



## ๕. อัตราค่าจ้าง

- ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (พิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน กองความมั่นคงระหว่างประเทศ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนศาสตร์ (อาคารบี) ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

## ๘. หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ประวัติย่อ (Resume)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย)
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ใบรับรองการทำงาน ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (หากมี)

## ๙. การสอบแข่งขัน

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ต้องทำแบบทดสอบข้อเขียนเป็นภาษาไทย และจัดส่งคำตอบมาพร้อมกับใบสมัครงานและประวัติย่อ (Resume) โดยกระดาษคำตอบต้องไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษขนาด A4

แบบทดสอบข้อเขียนประกอบด้วย

- ๑) ไทยควรมีความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศกับประเทศใดบ้าง เพราะอะไร
- ๒) ความท้าทายของอาเซียนในปัจจุบันคืออะไร ไทยและอาเซียนควรมีแนวทางอย่างไรในการจัดการความท้าทายดังกล่าว
- ๓) จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน มีแนวโน้มการแข่งขันของมหาอำนาจในทิศทางใด ทั้งนี้ ข้อ ๑) บังคับทำตอบ และเลือกทำตอบอีก ๑ ข้อ ในข้อ ๒) และ ๓)

## ๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [bisa.nsc@gmail.com](mailto:bisa.nsc@gmail.com) หรือยื่นสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนศาสตร์ (อาคารบี) ทิศตะวันตก (W2) (ฝั่ง DSI) ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กองความมั่นคงระหว่างประเทศ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๒ ๐๑๘๓

\*\*\*\*\*