



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กปภ.สาขาศรีราชา กปภ.ข.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารทั่วไป กปภ.ข.๓ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันสมัคร เว้นแต่ เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับ กปภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง และสัญญาจ้างจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานมาแสดง</p> <p>- คุณสมบัติปริญญาตรี สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / นิติศาสตร์ / การบัญชี / บริหารธุรกิจ</p> <p>มีความรู้ด้านงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการบริหารงานพัสดุ มีทักษะการจัดการข้อมูล มีความรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (MsWord , Excel , Power Point หรือ Open Office) มีความเข้าใจในเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระเบียบ ข้อบังคับของ กปภ. มีบุคลิกภาพดี ศึกษามารยาทสุภาพ สุขุม รอบคอบ และรักงานบริการ (Service Mind)</p>	<p>๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กปภ.สาขาศรีราชา กปภ.ข.๑</p> <p>- จัดทำหนังสือราชการ จัดส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การรับ – ส่งเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่</p> <p>- ติดต่อประสานงานกับผู้ใช้น้ำ</p> <p>- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน-ภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ปฏิบัติงานด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองบริหารทั่วไป กปภ.ข.๓</p> <p>- จัดทำหนังสือราชการ จัดส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การรับ – ส่งเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่</p> <p>- ดูแลการบันทึกการมาทำงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และพนักงานภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดตารางการให้บริการยานพาหนะของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามกำหนดเวลาที่ร้องขอ</p> <p>- ปฏิบัติงานด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑ พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดีและใช้โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานประกอบการทำงาน อาทิ MS.Word MS.Excel

๒.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่าซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร (ตามท้ายประกาศนี้)

๓.๒ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (ติดใบสมัคร)

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานแสดงการพันธุกรรมการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานข้างต้น ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ สำเนาใบประกาศที่ได้รับจากการฝึกอบรม หรือกรณีต่างๆ (ถ้ามี)

๓.๑๐ หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ตามท้ายประกาศนี้)

กปภ. ขอสงวนสิทธิพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบเท่านั้น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ยื่นใบสมัครที่ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ กปภ. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารการสมัครสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กปภ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่นั้น รวมถึงการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน กปภ. ด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครแล้ว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๗๐ บาท และจะไม่มีค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กปภ.จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและได้ชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งรายละเอียดกำหนดการในการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทาง www.pwa.co.th

๗. วันที่คัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทาง www.pwa.co.th)

๘. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันคัดเลือก

ผู้มีชื่อเข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้มาในวันคัดเลือก เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่นำหลักฐานมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

๙. การคัดเลือก

๙.๑ การทดสอบข้อเขียน (๓๐๐ คะแนน)

๙.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับ กปภ. (๑๐๐ คะแนน)

๙.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถตำแหน่งที่สอบ (๒๐๐ คะแนน)

๙.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนตามข้อ ๙.๑ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดย กปภ.จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมทาง www.pwa.co.th (วันที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๑๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมในข้อ ๙ สูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจะได้จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร (๒ อัตรา)

๑๑.๒ บัญชีสำรอง กปภ.จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้เพื่อทดแทนกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ สละสิทธิ์ หรือยกเลิกการจ้าง หรือเมื่อมีอัตราว่าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก และไม่มีผลผูกพันกับ กปภ. อีกต่อไป ทั้งนี้ กปภ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเรียกผู้ขึ้นบัญชีเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีสำรองจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทุกคน

๑๒. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ พื้นที่ปฏิบัติงาน

๑๒.๑.๑ สังกัด งานอำนวยการ กปภ.สาขาศรีราชา กปภ.ข.๑ (จังหวัดชลบุรี)

๑๒.๑.๒ สังกัด งานธุรการ กองบริหารทั่วไป กปภ.ข.๓ (จังหวัดราชบุรี)

๑๒.๒ เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๒.๓ วันหยุดงาน

- หยุด เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ เป็นไปตามที่ กปภ.กำหนด

๑๓. อัตราเงินเดือน การต่อสัญญา สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๑๓.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑๖,๘๓๐ บาท โดยมีกำหนดการจ้างตามปีงบประมาณ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างโดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน

๑๓.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจเรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และตามข้อบังคับของ กปภ.

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ กปภ. เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๗ PWA Contact Center ๑๖๖๒ และทาง www.pwa.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค



ลำดับ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด งานอำนวยการ กปภ.สาขาศรีราชา กปภ.ข.๑

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....
๒. เกิดวันที่ อายุ.....ปี.....เดือน
๓. จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....GPA.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....
๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
๕. การเกณฑ์ทหาร(เพศชาย) เกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จบ ร.ด. ปี ๓ จบ ร.ด. ปี ๕
๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
E - mail.....
๘. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือมี
สิทธิเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



ลำดับ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด งานธุรการ กองบริหารทั่วไป กปภ.ข.๓

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....
๒. เกิดวันที่ อายุ.....ปี.....เดือน
๓. จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....GPA.....
คุณวุฒิ.....สาขา.....
๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
๕. การเกณฑ์ทหาร(เพศชาย) เกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จบ ร.ด. ปี ๓ จบ ร.ด. ปี ๕
๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E - mail.....
๘. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือมี
สิทธิเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.