



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน

.....

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมติคณะอนุกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๑๐ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | นิติกรปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทางหรือสาขาวิชา นิติศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ | บุคลากรปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทางหรือสาขาวิชา
บริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทางหรือสาขาวิชา
การเงิน บัญชี การธนาคาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๖ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๘ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ได้รับปริญญาโททางหรือสาขาวิชา การศึกษา วิจัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| | ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ จะได้รับเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ดังนี้

๒.๑ ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท



๒.๒ ปริญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๐๐ - ๑๙,๒๕๐ บาท

๒.๓ ปริญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๑๐ - ๒๐,๓๗๐ บาท

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติแสดงถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตามช่วงเงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. รับรอง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

คุณสมบัติต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- (๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร



๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. รับรอง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕. การสมัคร

๕.๑ การประกาศรับสมัคร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๒ การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการกรอกใบสมัคร

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิและสาขาวิชาตรงกับประกาศรับสมัคร

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

(๔) หากเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

ทั้งนี้ เอกสารรายการที่ (๑) - (๔) ทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยสแกนและแนบเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร

๕.๔ ขั้นตอนการสมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) การกรอกใบสมัครและการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://iccs.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ” ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพหน้าตรง เป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ หลักฐานด้านการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ เป็นไฟล์ .pdf ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ถูกต้อง จากนั้นยืนยันการส่งใบสมัคร (เมื่อผู้สมัครยืนยันการส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้ หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาลัยชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๕๐๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๓๗, ๔๐๓๙ - ๔๐๔๐, ๔๐๔๔, ๔๑๔๗ เพื่อทำการแก้ไขเท่านั้น)

(๒) ภายหลังจากสมัครเสร็จสิ้น คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เมื่อครบถ้วนถูกต้องระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้ผู้สมัครตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว



โดยเข้าไปที่หัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถส่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน ต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบแข่งขัน เนื่องจากมีการทุจริต โดยจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยมีต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน สถานที่สอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชน ทุกแห่งและทาง www.iccs.ac.th หรือ <https://iccs.thaijobjob.com>

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์
- (๒) การคิดวิเคราะห์และเหตุผล/จิตพิสัย และทัศนคติที่ดี
- (๓) ความสามารถทางด้านภาษาไทย
- (๔) ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
- (๕) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้



(๑) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ**(๑.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้**

- ๑) ด้านการพิจารณา การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย การยกเว้นกฎหมายข้อบังคับ และประกาศ
 - ๒) การจัดทำนิติกรรม การรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน การสอบสวน กระบวนการกฎหมายทั้งคดีอาญา แพ่ง และปกครอง
 - ๓) การรับเรื่องร้องทุกข์ วินัย อุทธรณ์ ความรับผิดชอบ
 - ๔) ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๑.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ประมวลกฎหมายแพ่ง ประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ**(๒.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้**

- ๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ งานสรรหา งานบรรจุและแต่งตั้ง งานโอนย้าย งานได้รับค่าตอบแทน และงานสิทธิประโยชน์
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบ การดำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓) การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง
- ๔) การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การออกจากราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จความชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๕) ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๒.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศและหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาและการศึกษาต่อ ระเบียบการบริหารพนักงานราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ**(๓.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้**

- ๑) ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ การรายงาน การวางแผน การติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การจัดงาน และงานพิธีการ และงานรับรองต่าง ๆ



- ๒) การจัดประชุม การจัดบันทึก และจัดทำรายงานของหน่วยงาน
- ๓) งานสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานเอกสาร
- ๔) ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๓.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๔.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กระบวนการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุของทางราชการ การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน บัญชี การพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ และการใช้และรักษายานพาหนะ

๒) ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๓) ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๔.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยจรรยาบรรณและการปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๕.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) หลักการบริหารการเงิน และการคลังภาครัฐ

๒) หลักการบัญชีภาครัฐ การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานการเงิน และการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและบัญชี

๓) การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน และการตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ

๔) การปฏิบัติตามขั้นตอนด้านการเงินบัญชีและระบบของราชการ

๕) ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๕.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน



๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎ ระเบียบ ด้านการเงิน การคลัง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง จรรยาบรรณ ด้านการเงินและบัญชี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบัญชีภาครัฐ พระราชบัญญัติงบประมาณ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๖) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(๖.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักการและขั้นตอนปฏิบัติงานพัสดุ
- ๒) ความสามารถในการวางระบบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติงานพัสดุ
- ๓) ความสามารถในการร่างและจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การยืมคืนครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนสินทรัพย์
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการจำแนกประเภทรายจ่าย
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๖.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๗) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๗.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ด้านกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ๒) ด้านความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ๓) การวางแผนและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์
- ๔) วิเคราะห์ ประสานงาน ประมวลผลการพิจารณาเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณ
- ๕) ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ๖) การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการ

(๗.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ.ร. กำหนด และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



(๘) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(๘.๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ด้านมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓) การวิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และการจัดการ

ความรู้

- ๔) การพัฒนานักศึกษา และสวัสดิการนักศึกษา
- ๕) การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม
- ๖) การจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

(๘.๒) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ สถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒) กฎหมายและกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ประกาศ และหลักเกณฑ์คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา (กมอ.) เรื่อง การกำหนด เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต การจัดการศึกษาผ่าน เทคโนโลยี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการ สัมภาษณ์ ตามรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) การประกอบคุณความดี
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- (๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๕) เจตคติและอุดมการณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ผู้สอบแข่งขันต้อง ได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค และประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และดำเนินการสอบภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน รวมทุกภาคสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี



๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย เมื่อมีกรณี ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ

๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร และตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และไม่รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท ซึ่งผ่านการสอบแข่งขันในครั้งนั้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน

