



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิศวกรเครื่องกล พนักงานวิศวกรไฟฟ้า พนักงานวิศวกรโยธา พนักงานสถาปนิก พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาโท) พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาตรี) พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง พนักงานเศรษฐกร พนักงานมัณฑนากร พนักงานวิศวกร (ด้านเครื่องกล) พนักงานภูมิสถาปนิก พนักงานโสตทัศนศึกษา พนักงานเครื่องกล พนักงานเครื่องยนต์ พนักงานโยธา พนักงานไฟฟ้า พนักงานช่างไม้ พนักงานเขียนแบบ พนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ และพนักงานตัดเย็บและตกแต่ง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สิทธิประโยชน์ การกำหนดสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรค ...

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

๔.๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ก่อนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> เพื่อตรวจสอบรายชื่อของผู้สมัคร โดยใช้ปุ่มค้นหารายชื่อผู้สมัคร และกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะมีเฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วเท่านั้น ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๖

๔.๖ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกรเครื่องกล พนักงานวิศวกรไฟฟ้า และพนักงานวิศวกรโยธา

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานสถาปนิก

ทั้งนี้ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ใน (๔) และ (๕) ต้องได้รับอนุญาตภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว เมื่อยื่นยื่นการสมัครแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๕.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม กรมโยธาธิการและผังเมืองจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ปิดประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ และทางเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### **๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

### **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### **๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๙.๑ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีตามตำแหน่งการสมัคร ซึ่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ และทางเว็บไซต์ <https://dpt.thaijobjob.com> หรือ <https://www.dpt.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### **๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

#### **๑๑. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร**

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปสามารถขอทราบผลคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมืองทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด
๒	พนักงานวิศวกรไฟฟ้า	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด
๓	พนักงานวิศวกรโยธา	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด
๔	พนักงานสถาปนิก	วิชาชีพเฉพาะ	๑๙,๕๐๐/ ๒๐,๕๔๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรม ทางเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม หรือทางสถาปัตยกรรมไทย และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
๕	พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาโท)	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการวางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการวาง แผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผน ชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือทางการวางผังเมือง และสภาพแวดล้อม
๖	พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาตรี)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการวางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการวาง แผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผน ชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือทางการวางผังเมือง และสภาพแวดล้อม

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๗	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ ทางสังคมวิทยา สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๘	พนักงานเศรษฐกร	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๙	พนักงานมัณฑนากร	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางมัณฑนศิลป์ หรือทางการออกแบบภายใน
๑๐	พนักงานวิศวกร (ด้านเครื่องกล)	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล
๑๑	พนักงานภูมิสถาปนิก	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางภูมิสถาปัตยกรรม
๑๒	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนา
๑๓	พนักงานเครื่องกล	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล
๑๔	พนักงานเครื่องยนต์	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างยนต์
๑๕	พนักงานโยธา	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา หรือสาขาวิชาช่างสำรวจ
๑๖	พนักงานไฟฟ้า	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑๗	พนักงานช่างไม้	เทคนิค	๑๑,๒๘๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา หรือมีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานช่างไม้เป็นอย่างดี และเคย ปฏิบัติงานช่างไม้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๑๘	พนักงานเขียนแบบ	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง โยธา หรือเทคนิคสถาปัตยกรรม
๑๙	พนักงานธุรการ	บริการ	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒๐	พนักงานพัสดุ	บริการ	๑๓,๘๐๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิ อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒๑	พนักงานตัดเย็บและตกแต่ง	บริการ	๑๐,๔๓๐	๑	ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น



**รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**  
**แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวิศวกรเครื่องกล	<p>ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุมและอำนวยการสร้างในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การค้นคว้า การวิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล การวางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒	พนักงานวิศวกรไฟฟ้า	<p>ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมไฟฟ้า การวางโครงการสร้างประกอบสิ่งต่าง ๆ ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ ต้องมีลักษณะขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	พนักงานวิศวกรโยธา	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะ ซ่อมแซม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเป็นไปตามหลักวิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐานเพื่อความปลอดภัย ศึกษาและทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะ ซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขปัญหาทางานวิศวกรรมโยธา พิจารณาวินิจฉัย อุทธรณ์ จัดทำรายละเอียดและรายการด้านคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคประกอบผังเมือง ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนผังระบบคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๔	พนักงานสถาปนิก	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เพื่อคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่ ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคารให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทย หรือสากลปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางผังเมืองออกแบบวางผังชุมชน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานผังเมืองให้สอดคล้องเห็นด้านการออกแบบชุมชนเมืองเพื่อการพัฒนาเมือง การวางผังและออกแบบ หรือวางแผนกำหนดรูปแบบและรายงาน เพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยที่สมบูรณ์สวยงาม เข้ากับสภาพแวดล้อม วางผังแนวความคิด ผังแม่บท ผังการจัดรูป แปลงที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่ และโครงการพัฒนาเมือง ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมงานด้านสถาปัตยกรรม ช่วยในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินและโครงการพัฒนาเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาโท)	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คิดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคงานวางผังเมือง ให้การศึกษาอบรมให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>
๖	พนักงานวางผังเมือง (ปริญญาตรี)	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คิดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคงานวางผังเมือง ให้การศึกษาอบรมให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>
๗	พนักงานวิเคราะห์ผังเมือง	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางผังเมือง ศึกษา สืบค้น รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ทางด้านประชากรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการผังเมือง เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนการ จัดทำและดำเนินการวางผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ และผังภาค และการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ของชุมชนที่เกี่ยวกับการผังเมือง เพื่อกำหนดโครงการ แผนงาน การประสานงาน การประเมินผล และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผังเมือง และเพื่อการฝึกอบรมวิชาการผังเมือง ในระดับภูมิภาค ระดับชุมชน และระดับรายละเอียด เป็นต้น ทำความเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางด้านผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๘	พนักงานเศรษฐกร	<p>๑. รวบรวมข้อมูลหรือวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน (ด้านเศรษฐกิจ ประชากร สังคม ฯลฯ) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับด้าน เศรษฐศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรม</p> <p>๒. ติดตามศึกษา ผลการวิเคราะห์ วิจัย (ด้านเศรษฐกิจ ประชากร สังคม ฯลฯ) เพื่อจัดทำ รายงานเสนอแนวทาง หรือวางแผนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. สรุปรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการรวบรวมข้อมูล (ด้านเศรษฐกิจ ประชากร สังคม ฯลฯ) เพื่อสนับสนุนและประกอบการวิเคราะห์ และคาดการณ์ผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายเศรษฐกิจต่าง ๆ</p> <p>๔. ร่วมดำเนินการวางแผนโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๕. ให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลต่าง ๆ ทางเศรษฐศาสตร์ในระดับเบื้องต้นแก่ส่วนราชการ</p> <p>๖. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศในด้าน เศรษฐศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกรม</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๙	พนักงานมัณฑนากร	<p>ปฏิบัติงานออกแบบตกแต่งภายใน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ความ ต้องการในการตกแต่งภายในอาคารต่าง ๆ แล้วนำมาคำนวณการออกแบบ เขียนแบบ และ คำนวณราคาวัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๐	พนักงานวิศวกร (ด้านเครื่องกล)	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการวางแผน โครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่าง ๆ การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป การตรวจสอบ สัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะ ซ่อมแซม การแก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๑	พนักงานภูมิสถาปนิก	<p>ปฏิบัติงานทางภูมิสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบวางผังการ ออกแบบรายละเอียด การเขียนแบบ การปรับปรุง แก้ไขหรือตัดแปลงงานภูมิสถาปัตยกรรม ทั้งงานภูมิสถาปัตยกรรมทั่วไป และงานอนุรักษ์สถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์และทาง ธรรมชาติ การอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง การอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรมและการตกแต่ง ภูมิทัศน์ตามรูปแบบรายการที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง ความสวยงาม ประโยชน์ใช้ สอย และเพื่อการอนุรักษ์ภูมิสถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์และทางธรรมชาติ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๒	พนักงานโสตทัศนศึกษา	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑๓	พนักงานเครื่องกล	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เรือกำจัดผักตบชวา เครื่องสูบน้ำ และเครื่องยนต์อื่น ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔	พนักงานเครื่องยนต์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องยนต์ รถยนต์บรรทุก และรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	พนักงานโยธา	มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจภาคสนาม เก็บข้อมูลเชิงพื้นที่และบำรุงรักษาด้านโยธา การคำนวณออกแบบด้านช่างโยธา ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และประมาณราคา รายละเอียดแบบก่อสร้าง ควบคุมดูแล สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลพื้นที่อาคาร เพื่อประกอบการพิจารณาออกกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารบนพื้นที่ในด้านขนาด ที่ตั้ง รูปทรงสัดส่วน แปลงที่ดิน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ จัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังเมืองที่ประกาศเป็นกฎกระทรวง รวมทั้งผังแนວพัฒนาาระดับต่าง ๆ ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและระบบคมนาคมจัดเตรียมและทำแผนที่ การปฏิบัติงานภาคสนาม และประกอบการสำเนารายงานการวิเคราะห์ประเมินผลผังเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	พนักงานไฟฟ้า	<p>๑. สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๒. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา</p> <p>๓. เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด</p>
๑๗	พนักงานช่างไม้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้งาน ทดลองทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ทำงานปูน และคอนกรีต ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ประมาณราคางานไม้ วางแผน ควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑๘	พนักงานเขียนแบบ	สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาข้อมูลวัสดุ ก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	พนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป รับส่งหนังสือ ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	พนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑	พนักงานตัดเย็บและตกแต่ง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตัด เย็บ ดัดแปลง และซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า ดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกรเครื่องกล

ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๕๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกล ประกอบด้วย กลศาสตร์วิศวกรรม อุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายโอนความร้อน การทำความเย็น การเขียนแบบวิศวกรรม วิศวกรรมปรับอากาศ	๑๒๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกรไฟฟ้า

ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ การเขียนแบบและประมาณราคากระบบไฟฟ้า</p> <p>๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD และ Spreadsheet</p>	๑๕๐ ๓๐ ๑๒๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกรโยธา

ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๕๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณงานโครงสร้าง ความรู้เกี่ยวกับปฐพีกลศาสตร์ งานคอนกรีตด้านการสำรวจ การวางแผน และออกแบบคมนาคนขนส่งและสาธารณูปโภค	๑๒๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานสถาปนิก  
ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านวัสดุในงานสถาปัตยกรรม ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และ Sketch Design	๑๕๐ ๓๐ ๑๒๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง (ปริญญาโท)  
ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง - ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมือง - การพัฒนาเมืองและการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๑๓๐ ๓๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง (ปริญญาตรี)  
ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง - ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมือง - การพัฒนาเมืองและการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๑๓๐ ๓๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ผังเมือง

ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อการวางและจัดทำผังเมือง การประเมินผลผังเมือง และการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง และ กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง	๑๓๐  ๓๐  ๑๐๐	สอบข้อเขียน  สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเศรษฐกร

ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ด้านการพัฒนา ด้านการวิเคราะห์ประชากร ด้านการวิจัยและการประเมิน ผลโครงการ	๑๓๐  ๓๐  ๑๐๐	สอบข้อเขียน  สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานมัณฑนากร  
ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ด้านออกแบบงานตกแต่งภายใน ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ออกแบบและเขียนแบบ งานตกแต่งภายใน และ Sketch Design	๑๕๐  ๓๐  ๑๒๐	สอบข้อเขียน   สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวิศวกร (ด้านเครื่องกล)  
ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่างๆ การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป การตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะ ซ่อมแซม การแก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานภูมิสถาปนิก  
ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๕๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ด้านออกแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านโครงสร้างในงานภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านพืชพันธุ์ในงานสถาปัตยกรรม และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภูมิสถาปัตยกรรม และ Sketch Design	๑๒๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา

ต้องเข้ารับการประเมินประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจ และโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการโสตทัศนศึกษา กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อโสตทัศนศึกษา ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเคลื่อนไหว การใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเคลื่อนไหว ความรู้เกี่ยวกับการตัดต่อภาพและเสียง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การออกแบบ Infographic</p>	๑๓๐  ๓๐  ๑๐๐	สอบข้อเขียน  สอบข้อเขียน
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำயประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเครื่องกล

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกล ประกอบด้วย กลศาสตร์วิศวกรรม อุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายโอนความร้อน การทำความเย็น การเขียนแบบวิศวกรรม วิศวกรรมปรับอากาศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเครื่องยนต์

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องยนต์ ความรู้ในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้ในการซ่อมแซมเครื่องยนต์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานโยธา

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและการเขียนแผนที่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องหมายและมาตรฐานในการทำแผนที่ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านโยธา ได้แก่ การเขียนแบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง การตรวจและการควบคุมการก่อสร้าง และการบริหารงานก่อสร้าง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานไฟฟ้า

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง หม้อแปลงและมอเตอร์</p> <p>๒. การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนแบบและประมาณราคาระบบไฟฟ้า</p> <p>๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD และ Spreadsheet</p>	๑๓๐ ๓๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานช่างไม้

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานช่างไม้ ทดสอบปฏิบัติงานสนาม กางเต็นท์ ก่อสร้างพลับพลาพิธี ก่อสร้างปะรำ ปักเสาธง ปูไม้พื้นทางเสด็จฯ ทำเวทีขนาด ต่าง ๆ ตกแต่งผ้าระบาย ปฏิบัติงานไม้ งานปูน งานเหล็ก ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ปฏิบัติงานไม้ ติดตั้งประกอบพื้นไม้ ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะไม้ เก้าอี้ไม้	๑๐๐	ทดสอบ การปฏิบัติงาน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานเขียนแบบ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการเขียนแบบ การออกแบบ การประมาณราคา การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ โปรแกรม AutoCAD และกฎหมายควบคุมอาคาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานธุรการ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	๑๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๓๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ งานสารบรรณ งานรับ - ส่งหนังสือ งานร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดเตรียมการประชุม การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานประชุม การจัดทำวาระการประชุม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แขนงท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานพัสดุ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัสดุ ในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อ เรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ</p>	๑๓๐ ๓๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานตัดเย็บและตกแต่ง

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ทดสอบการปฏิบัติงานด้านตัดเย็บผ้า เย็บต่อผืนธง	๑๐๐	ทดสอบ การปฏิบัติงาน
๒	การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่องเที่ยวจาก อุบนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**การขอทราบคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กรณีที่ผู้สมัครที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ให้ยื่นแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต่ออธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (ให้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจน ลงในกระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรพอเหมาะสำหรับติดหน้าซองจดหมายขนาด A4)

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยจะถือวันที่ส่งด้วยตนเองหรือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยกรมโยธาธิการและผังเมืองจะแจ้งผลคะแนนให้ทราบทางไปรษณีย์เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อที่กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ๐ ๒๒๙๙ ๔๑๕๕ ในวันและเวลาราชการ

**หมายเหตุ :**

๑. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนจะต้องเป็นผู้สมัครตามประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
๒. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการขอทราบผลคะแนน กรมโยธาธิการและผังเมืองขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เรียน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ได้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทราบผลคะแนนการสอบ ดังนี้

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ในกรณีที่สอบผ่าน  
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่านั้น)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการประกอบการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อ  
รับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)