



ประกาศสำนักงานศาลปกครอง  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานศาลปกครองมีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๘๗ (๒) และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ว่าด้วยการบรรจุ และการย้ายข้าราชการฝ่ายศาลปกครองให้ดำรงตำแหน่งพนักงานคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.ศป. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานคดีปกครอง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ มติคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ในการประชุมครั้งที่ ๘๖-๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้นำมาใช้โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ และจำนวนตำแหน่งว่างในวันที่ประกาศรับสมัคร**

ตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา

**๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาใช้ความรู้ทางวิชาการที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาขึ้นได้ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานคดีปกครอง และงานวิชาการคดีปกครองตามที่ได้รับมอบหมาย การตัดสินใจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง ข้อกฎหมายระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในกระบวนการวิธีพิจารณาคดี เขตอำนาจศาล เงื่อนไขการฟ้อง การเขียนคำฟ้อง คำร้องและคำขอต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครอง ในเรื่อง/คดีที่ขอคำปรึกษาแนะนำที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

/ (๒) รวบรวม...

(๒) รวบรวม สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลหรือจัดทำ ความเห็นที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการสั่งจ่ายสำนวนคดี การพิจารณาเขตอำนาจหน้าที่ ระหว่างศาล และการโอนคดีตามเขตอำนาจศาลปกครอง การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล การสนับสนุนงานที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุดและศาลปกครองชั้นต้น ตลอดจนการพิจารณา บทบัญญัติกฎหมายที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

(๓) ช่วยเหลือตุลาการในการตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำชี้แจงของคู่กรณี พยานหลักฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง จัดทำสรุปข้อเท็จจริง จัดทำบันทึกสรุปสำนวน เสนอความเห็นเบื้องต้นในสำนวนคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการพิจารณา พิพากษาคดีของตุลาการศาลปกครอง ย่อคำพิพากษา/คำสั่ง บันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานคดีปกครอง ประสานการบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี เช่น การจัดทำ สารบัญเอกสารในสำนวนคดี จัดแฟ้มสำนวน การจัดเตรียมสำนวนคดีและเอกสารที่ต้องใช้ในการนั่งพิจารณาคดี การประสานงานเกี่ยวกับการใช้ห้องไต๋สวน ห้องพิจารณาและเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์

(๔) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบแนวคำวินิจฉัย วิเคราะห์เปรียบเทียบคำพิพากษา/คำสั่ง เพื่อเสนอ ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บริหารศาลในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลทางคดี การยื่น ยก กลับ แก้ คำพิพากษาศาลปกครอง เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นประกอบการสั่งดำเนินการตาม ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กำหนดแผนงาน แนวทาง และดำเนินการบังคับคดีในคดีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามผลการบังคับคดีให้เป็นไปตามคำบังคับของศาลปกครอง ตรวจสอบพื้นที่พิพาท เสนอความเห็นในการตอบ ข้อหาหรือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบังคับคดี และบันทึกความเคลื่อนไหวในระบบงานบังคับคดี รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนบังคับคดี เช่น การจัดทำสารบัญเอกสารในสำนวน จัดแฟ้มสำนวน

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง และหลักกฎหมายปกครอง วิเคราะห์เหตุแห่งการฟ้องคดีปกครอง จัดทำเอกสาร/บทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ วิจัยข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับคดีปกครอง หลักกฎหมาย มหาชน กฎหมายปกครอง แนวคำวินิจฉัยคดีปกครอง คำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครอง คำบังคับคดีปกครอง ในเรื่องที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อพัฒนาหลักกฎหมายมหาชน รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวการแก้ไข ปรับปรุง กฎหมายที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของศาลปกครอง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย จริยธรรมของบุคลากรศาลปกครองและสำนักงาน ศาลปกครอง การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การฟ้องคดี การแก้ต่างคดีที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการพิจารณาตรวจ/แก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานศาลปกครอง ที่มีขอบเขตงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน

## ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม/ศูนย์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก กลุ่ม/ศูนย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๒.๔ ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๒) ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ รองรับการเข้าสู่ศาลปกครองอัจฉริยะ (Smart Admincourt)

## ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

## ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

## ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (ภายในวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

## ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้

หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้

หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง อาจพิจารณาขานให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่เป็นผู้พ้นออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการฝ่ายศาลปกครองสังกัดสำนักงานศาลปกครองที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

/สำหรับพระ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหกุฎราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางกฎหมาย รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

(๒) เป็นผู้ที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปิดรับสมัครสอบ

#### ๓.๓ สมรรถนะที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง ความเห็นทางกฎหมาย และแนวคำพิพากษาของศาล
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการสรุปข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ และการจับประเด็น
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีการทำงานเป็นทีม
- (๗) มีความมุ่งมั่นสัมฤทธิ์
- (๘) มีจิตสำนึกบริการ
- (๙) มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในความถูกต้อง

## ๔. การรับสมัครสอบ

### ๔.๑ วันและเวลารับสมัคร

สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.

