



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.)

กองกฎหมาย กลุ่มงานรับเรื่องร้องทุกข์

ประกาศรับสมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ



สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์



สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา



สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำข้อมูล โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี



มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทักษะการสื่อสารโต้ตอบกับบุคคลภายนอกได้อย่างดี



มีความมั่นใจในตัวเองและกล้าแสดงออก มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี



มีความรับผิดชอบสูง และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ



สามารถสื่อสารและใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี



สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และนอกสถานที่ทำการได้

หมายเหตุ : หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์และการประสานงานกับบุคคลภายนอกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน

- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่ของ สคทช.
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ การจัดทำหนังสือโต้ตอบ การจัดประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- อำนวยความสะดวกการติดต่อสื่อสารในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของกองกฎหมาย
- กรณีที่ต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด เช่น การจัดประชุม การเข้าร่วมประชุม การสำรวจพื้นที่ ฯลฯ ให้ถือว่าเป็นงานที่เพิ่มขึ้นจากบันทึกข้อตกลงจ้างให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (พิจารณาสัญญาเป็นรายปี)

การรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ทางอีเมลล์	ทางไปรษณีย์ ถึง	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
law@onlb.go.th โดยนำเอกสารฉบับจริง มาส่งในวันสอบ สัมภาษณ์	กองกฎหมาย กลุ่มงานรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ๔๒๘ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	กองกฎหมาย กลุ่มงานรับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ



<https://qr.go.page.link/XSCZx>

ใบสมัครงาน

- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

การสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ กองกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาคารอารีย์ฮิลล์ ชั้น ๒๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายคุณเดชา พยัคฆา โทรศัพท์ ๐๒ ๒๖๕ ๕๔๓๘