



ประกาศกรมยุทธบริการทหาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ต้องการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า

กลุ่มงาน เทคนิค

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๒) ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

(๔) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาอาชีพช่างไฟฟ้ากำลังหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์การทำงานด้านช่างไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงาน

(๒) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน - ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท

- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๑.๒ ชื่อตำแหน่ง...

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (เพื่อทำหน้าที่ดูแลสถานที่ของทางราชการ)  
กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสาร และพัสดุ
- (๒) ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป
- (๓) ดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สิน

ที่เกี่ยวข้อง

- (๔) ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- (๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือที่ทางราชการ  
เห็นสมควร

- (๓) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน - ม.๓ หรือ ม.๖ เดือนละ ๑๐,๕๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท  
- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (เพื่อทำหน้าที่เจ้าหน้าที่เลี้ยง, เจ้าหน้าที่จัดสถานที่  
ในงานพิธีต่างๆ)

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานในการจัดเลี้ยงรับรอง และการดูแลงานทั่วไป
- (๒) ปฏิบัติงานในการจัดเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการ

จัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ

- (๓) ดูแล รักษาทำความสะอาดภาชนะและสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับจัดเลี้ยง
- (๔) จัดเก็บภาชนะและสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นระเบียบ และสวยงาม ตามหมวดหมู่
- (๕) ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า  
(๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือที่ทางราชการ  
เห็นสมควร

(๓) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีบุคลิกภาพดี ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร และมีประสบการณ์ หรือ  
ผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดเลี้ยงและการจัดสถานที่

อัตราว่าง                      ๔ อัตรา

ค่าตอบแทน                    - ม.๓ หรือ ม.๖ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท  
- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง            สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง    พนักงานพัสดุ

กลุ่มงาน                    บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ    ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุ

- (๑) รับจ่าย เก็บรักษาหลักฐาน และทำบัญชีพัสดุ
- (๒) เก็บรักษาและอนุรักษ์พัสดุ
- (๓) ยกขนพัสดุ จัดระเบียบ ในการเก็บ และทำความสะอาดคลัง
- (๔) ตรวจสอบปริมาณและสภาพพัสดุจัดทำบัญชีพัสดุ เพื่อเสนอรายงานสถานภาพ
- (๕) การจัดทำรายการ หรือหมายเลขพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย
- (๖) รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อเป็นข้อมูลใน

การจัดหาพัสดุ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- (๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือที่ทางราชการเห็นสมควร
- (๓) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๓ อัตรา  
ค่าตอบแทน - ม.๓ หรือ ม.๖ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท  
- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- (๒) รับ-ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
- (๓) ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
- (๔) ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- (๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือที่ทางราชการ เห็นสมควร

(๓) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๓ อัตรา  
ค่าตอบแทน - ม.๓ หรือ ม.๖ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท  
- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท  
- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๑.๖ ชื่อตำแหน่ง...

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง พนักงานสุทกรรม

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) กำหนดรายการอาหาร จัดซื้อวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ประกอบอาหาร ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๒) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานหรือที่ทางราชการ เห็นสมควร

(๓) มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน - ม.๓ หรือ ม.๖ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

- ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท

- ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท

- ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ผู้ที่เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป) และไม่เกิน ๓๕ ปี (ผู้ที่เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ เป็นต้นไป)

๒.๓ เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้...

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

๒.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างตั้งครม. (เพศหญิง)

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๑ เพศชาย

๓.๒ ทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑

๓.๓ มีความสามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบขับขี่ที่ทางราชการออกให้

๓.๔ ตำแหน่งข้อ ๑.๑ ช่างไฟฟ้า มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป สามารถยื่นใบสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ (การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของ กรมยุทธบริการทหาร) พร้อมแนบรูปถ่ายและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ทางเว็บไซต์ <http://ssd.rtarf.mi.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ถึง ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙๐๐-๑๕๐๐ น. (เฉพาะวันเวลาทำการ)

#### ๔.๒ หลักฐานประกอบการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนรับรอง เพื่อแสดงวัน เดือน ปีเกิดที่ชัดเจน ระบุสัญชาติของผู้สมัคร และของบิดา-มารดาผู้ให้กำเนิด อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนาหลักฐาน...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการพ้นภาระการรับราชการทหาร (เฉพาะบุคคลชาย สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ทหาร ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบหนึ่งคน มีสิทธิ์สมัครสอบเพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น, ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมยุทธบริการทหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หลักเกณฑ์ วิธีประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://ssd.rtarf.mi.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน ผู้จะผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมยุทธบริการทหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://ssd.rtarf.mi.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมยุทธบริการทหาร กำหนด

/๙. สิทธิประโยชน์...

๙. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พลโท

(ธนิษฐ์ พู่ทองคำ)

เจ้ากรมยุทธบริการทหาร

กองกลาง