



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม ในตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรม

ด้วยสำนักงานกองทุนยุติธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การสรรหา การบรรจุ และ
การแต่งตั้ง ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานกองทุนยุติธรรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--|--|
| ตำแหน่ง | นักวิชาการยุติธรรม |
| ปฏิบัติงาน | ณ สำนักงานกองทุนยุติธรรม หรือ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด |
| ๒. อัตราว่าง | ๗ อัตรา |
| ๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ |
| ๔. ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๕. สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ |
| ๖. ระยะเวลาการจ้าง | นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๗. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร | |

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนยุติธรรมได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๘. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://fjo.moj.go.th> และ <http://www.moj.go.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๑ วิธีการรับสมัคร

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมแก้ไข และจัดส่งยังสำนักงานกองทุนยุติธรรม เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash drive เป็นต้น

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ก็ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์ได้

๘.๒ การชำระเงิน

ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สำหรับทุกตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://jfo.moj.go.th> และ <http://www.moj.go.th>

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่ศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๙.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น สำนักงานกองทุนยุติธรรม จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมิน

สำนักงานกองทุนยุติธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://jfo.moj.go.th> และ <http://www.moj.go.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๑๑. หลักฐาน...

๑๑. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๑๑.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(สอบข้อเขียน)

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่หมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) ทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และให้นำหลักฐานทุกฉบับใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัคร และเลขประจำตัวสอบไว้หน้าซองด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วิชาที่สอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

๑๓.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ดังนี้

๑) ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) หากคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓) หากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ

๔) หากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕) หากถึงลำดับการจัดจ้างแล้วผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการจ้างในครั้งนี้

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานกองทุนยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <https://jfo.moj.go.th> และ <http://www.moj.go.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานกองทุนยุติธรรม จัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การจัดทำ...

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานกองทุนยุติธรรม กำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๔) การจัดทำสัญญาจ้าง สำนักงานกองทุนยุติธรรม ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ไปปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่างดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

สำนักงานกองทุนยุติธรรม ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า การดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม มีกฎ ระเบียบ และวิธีการที่รัดกุม โปร่งใส เป็นธรรม ทุกขั้นตอน ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่า จะสามารถช่วยเหลือท่านให้สอบได้ ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ตาม ขอได้โปรดอย่าหลงเชื่อ และหากท่านพบว่ามีผู้แอบอ้าง ดังกล่าว โปรดแจ้งให้สำนักงานกองทุนยุติธรรมทราบด้วย โดยสามารถแจ้งได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานกองทุนยุติธรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๔๕๓ - ๔ รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานกองทุนยุติธรรม และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัลลภ นาคบัว)

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนยุติธรรม

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

๑. ลักษณะงาน

- (๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก
- (๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเบื้องต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการกองทุนยุติธรรม รวมทั้งบริหารจัดการ และดำเนินการวางแผนการดำเนินงานของกองทุนยุติธรรมในระดับจังหวัด
- (๒) ศึกษาและวิจัยงานกองทุนในและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางานกองทุนยุติธรรม
- (๓) การบริหารจัดการและดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนยุติธรรม (ส่วนกลาง) และคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) ในการขออนุมัติจัดประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม การสรุปผลการประชุม การดำเนินการตามข้อสั่งการของคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือ
- (๔) พัฒนาระบบมาตรฐานและมาตรการเพื่อรองรับการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม
- (๕) จัดวางมาตรการและระบบการดำเนินงานกองทุนยุติธรรม รวมทั้งการวางมาตรการและระบบการดำเนินงาน การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๖) ติดตามและประเมินผลทั้งการวางระบบ การวางระบบติดตามและประเมินผล การออกแบบเครื่องมือในการรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อเสนอแนะผู้บริหารพิจารณา
- (๗) สนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และพัฒนาเครือข่ายกองทุนยุติธรรม รวมทั้งดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนในเรื่องการดำเนินคดี และรับคำขอการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (๘) รับและรวบรวมเอกสารคำขอในการสนับสนุนความรู้ทางกฎหมาย
- (๙) บริหารจัดการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ตอบข้อปัญหาและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ในเรื่องต่าง ๆ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว เป็นนายประกัน และวางค่าธรรมเนียมศาล หรือปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การบริหารราชการแผ่นดิน สภาพเศรษฐกิจและสังคม สถานการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

และหลักสิทธิมนุษยชน

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับ	หน่วยงาน
๑	สำนักงานกองทุนยุติธรรม
๒	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์
๓	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร
๔	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์
๕	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๖	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๗	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา