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทน/ เดือน (บาท)
๑	วิศวกรโยธา	๒	๑๕,๐๐๐
๒	นักวิชาการสถิติ	๒	๑๕,๐๐๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๒	๑๕,๐๐๐
๔	เจ้าพนักงานสื่อสาร	๑	๑๑,๕๐๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐
รวม		๘	

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่
๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๖๕๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้น ต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้อง ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการ เพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้แต่จะมีสิทธิ ได้รับเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของราชการ ตามที่กำหนดในหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ กำหนดว่า “ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์”

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วิธีการรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ทางเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงคมนาคม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๑๙ ซึ่งไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ในช่องทางต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม อาคาร ๓ ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕

(๓) ส่งทาง E-mail : recruitment.mot@gmail.com

๓.๒ วัน เวลา การสมัครและกำหนดการต่าง ๆ

(๑) วันที่รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

(๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ทางเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> ในหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย สถานศึกษาที่อนุมัติแล้ว และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้
ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ
ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ฉบับ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อตัว
ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) , ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม
กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม กฎ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ
วันเดือนปีที่สมัครกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๕.๑ เอกสารหลักฐานประกอบใบสมัครต้องยื่นให้ครบถ้วนตามที่กำหนดภายในวันปิดรับสมัคร
หากไม่ครบถ้วนภายในวันเวลาดังกล่าวจะตัดสิทธิในการพิจารณา

๕.๒ ผู้ที่ยื่นใบสมัครและเอกสารทางโทรสาร และ E-mail ให้เนาเอกสารต้นฉบับมาส่ง
ในวันทดสอบสัมภาษณ์ด้วย

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด
ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของ
สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น
เป็นเกณฑ์

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ
ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๕.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และ
ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับจากเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

โดยจะประกาศให้ทราบเว็บไซต์กระทรวงคมนาคม <http://www.mot.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครนี้

๙. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวใน ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคมตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยได้รับค่าจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณและการจ้างครั้งถัดไปแต่ละปี ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมอาจจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามลำดับ หรืออาจจะดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ฯ

รายละเอียดคุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมการก่อสร้าง

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ทำหน้าที่สืบสวน/ตรวจสอบ จุดอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงการคมนาคม กรณีที่เกิดผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยคมนาคม

๒) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ ตามความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ

๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และโครงสร้างพื้นฐาน

๔) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจประมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รวมทั้งควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ประสานงาน หรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

พร้อมปฏิบัติงานนอกสถานที่ในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสถิติ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ได้แก่

- ๑) รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล/โครงการและจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยคมนาคม
- ๒) เตรียมคู่มือการวางแผนคุ้มครองตัวอย่างและการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การคุ้มครองตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์
- ๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๖) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒) ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๓) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) รับแจ้งเหตุ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และความมั่นคงทางคมนาคม
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ - ส่ง ข่าวด่วนด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรสาร เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์
- ๓) รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบ และเรียบเรียงข่าว จำแนกประเภทข้อมูล จัดเข้ารูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง
- ๔) ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ
- ๕) จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ - ส่ง ข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารและนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖) ประสานงาน หรือให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๗) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ
- ๘) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

สามารถทำงานเป็นรอบเวลา ๆ ละ ๘ ชม. โดยสลับรอบเวลาปฏิบัติงาน

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไปทุกสาขาวิชา

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ เก็บ ค้น และพิมพ์ หนังสือราชการ ตรวจทานหนังสือ ทำลายเอกสาร
- ๒) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ดูแลอาคารสถานที่ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๕) ช่วยจัดทำหรือผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หนังสือเวียน เอกสารการประชุม เป็นต้น
- ๖) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดทำสถิติข้อมูลและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยคมนาคม
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ค่าจ้างรายเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง
๒. เงินตอบแทนนอกเวลาทำงานปกติและวันหยุดราชการตามระเบียบของส่วนราชการที่กำหนด
๓. สิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนที่ได้รับจากประกันสังคม