



ประกาศกรมคุมประพฤติ

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ด้วย กรมคุมประพฤติจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|---|----------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ | จำนวน ๗๑ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑๗ อัตรา |
| ๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
- จำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุในครั้งแรกตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ ไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิ ได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ คุณสมบัติ...

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://probation.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในระบบรับสมัคร บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้นำรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป สแกนเป็นไฟล์ภาพ (*.JPG) แล้วอัปโหลดลงในแบบฟอร์มการสมัคร โดยผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังการสแกน ก่อนเริ่มกรอกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในระบบรับสมัคร บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลาทำการของธนาคาร

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๔๕๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕๐ บาท

การสมัครสอบจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลา ที่กำหนด และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้หลังจากที่กรมคุมประพฤติประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ที่เว็บไซต์ <https://probation.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ” เรื่อง “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ”

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ เขตพื้นที่ ๑ ศูนย์สอบ และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ดังนี้

๖.๑.๑ ตำแหน่ง

- ๑) ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ
- ๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ เขตพื้นที่

- ๑) เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๒) เขตพื้นที่ ๑
- ๓) เขตพื้นที่ ๒
- ๔) เขตพื้นที่ ๓
- ๕) เขตพื้นที่ ๔
- ๖) เขตพื้นที่ ๕
- ๗) เขตพื้นที่ ๖
- ๘) เขตพื้นที่ ๗
- ๙) เขตพื้นที่ ๘
- ๑๐) เขตพื้นที่ ๙

๖.๑.๓ ศูนย์สอบ

- ๑) ศูนย์สอบกรุงเทพมหานคร
- ๒) ศูนย์สอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๓) ศูนย์สอบจังหวัดชลบุรี
- ๔) ศูนย์สอบจังหวัดนครราชสีมา
- ๕) ศูนย์สอบจังหวัดขอนแก่น
- ๖) ศูนย์สอบจังหวัดเชียงใหม่
- ๗) ศูนย์สอบจังหวัดพิษณุโลก
- ๘) ศูนย์สอบจังหวัดนครปฐม
- ๙) ศูนย์สอบจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๐) ศูนย์สอบจังหวัดสงขลา

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมคุมประพฤติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://probation.thaijob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ” เรื่อง “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมคุมประพฤติจะดำเนินการสอบ ดังนี้

๘.๑ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด ต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งนั้น โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การประเมินเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยทำแบบประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๓ สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ เป็นผู้สอบได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๑ กรมคุมประพฤติจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะขึ้นบัญชีแยกตามเขตพื้นที่และตำแหน่ง และเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ กรณีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชีแล้ว และมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก โดยกรมคุมประพฤติได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๒. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมคุมประพฤติ ไม่รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมคุมประพฤติจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิตถวัลย์ สุนทรขจิต)
อธิบดีกรมคุมประพฤติ

อำนาจกตัญญู

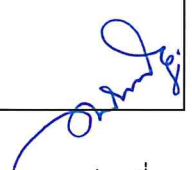


(นายวัชรินทร์ ทองรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ
แนบท้ายประกาศกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

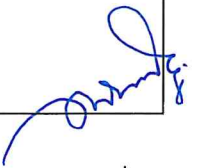
ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ จำนวน ๗๑ อัตรา บรรจุตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑	<p><u>เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร</u> ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักตรวจราชการกรมคุมประพฤติ - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานเลขานุการกรม - กองพัฒนาการคุมประพฤติ - กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติ - กองกฎหมาย - กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ - กองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๑๑ 	๙
๒	<p><u>เขตพื้นที่ ๑</u> ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนนทบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ลาดหลุมแก้ว - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยนาท 	๑๑



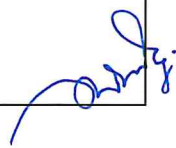
หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๓	<p><u>เขตพื้นที่ ๒</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชลบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครนายก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี สาขาบึงพระบูรณ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว	๕
๔	<p><u>เขตพื้นที่ ๓</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุรินทร์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดศรีสะเกษ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอำนาจเจริญ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	๙



หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๕	<p><u>เขตพื้นที่ ๔</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น สาขาพล- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุดรธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสกลนคร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมุกดาหาร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดหนองบัวลำภู- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดหนองคาย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเลย	๑๐
๖	<p><u>เขตพื้นที่ ๕</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแพร่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพะเยา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน	๘



หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๗	<p><u>เขตพื้นที่ ๖</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครสวรรค์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกำแพงเพชร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุโขทัย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตาก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตาก สาขาแม่สอด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุตรดิตถ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุทัยธานี	๑๒
๘	<p><u>เขตพื้นที่ ๗</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุพรรณบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาญจนบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดราชบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสงคราม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	๑
๙	<p><u>เขตพื้นที่ ๘</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุราษฎร์ธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสมุย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระนอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา	๔


หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑๐	<u>เขตพื้นที่ ๙</u> ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้ - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา สาขานาทวี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตรัง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปัตตานี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสตูล - ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจังหวัดปัตตานี	๒

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านคุมประพฤติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำรายงานเกี่ยวกับผู้กระทำผิดเสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อประกอบดุลยพินิจในการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

