



รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในส่วนราชการ

กองแผนงาน กรมพลหลวงและการบินเกษตร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : กองแผนงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๔.๑ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยต้องศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล และสรุป เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเรื่องนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์และแผนต่างๆ, ส่งเสริม สนับสนุนข้อมูล ประสานงาน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ด้านยุทธศาสตร์ และนโยบายต่างๆที่ใช้สนับสนุนผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานภายนอก, วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านแผนงาน โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในงานและแผนงาน งบประมาณของ กรมพลหลวงและการบินเกษตร เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงาน, สนับสนุนข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลด้านงบประมาณ แผนงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการสนับสนุนผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานภายนอก (สำนักงบประมาณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร), ประสาน ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน, วิเคราะห์ข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ด้านงบประมาณ ประมวลผลข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกรายกอง, จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายกอง/ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ, ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณราย กอง/รายกิจกรรม ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร , ตัดยอดงบประมาณรายกองและจัดทำรายละเอียดการปรับ ฐานงบประมาณรายกอง, จัดทำฐานข้อมูลงบประมาณ, ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ, ติดตามและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านติดตามและประเมินผล โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ปรับแผนจัดซื้อจัดจ้างของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผล และผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินกันเหลือปี และงบกลาง เพื่อสนับสนุนผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานภายนอก, จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบิน เกษตร จัดทำ รวบรวมข้อมูลและออกแบบ เพื่อจัดทำเล่มรายงานประจำปีของกรมพลหลวงและการบินเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ ด้านส่งเสริมโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ร่างหรือโต้ตอบหนังสือราชการ ทั้งหนังสือ ภายในและหนังสือภายนอก ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ พลหลวง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ติดตามและ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานส่งเสริมโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ติดต่อประสานงานกับ บุคคลภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๕.๒ ไม่เสพติดสิ่งเสพติดของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๕.๖ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS – Office เช่น Word, Excel, Power Point, Access, SPSS , โปรแกรมออกแบบพื้นฐาน และการใช้งาน Internet เป็นต้น

๖. หลักฐานการสมัคร :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาประวัติการศึกษา | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๒ สำเนาใบประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๗. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กองแผนงาน (ชั้น ๕) อาคารทำการหลังใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐, ๘๘๑ ในวันและเวลาราชการ