### ๔.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครสอบดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นไฟล์สกุล .jpg เพื่ออัปโหลด (Upload) ผ่านระบบรับสมัคร

(๒) จัดทำเอกสารการสมัคร ดังต่อไปนี้ เป็นไฟล์สกุล .pdf แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒ MB

(๒.๑) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๒.๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ทั้งนี้ ในการยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาใด ให้อัปโหลด

/(Upload)...



(Upload) ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒.๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๔) ทะเบียนบ้าน

(๒.๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบ

เพศชาย)

(๒.๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

#### ๔.๓ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือกหัวข้อ “สมัครสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th>

(๒) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ ตามลำดับ ผ่านระบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครสอบแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครสอบและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบ กรณีผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหรือไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครหรือบันทึกข้อมูลได้

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด เอ ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive หรือผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ในภายหลัง

๔.๔ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ พุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการชำระ	เวลาที่รับชำระและข้อควรระวัง
(๑) เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาทั่วประเทศ) * ต้องพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๔.๓ (๕) และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย	เวลาทำการของธนาคาร
(๒) เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย * ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖”	เปิดรับชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ พุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงิน ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๓๐ น.
(๓) อินเทอร์เน็ตแบงก์กิง (INTERNET BANKING) ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application “Krungthai NEXT” * ในการชำระเงินให้ผู้สมัครสอบระบุรหัสของสำนักงานศาลปกครอง (COMPANY CODE) “๙๐๒๐๖” โดยจะปรากฏหัวข้อ “สำนักงานศาลปกครอง - รับสมัครสอบ (๙๐๒๐๖)” และให้เลือกหัวข้อนี้เท่านั้น	<b>ข้อควรระวัง</b> การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านช่องทางการชำระที่ (๒) และ (๓) หากผู้สมัครสอบชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบฯ

ผู้สมัครสอบจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

#### ๔.๕ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

(๒) ค่าตรวจร่างกายและทดสอบสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงานศาลปกครองกำหนดเป็นผู้เรียกเก็บ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

(๓) ค่าพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ การตรวจร่างกายและการทดสอบสุขภาพจิต และการพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามข้อ ๔.๕ (๒) - (๓) จะดำเนินการเฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้วเท่านั้น ซึ่งสำนักงานศาลปกครองจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบดำเนินการตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ (๑) ครบถ้วนเท่านั้น

๔.๗ ภายหลังจากปิดรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบเรียบร้อยแล้วสามารถเข้าไปตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพนักงานคดีปกครองปฏิบัติการ” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร” หรือ <http://www.admincourt.go.th>

### ๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. หรือที่สำนักงานศาลปกครองเคยจัดทดสอบไปแล้ว ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๔.๒ - ๔.๓ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ จะมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ หรือเอกสารหลักฐานการสมัคร หรือหลักฐานอื่นใด ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศาลปกครองจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) มีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
- (๒) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- (๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (๔) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๕) ความรู้ความสามารถในการเขียนและแปลภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๖.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลการตรวจร่างกาย ผลการทดสอบสุขภาพจิต และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประกอบกับการสังเกตพฤติกรรม และทัศนคติที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <http://www.admincourt.go.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับหลักฐานแสดงตนในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายที่ชัดเจน และปรากฏชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบมาแสดงตนเพื่อสอบเท่านั้น

## ๘. เอกสารหลักฐานการสมัครที่ต้องนำมายื่นให้กับสำนักงานศาลปกครอง

ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๒ และใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ไปยื่นด้วยตนเองหรือจัดส่งให้สำนักงานศาลปกครองทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สำหรับกำหนดวันและที่อยู่ในการส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร สำนักงานศาลปกครองจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานศาลปกครองจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานศาลปกครองจัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สำนักงานศาลปกครองอาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่างที่เพิ่มขึ้นและตามความจำเป็นเหมาะสม

๑๑.๓ สำนักงานศาลปกครองไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๒. การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมให้สำนักงานศาลปกครองใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครสอบให้ไว้ในการสมัครสอบ เพื่อใช้ จัดเก็บ รวบรวม ทำลายเอกสารหลักฐาน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันจนถึงการบรรจุเข้ารับราชการ

### ๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบผลคะแนนการสอบของตนเอง เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทางเว็บไซต์ <https://admincourt.thaijobjob.com> หรือ <http://www.admincourt.go.th>

สำนักงานศาลปกครองจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สอบแข่งขันได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการสำนักงานศาลปกครองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจิตติมา ยอดพริ้ง)

ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกลักษณ์ อภิชัยสวัสดิ์)

เจ้าหน้าที่ศาลปกครองปฏิบัติการ