(๒) ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาลและภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อให้ผู้กระทำผิดปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) วิเคราะห์ จำแนก วางแผน แก้ไขฟื้นฟู ช่วยเหลือ สงเคราะห์และจัดให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคม เพื่อให้สามารถกลับตนเป็นคนดี

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามข้อ (๒) และ (๓) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้ครอบครัว ชุมชน และภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้กระทำผิด เพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

(๖) เสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อคุ้มครองป้องกันสังคมจากอาชญากรรม


(๗) จัดให้มีการประชุมหรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างผู้กระทำผิดเหยื่อ และชุมชนตามความเหมาะสม

(๘) รวบรวมข้อมูล ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

(๙) ตอบข้อหารือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ชัดเจนในงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๑๐) รวบรวม สรุป วิเคราะห์ และทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ด้านการวางแผน



๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการในงานคดีอาญา คดีครอบครัว และงานกำกับการปกครอง เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้สนใจหรือผู้รับบริการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางหรือสาขาวิชา อาชญวิทยา งานยุติธรรม นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา และ

๒.๒ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นต้น

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคุมประพฤติ ได้แก่

- พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
- ประมวลกฎหมายยาเสพติด
- ประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานคุมประพฤติ เช่น ความรู้ด้านอาชญวิทยาและทัณฑวิทยา ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

๓.๒ การประเมินเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยทำแบบประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ
แนบท้ายประกาศกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๗ อัตรา บรรจุตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑	เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ	๗

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล หรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๑๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้านสารสนเทศ

๑.๒ ด้านการวางแผน...

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหา หรือข้อสงสัยในหารใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางหรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และ

๒.๒ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (Database Architecture)

- ระบบการบริหารความปลอดภัยและระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบคอมพิวเตอร์ ภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น PHP, JAVA, JavaScript, C/C++ และ Python เป็นต้น และการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์

- ความรู้ด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ การประเมินเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยทำแบบประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓ การสอบ...



๓.๓ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

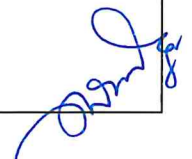
เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ
แนบท้ายประกาศกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

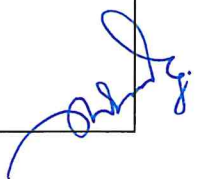
ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ อัตรา บรรจุตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑	<p>เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักตรวจราชการกรมคุมประพฤติ - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานเลขานุการกรม - กองพัฒนาการคุมประพฤติ - กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติ - กองกฎหมาย - กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ - กองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล - สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๑๑ 	๒
๒	<p>เขตพื้นที่ ๑</p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนนทบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระบุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอ่างทอง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปทุมธานี - ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ลาดหลุมแก้ว - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสิงห์บุรี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยนาท 	๒



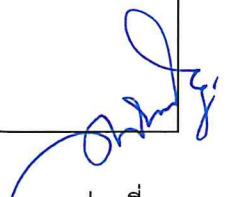
หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๓	<p><u>เขตพื้นที่ ๒</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชลบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระยอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตราด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครนายก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดฉะเชิงเทรา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี สาขาบินทร์บุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระแก้ว	๑
๔	<p><u>เขตพื้นที่ ๓</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุรินทร์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดศรีสะเกษ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยโสธร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอำนาจเจริญ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	0



หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๕	<p><u>เขตพื้นที่ ๔</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น สาขาพล- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุดรธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสกลนคร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดร้อยเอ็ด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมุกดาหาร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดหนองบัวลำภู- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครพนม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดหนองคาย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเลย	๒
๖	<p><u>เขตพื้นที่ ๕</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแพร่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพะเยา- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดแม่ฮ่องสอน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำพูน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดน่าน	๐


หน่วยที่...

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๗	<p><u>เขตพื้นที่ ๖</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิษณุโลก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครสวรรค์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกำแพงเพชร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุโขทัย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพิจิตร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตาก- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตาก สาขาแม่สอด- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุตรดิตถ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุทัยธานี	๑
๘	<p><u>เขตพื้นที่ ๗</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครปฐม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุพรรณบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาญจนบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดราชบุรี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสงคราม- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร	๓
๙	<p><u>เขตพื้นที่ ๘</u></p> <p>ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุราษฎร์ธานี- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาสมุย- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดภูเก็ต- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกระบี่- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระนอง- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา	๓

หน่วยที่...



หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑๐	<u>เขตพื้นที่ ๙</u> ปฏิบัติราชการที่หน่วยงาน ดังนี้ - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสงขลา สาขานาทวี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดตรัง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดยะลา - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพัทลุง - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปัตตานี - สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสตูล - ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจังหวัดปัตตานี	๓

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๑.๒ ด้านการบริการ

(๑) ต่อต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในทุกสาขาวิชา และ

๒.๒ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.



๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๔
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓.๒ การประเมินเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยทำแบบประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดกรมคุมประพฤติ
แบบท้ายประกาศกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา บรรจุตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ	จำนวน (อัตรา)
๑	เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการที่สำนักงานเลขานุการกรม	๓

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ๓.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้
- (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน
 - (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
 - (๗) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๘) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๓.๒ การประเมินเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยทำแบบประเมิน เพื่อนำผลการ
ประเมินมาประกอบการพิจารณาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๓ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์
ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ
ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด
ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น
ของตำแหน่ง

