



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

- ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน

จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการ หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจ ในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔.๒ พระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้

๔.๓ ผู้สมัครในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติอื่นๆ

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้

๖. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ๙,๔๔๐ บาท ต่อเดือน

๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ดัดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร)

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรตัวจริงให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออก ได้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับการรับรองจากมตติคณะกรรมาการแพทยสภาในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงและสำเนามาแสดงในวันที่แจ้งให้มีการตรวจสอบเอกสาร

- ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับก่อนนำส่ง

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ขั้นตอนการสมัคร

- (๑) เปิดเว็บไซต์ สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร www.pawnshop.bangkok.go.th หรือ jobs.newmediax.net เลือกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ คลิกอ่านรายละเอียดงานอ่านประกาศ และมาตรฐานตำแหน่งให้ครบถ้วน
- (๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ ลงสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ไว้เพื่อดำเนินการพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๙.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมธนาคารเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันเปิดรับสมัครถึงวันที่ปิดรับสมัครและภายในเวลาทำการของธนาคาร

๙.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ผ่านระบบธนาคารในวันทำการถัดไป และสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบได้จากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขัน ฯ โดยจะกำหนดตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๙.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันคัดเลือก สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือก และวิธีปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานสถานธนาคุณบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่อาคารโกลด์มาร์เก็ต เลขที่ ๘ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔ และบนเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๑๐. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๑๐.๒ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียก และตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครนั้น ๆ ในภายหลังตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๓ การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงหลักฐาน และเอกสารการสมัครอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและตัดสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑๐.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครโดยผู้สมัครต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๑๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน จะต้องนำหลักทรัพย์ เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือโฉนดที่ดิน เป็นต้น มาทำสัญญาค้ำประกันการทำงานกับสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ก่อนจึงจะได้รับการแต่งตั้ง เป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการสอบเฉพาะบางวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงาน-สถานธนาบาลกรุงเทพมหานครอีกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธานีป ล.วีระพรรค)
ผู้อำนวยการ สรท.

แนบท้ายประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๑) ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษาของผู้สมัครให้ตรงกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

๒) ประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงใจ การแสดงออก มนุษย์สัมพันธ์ และคุณลักษณะอื่นๆ เป็นต้น

๓) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งต้องเคยปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานทะเบียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวัน แล้วส่งมอบให้พนักงานรักษาของ จัดทำทะเบียนรับจำนำ ไถ่ถอน และทะเบียนทรัพย์สินหลุดจำนำโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และส่งรายงาน สธก.เป็นรายวัน ออกตัวรับจำนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำประจำวันใส่ซอง แล้วส่งมอบให้พนักงานรักษาของ มีหน้าที่จัดทำทะเบียนทรัพย์สินจำนำส่ง สธก.เป็นรายวัน ควบคุมสมุดทะเบียน ลงทะเบียนไถ่ถอน จัดทำทะเบียนไถ่ถอนส่ง สธก.เป็นรายวัน พิมพ์ตัวรับจำนำให้ลูกค้า พิมพ์ลายนิ้วมือผู้จำนำ ตามกฎหมาย ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินที่หายที่ตำรวจส่งมา นำตัวรับจำนำติดต้นข้าวตัวรับจำนำ ทำบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำ รับผิดชอบควบคุมดูแลทะเบียนและตัวรับจำนำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา บัญชี เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พาณิชยการ การตลาด การขาย