



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน  
สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี

.....

ด้วยจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี (ส.ป.ก.จันทบุรี) ประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน อยู่นั้น อาศัยอำนาจ  
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และ  
การเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒  
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของ  
กลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน  
เพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๖๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งจังหวัดจันทบุรี ที่ ๙๙๔/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี (ส.ป.ก.จันทบุรี) โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งว่าง กลุ่มงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง**

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว  
เกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการกำหนดให้บุคคล  
ผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม  
ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ

ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๕ ในวันทำสัญญาจ้างด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

## ๓. การรับสมัครสอบ

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ขอรับใบสมัครและยื่น ใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส.ป.ก.จันทบุรี เลขที่ ๑๑๖๒/๑๒ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๔ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่

ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อวันที่สมัครกำกับไว้ด้วย พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาหลักฐาน

อนึ่ง กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดจันทบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของจังหวัดจันทบุรี หรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๓ คำสมัครสอบ

จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ คำสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของ ส.ป.ก.จันทบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

จังหวัดจันทบุรี โดย ส.ป.ก.จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ [www.alro.go.th/chanthaburi](http://www.alro.go.th/chanthaburi), [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) และติดประกาศ ณ ส.ป.ก.จันทบุรี ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดจันทบุรี โดย ส.ป.ก.จันทบุรี จะดำเนินการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนและเมื่อผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ [www.alro.go.th/chanthaburi](http://www.alro.go.th/chanthaburi), [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th) และติดประกาศ ณ ส.ป.ก.จันทบุรี ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

### ๖. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ และ ๒

ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่ ส.ป.ก.จันทบุรี มาแสดงทุกครั้งที่เข้าสอบ

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป จะเป็นไปตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรร

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๘.๑ ส.ป.ก.จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ทางเว็บไซต์ [www.alro.go.th/chanthaburi](http://www.alro.go.th/chanthaburi) หัวข้อ“ข่าวประชาสัมพันธ์”

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
 ๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ส.ป.ก.จันทบุรี กำหนด  
 ๙.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด


๙.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ส.ป.ก.จันทบุรี อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ส.ป.ก.จันทบุรี ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ ส.ป.ก.จันทบุรี ทราบด้วย

๑๐. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด 19) จังหวัดจันทบุรี จึงมีมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด 19) โดยขอให้ผู้มาสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ป้องกันตนเองโดยปฏิบัติตามมาตรการ D -M- H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (นางชนัดดีวิทย์ ไชยสงครามวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานจันทบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

แนบท้ายประกาศจังหวัดจันทบุรี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๔. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจันทบุรี
๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
  - ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และบูรณาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส.ป.ก. และงาน การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
  - ๕.๒ งานจัดหาที่ดินของรัฐและที่ดินของเอกชนเพื่อนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
  - ๕.๓ งานคัดเลือกเกษตรกรและจัดที่ดิน
  - ๕.๔ จัดทำแผนงานและงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน
  - ๕.๕ งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
  - ๕.๖ วางแผนการพัฒนาสิทธิ ป้องกันการสูญเสียสิทธิ และคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
  - ๕.๗ งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาพื้นที่เฉพาะในเขตปฏิรูปที่ดิน
  - ๕.๘ ประสานการดำเนินงานความร่วมมือภาครัฐ เอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๙ อำนวยความสะดวกกับควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา ประสานงานในกระบวนการทำงาน
    - ๑) วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน และติดตามการดำเนินงาน ตามโครงการกิจกรรมสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
    - ๒) งานพัฒนาเกษตรกร โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) กิจกรรม การสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่
      - ๓) งานพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมพัฒนาผู้แทนเกษตรกร
      - ๔) งานพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร กิจกรรมการพัฒนาธุรกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
      - ๕) โครงการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก
      - ๖) ปฏิบัติงานพัฒนาพื้นที่เฉพาะ นิคมเศรษฐกิจพอเพียงในเขตปฏิรูปที่ดินอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
      - ๗) งานอนุรักษ์การจัดการทรัพยากรการผลิตและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการ ส่งเสริมระบบวนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
        - ๘) คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์
        - ๙) งานพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
        - ๑๐) งานพัฒนาเกษตรกร โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน Smart Farmer กิจกรรมพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน

- ๑๑) งานพัฒนาเกษตรกร โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรทฤษฎีใหม่ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๑๒) งานพัฒนาเกษตรกร โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย ศพก.)
- ๑๓) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในโรงเรียนฯ (อพสธ.)
- ๑๔) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ (โครงการเพิ่มศักยภาพพระบงงานเกษตรกรฯ )
- ๑๕) งานพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศิลปหัตถกรรม
- ๑๖) งานพัฒนาเกษตรกร โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ๑๗) งานสารบบที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดิน
- ๑๘) การบันทึกข้อมูลในระบบที่ดินออนไลน์ Alro Land
- ๑๙) โครงการศูนย์บริการประชาชนเคลื่อนที่ ( Mobile Unit )
- ๒๐) งานการตรวจสอบการถือครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
- ๒๑) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๒๒) จังหวัดเคลื่อนที่

๖. ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๗. สิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗.๒ ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> </ul>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๒ ชั่วโมง
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์	๓๐ นาที
รวม	๒๐๐		

หมายเหตุ ผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)