



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งนิติกร ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๑.๒.๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง

จำนวน ๒ อัตรา

- หน่วยที่ ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๒ (จังหวัดสระบุรี)

จำนวน ๑ อัตรา

- หน่วยที่ ๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๘ (จังหวัดสงขลา)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง

จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มงานบริการ

๑.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง

จำนวน ๔ อัตรา

- หน่วยที่ ๔ สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๙ (จังหวัดพิษณุโลก)

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

**ระยะเวลาการจ้าง** นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบ” หรือที่ <https://dwr.thaijobjob.com>

๓.๑.๒ อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไฟล์ ๔๐ – ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

๓.๑.๓ กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

(๒) กรณีชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “ชำระเงิน” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “๙๘๓๓๔” โดยตรวจสอบชื่อ “รับสมัครสอบกรมทรัพยากรน้ำ” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนค่าธรรมเนียมการสอบ และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถชำระได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๘๓๓๔” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref. ๒ : เลขประจำตัว...

เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท) ทั้งนี้ สามารถชำระได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระผ่าน Company Code : ๙๘๓๓๔ Product Name : รับสมัครสอบกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและหน่วยเดียวเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

กรมทรัพยากรน้ำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com>

๕. หลักเกณฑ์...

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน ดังนี้

- ๑) ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) หากคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๓) หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงานและประกาศผล” และทางเว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com> โดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันก็ได้ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙. การขอทราบ...

๙. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระชุน บุญสิทธิ์)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ  
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งนิติกร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา นิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อกรดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุมเสนอความเห็นจัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงาน ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น

(๔) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเทคนิค...

## กลุ่มงานเทคนิค

### ๓. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างเทคนิคของหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และด้านการสื่อสาร

(๒) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล และสาขาวิชาช่างกลการเกษตร

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ

(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๕) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริการ...



## กลุ่มงานบริการ

### ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือ

(๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน ราชหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบหนังสือ

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

(๓) จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๔) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์...

**หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งนิติกร)</p> <p><b>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายปกครอง</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทั่วไปเพิ่มเติม</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)</p> <p><b>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)</p> <p><b>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการบริหารงานก่อสร้าง การควบคุมงานและการตรวจงานก่อสร้าง กฎหมายและสัญญาก่อสร้าง การอำนวยความสะดวกภายในงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง และเครื่องจักรกลในงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การเขียนแบบ การประมาณราคาการก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซม</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล)</b></p> <p><b>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างเครื่องกล เครื่องยนต์และเครื่องจักรกล การซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ระบบส่งกำลังและเครื่องล่างรถยนต์ และระบบไฟฟ้ารถยนต์</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบเครื่องกล และกลศาสตร์วิศวกรรม</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)</b></p> <p><b>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ (ทุกตำแหน่ง)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ</li> </ul>	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวมคะแนน/ตำแหน่ง</b>	๓๐๐	